**Додаток № 2**

**Форма 2: Форма технічної пропозиції**

|  |  |
| --- | --- |
| Юридична назва учасника тендеру | *Заповніть* |
| Дата подання | *Заповніть* |
| Запрошення до тендеру | RFP 04-2024 |

*Пропозиція учасника тендеру повинна бути організована відповідно до цього формату Технічної пропозиції. Якщо учаснику тендеру пред’явлена відповідна вимога або вимагається використати конкретний підхід, учасник тендеру повинен не тільки заявити про можливість задоволення вимоги, але й описати, як він має намір виконувати вимоги. Якщо вимагається описова відповідь, ненадання такої буде розглядатися як не надання відповіді взагалі.*

РОЗДІЛ 1: Досвід та репутація учасника

1.1 Короткий опис організації, включаючи рік та країну реєстрації та види діяльності, що проводяться.

1.2 Загальна організаційна спроможність, яка, можливо, вплине на виконання договору: структура управління, фінансова стабільність, контроль управління проектами.

1.3 Відповідні сертифікати.

1.4 Процедури забезпечення якості та заходи щодо зменшення ризику.

1.5 Кількість проведених публічних заходів за останній рік, яких форматів та кількість учасників, перерахуйте успішно виконані попередні аналогічні завдання, надайте рекомендаційні листи від провідних клієнтів щодо надання аналогічних послуг.

1.6 Наявність власної внутрішньої технічної спроможності для надання основних послуг (харчування, поліграфія, переклад та інші).

РОЗДІЛ 2: Спроможність та відповідність учасника

У цьому розділі слід продемонструвати бачення учасника та можливість надання послуг відповідно до Технічного завдання шляхом опису задоволення конкретних вимог. Усі важливі аспекти слід розглядати достатньо детально.

2.1 Охарактеризуйте загальний підхід до планування та реалізації проекту.

2.2 Опишіть як ви плануєте надавати послуги зазначені в Технічному завданні.

2.3 Наявність прямих угод із готелями, закладами громадського харчування та іншими.

2.4 Інформація щодо забезпечення якості та надання послуг підтримки.

2.5 Будь-які інші коментарі або інформація стосовно підходу та методології, які будуть застосовані.

РОЗДІЛ 3: Структура управління та ключовий персонал

3.1 Опишіть систему управління непередбаченими ситуаціями, яка може вплинути на проведення або навіть початок певної події вчасно

3.2 Опишіть систему забезпечення якості послуг.

3.3 Кількість персоналу, який буде залучено до виконання договору та їх кваліфікація, надайте їх резюме. Резюме має демонструвати кваліфікацію у сферах, що стосуються сфери послуг.

П.І.Б. уповноваженої особи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печатка (за наявності):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_