



**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ
ІТВ 01-2019
НА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ
З НАДАННЯ ПОСЛУГ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОВЕДЕННЯ ПУБЛІЧНИХ ЗАХОДІВ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ: 23:59 год. за східноєвропейським часом
4 січня 2019 року**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) просить надати вашу тендерну пропозицію на послуги, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

1. ПОТРЕБИ

Організація запрошує кваліфікованих виконавців подати пропозиції для укладення договору щодо організації проведення публічних заходів (зустрічей, тренінгів, круглих столів) у м. Одеса в 2019 році. Всього у 2019 році планується проведення 34 заходів з різними датами та кількістю учасників. В таблиці 1 подано узагальнені технічні вимоги за типами заходів.

Таблиця 1. Технічні вимоги за типами заходів

Технічні вимоги	Одиниця виміру	Типи заходів	
		Тип 1	Тип 2
Кількість учасників	осіб	30	60
Проживання (номери класу «Стандарт», одномісне розміщення)	осіб	10	30
Оренда конференц-залу (посадка «Круглий стіл» та/або «Театр»)	год	8	8
Оренда обладнання (проектор, екран, мікрофони, фліпчарт)	год	8	8
Обід	шт.	30	60
Вечеря	шт.	30	60
Кава-брейк стандартний	шт.	30	60
Кава-брейк посилений	шт.	30	60
Вода в пляшках 0.5 л, негазована	шт.	30	60

Точні технічні характеристики послуг містяться в додатку № 1 до цього документу.

УВАГА! Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів. Договір про надання послуг терміном до 31 грудня 2019 року буде укладено з переможцем тендеру, конкретний об'єм послуг визначатиметься стосовно кожного окремого заходу.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток № 1: Форма технічної пропозиції
- Додаток № 2: Форма фінансової пропозиції
- Додаток № 3: Орієнтовний графік проведення заходів

2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: zakhysnyk.od@gmail.com. Кінцевий термін надсилання запитань – **13.00 год. за східноєвропейським часом 04 січня 2019 року**.

2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською або російською мовами. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплексу документів:

- Технічної пропозиції (Додаток № 1)
- Фінансової пропозиції (Додаток № 2)
- Копії реєстраційних документів юридичної особи або ФОП;
- Копії будь-яких інших документів, які, на Вашу думку, можуть слугувати підтвердженням заявлених можливостей до надання послуг (інформація щодо досвіду роботи, відгуки клієнтів тощо).

Ваша пропозиція має складатися з двох частин:

2.4.1. Технічна пропозиція

ВАЖЛИВО! Зміст технічної пропозиції НЕ ПОВИНЕН містити інформацію про ціни!
Невиконання цієї вимоги призведе до дискваліфікації Вашої пропозиції.

Ваша технічна пропозиція має бути надана згідно форми, наведеної у Додатку № 1. У Вашій технічній пропозиції необхідно чітко вказати, чи повністю послуги, що надаються вашою компанією, відповідають наведеному технічному завданню. Також чітко зазначте та висвітліть усі невідповідності наведеним характеристикам, якщо такі є. Технічна пропозиція має бути скріплена підписом уповноваженої особи.

2.4.2. Фінансова пропозиція

Ваша окрема фінансова пропозиція повинна містити **сукупну пропозицію в гривні (саме ця сума буде використовуватися для порівняння пропозицій)**.

Фінансова пропозиція повинна подаватися згідно з Формою Фінансової пропозиції (Додаток № 2).

2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані виконавці будуть додані до Бази даних виконавців після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення.

Після цього, на пізнішому етапі проводитиметься оцінка ефективності як виконавця, зокрема щодо:

- Вибіркової/періодичної оцінки якості послуг Виконавця;
- Здатності оперативно реагувати на потреби Організації;
- Своєчасності надання послуг.

2.5.2. Технічна і фінансова оцінка

Технічна пропозиція буде оцінюватися на основі наступних критеріїв оцінки:

- Можливість надати послуги з організації заходів типу 1 (включаючи проживання, оренду залу та обладнання, харчування учасників);
- Можливість надати послуги з організації заходів типу 2 (включаючи проживання, оренду залу та обладнання, харчування учасників);
- Можливість внесення змін (стосовно кількості учасників, об'єму послуг) щонайменше за 3 дні до дати проведення заходу;
- Доступність для осіб з обмеженими можливостями.

Для укладення договору з надання послуг організації проведення публічних заходів буде рекомендовано пропозицію учасника, що відповідатиме всім вищезазначеним критеріям та буде найбільш фінансово оптимальною.

Учасники, чиї пропозиції будуть позитивно оцінені комісією, будуть розміщені в резервний лист відповідно до оцінки тендерної комісії. Розміщення в резервному листі дозволить Організації укласти договір та скористатися послугами організації проведення публічних заходів у випадку неможливості надання таких послуг переможцем тендеру.

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Тендерні пропозиції повинні бути оформлені на офіційному фірмовому бланку, який чітко ідентифікує вашу компанію.

Якщо пропозиція буде надсилатися електронною поштою:

Укажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «тендер на конференц-послуги»;
- назву своєї фірми.

Заповнені форми Технічної пропозиції (Додаток №1) та Фінансової пропозиції (Додаток №2, Додаток №3) повинні бути подані в форматі Excel та в відсканованому вигляді в форматі PDF з підписом керівника та відбитком печатки (за наявності).

Всі інші додатки повинні надаватися в відсканованому вигляді в форматі PDF з підписом керівника та відбитком печатки (за наявності).

УВАГА! ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ ТА ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ ПОВИННІ НАДАВАТИСЯ

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою:
tenders@dk.od.ua

Якщо пропозиція буде доставлятися кур'єром:

Можливе надсилання пропозицій на поштову адресу: м. Одеса, вул. Героїв Крут 15, оф. 501. Із зазначенням: «тендер на конференц-послуги»

УВАГА! ПРОСИМО НАДАВАТИ ТЕХНІЧНУ ТА ФІНАНСОВУ ПРОПОЗИЦІЇ У РІЗНИХ КОНВЕРТАХ!

Термін подання:
до 23.59 год 04 січня 2019 року

Щиро дякуємо вам за увагу.

Курочкіна Марина,
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»