



ДЕСЯТЕ КВІТНЯ
громадська організація

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ
ІТВ 09-2022
НА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ
НА НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТРАНСПОРТНОГО ПЕРЕВЕЗЕННЯ (ТАКСІ)

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 14 грудня 2022 року

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) просить надати вашу тендерну пропозицію на послуги, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

1. ПОТРЕБИ

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (далі – Організація) запрошує кваліфікованих постачальників подати пропозиції на укладення договору на надання послуг з транспортного перевезення (таксі) у наступних областях: Одеська, Миколаївська, Кіровоградська, Запорізька, Дніпропетровська, Херсонська.

Контракт з переможцем буде укладено на період до 31.12.2022 року з можливістю пролонгації до 31.12.2023 року. Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі** на умовах **післяплати**.

УВАГА! Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів. Контракт терміном до 31 грудня 2022 року з можливістю пролонгації ще на один рік буде укладено з переможцем тендеру, конкретні об'єми послуг визначатимуться окремо для кожного замовлення.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3: Реєстраційна форма постачальника

2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: tenders@dk.od.ua. Кінцевий термін надсилання запитань – **18.00 год. за східноєвропейським часом 13 грудня 2022 року**.

2.4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.
2. Всі копії будь-яких документів, що включаються в тендерну пропозицію, мають бути обов'язково **завірені підписом** учасника, а якщо учасником є юридична особа або ФОП, що використовує у своїй господарській діяльності печатку, то **печаткою та підписом** уповноваженої особи. До тендерної пропозиції повинні додаватись документи, які посвідчують право такої уповноваженої особи підписувати тендерну пропозицію (наказ про призначення керівника або довіреність) (зазначена вимога стосується лише юридичних осіб).
3. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
4. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.
5. У разі, якщо тендерна пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання тендерних пропозицій, то конверт з такою тендерною пропозицією не розкривається і повертається Організацією на адресу відправника (якщо пропозиція надіслана кур'єром).
6. До участі у оцінці тендерних пропозицій допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Оголошення.

Список документів, з яких має складатися пропозиція:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	- окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №1 - Заповніть українською мовою; - Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання; - Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці; - Підпишіть та поставте печатку (якщо є); - Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі; - Назвіть файл «Технічна пропозиція»;
2.	Фінансова пропозиція	- окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №2 - Заповніть українською мовою; - Ціни пишіть у гривні (з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, в т.ч. ПДВ); - Підпишіть та поставте печатку (якщо є); - Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
4.	Реєстраційна форма постачальника	- окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №3; - назвіть файл «Форма реєстрації постачальника»

5.	Копії реєстраційних документів	– Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво тощо); – Відскануйте ліцензію; – назвіть файл «Реєстраційні документи»
6.	Інші документи на розсуд учасника	– Також, просимо додати до Вашої тендерної пропозиції будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції (наприклад, рекомендаційні листи, лист на офіційному бланку Компанії з зазначенням знижок або бонусів, тощо).

2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані виконавці будуть додані до Баз даних виконавців після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення.

Після цього, на пізнішому етапі проводитиметься оцінка ефективності як виконавця, зокрема щодо:

- Вибіркової/періодичної оцінки якості послуг Виконавця;
- Здатності оперативно реагувати на потреби Організації;
- Своєчасності надання послуг.

2.5.2. Етапи оцінки

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у 3 етапи:

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання та комплектності документів. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансові пропозиції надані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.

2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам та оцінка технічних пропозицій. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована.

3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші 2 етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною – оцінка буде проводитись за сценарієм однієї поїздки.

ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ буде визнано Постачальника, чия пропозиція за результатами 3 етапів оцінки, буде визнана такою, що:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

Постачальник може подати пропозицію стосовно всіх лотів, або одного з них. Оцінка пропозицій здійснюватиметься щодо кожного лоту окремо. Організація залишає за собою право скасувати торги за одним або кількома лотами на будь-якому етапі тендеру до укладення договору з Переможцем

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Просимо зберігати чинність своєї пропозиції протягом **10 днів**, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. Громадська організація «Десяте квітня» зробить усе можливе для вибору компанії за цей період.

Якщо пропозиція буде надсилатися електронною поштою:

Укажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «тендер_таксі»;
- назву своєї фірми.

УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: tenders@dk.od.ua до 23.59 год 14 грудня 2022 року. Пропозиції, що надійдуть пізніше, розглядатися не будуть.

ЯКЩО ПРОПОЗИЦІЯ БУДЕ ДОСТАВЛЯТИСЯ КУР'ЄРОМ:

Можливе надсилання пропозицій на поштову адресу: м. Одеса, вул. Героїв Крут 15, оф. 501.

Із зазначенням: «тендер_таксі»

УВАГА! ПРОСИМО НАДАВАТИ ТЕХНІЧНУ ТА ФІНАНСОВУ ПРОПОЗИЦІЇ У РІЗНИХ КОНВЕРТАХ!

Термін подання:

до 23.59 год 14 грудня 2022 року

Щиро дякуємо вам за увагу.

Куручкіна Марина,
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

