**Додаток 2**

**Форма 2: Форма технічної пропозиції**

|  |  |
| --- | --- |
| Юридична назва учасника тендеру | *Заповніть* |
| Дата подання | *Заповніть* |
| Запрошення до тендеру | RFP 07-2024  |

*Пропозиція учасника тендеру повинна бути організована відповідно до цього формату Технічної пропозиції. Якщо учаснику тендеру пред’явлена відповідна вимога або вимагається використати конкретний підхід, учасник тендеру повинен не тільки заявити про можливість задоволення вимоги, але й описати, як він має намір виконувати вимоги. Якщо вимагається описова відповідь, ненадання такої буде розглядатися як не надання відповіді взагалі.*

РОЗДІЛ 1: Юридичний статус учсаника:

Короткий опис організації, включаючи рік та країну реєстрації та види діяльності, що проводяться.

РОЗДІЛ 2: Досвід та репутація учасника

2.1 Описати попередній практичний досвід реалізації подібних послуг на замовлення громадських/міжнародних/державних організацій

2.2 Описати практичний досвід проведених заходів з навчання та тренінгів персоналу (для Лоту 1) або експертизу рекрутерів - наявність професійної та галузевої спеціалізації, успішні кейси по закриттю вакансій (для Лоту 2)

РОЗДІЛ 3: Кваліфікація залученого Виконавця/персоналу

3.1 Опишіть наявність у Виконавця/персоналу, що буде залучено, необхідних знань та навичок (трудове законодавство, кадрових облік, основи бухгалтерського обліку), а також рівень освіти ФОП чи керівника групи Виконавця (ЮО), який буде залучено до надання послуг, який відповідає типу послуг, що буде надаватись.

РОЗДІЛ 4: Володіння методами

У цьому розділі слід описати якими методами та інструментами програм навчання, мотивації та розвитку корпоративної культури (для Лоту 1) або методами пошуку персоналу та інструментами проведення інтерв’ю (для Лоту 2) володіє чи використовує для надання послуг Виконавець/персонал, що буде залучено.

П.І.Б. уповноваженої особи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Підпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Печатка (за наявності):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_