

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
вул. Героїв Крут, 15
м. Одеса, 65078, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
ЄДРПОУ: 38296562



CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»
15 Heroiv Krut str.
Odesa city, 65078, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562

Запрошення до участі у тендері
ІТВ 12-2026 на укладення Рамкового договору з надання послуг,
пов'язаних із бронюванням та придбанням квитків

Кінцевий термін отримання пропозицій: 23:59 год. за східноєвропейським часом
02 лютого 2026 року

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні. Організація просить надати тендерну пропозицію на послуги, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

Потреби

Організація запрошує кваліфікованих виконавців подати оферту на укладення Рамкового договору на надання послуг, пов'язаних із бронюванням та придбанням квитків (залізничних квитків, автобусних квитків) з метою укладання договору строком дії до 31.12.2026 року з можливістю подальшої пролонгації. Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі**.

Надання послуг здійснюватиметься згідно замовлення Замовника шляхом надсилання заявки на електронну адресу Виконавця або за телефоном. У разі термінової необхідності виконати послуги, Замовник може здійснити замовлення Виконавцю усно за телефоном. У цьому разі Виконавець повинен забезпечити надання послуг терміново, не пізніше ніж протягом 2 годин після отримання усного замовлення.

Детальний опис технічних характеристик, а також форми для подання тендерних пропозицій містяться у наступних файлах:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3: Реєстраційна форма Постачальника
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua. Кінцевий термін надсилання запитань – **13:00 год. за східноєвропейським часом 26 січня 2026 року**.

Учасник тендеру при заповненні своєї пропозиції повинен врахувати вимогу організації щодо її подання на всі позиції. В іншому випадку, якщо учасник тендеру подає свою пропозицію не на всі позиції, що вказані в рамках тендеру, дана пропозиція визнається неповною та не може бути розглянутою.

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!

Список документів, з яких має складатися пропозиція:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	• окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 1; • Заповніть українською мовою; • Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання; • Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці; • Підпишіть та поставте печатку (за наявності); • Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі; • Назвіть файл «Технічна пропозиція».
2.	Фінансова пропозиція	• окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 2; • окремий файл Додатку 2 у форматі .xls • Заповніть українською мовою; • Вкажіть фіксовану комісію, куди все включено; • Підпишіть та поставте печатку (за наявності); • Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3.	Реєстраційна форма постачальника	• окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 3; • Заповніть українською мовою; • Підпишіть та поставте печатку (за наявності); • назвіть файл «Реєстраційна форма постачальника».
4.	Кодекс поведінки постачальника	• окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 4 (Ви повинні чітко усвідомлювати, чи приймаєте правила, що викладені у Додатку 4); • Підпишіть та поставте печатку (за наявності) • назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».
5.	Копії реєстраційних документів	• відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, статут (тільки для юридичної особи)); • відскануйте документи, що підтверджують повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб); • назвіть файл «Реєстраційні документи».
6.	Інші документи	• Відскануйте довідку з банку про наявність поточного рахунку; • будь-яку іншу інформацію, яка на Вашу думку може слугувати підтвердженням заявлених можливостей для надання послуг/постачання товарів та може бути корисною для оцінки пропозиції

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

УВАГА: Кожен учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.

Пропозиція має складатися з двох частин:

Технічна пропозиція

Ваша технічна пропозиція має бути надана згідно форми, наведеної у Додатку 1. Технічна пропозиція повинна чітко відображати, чи відповідають послуги, які Ви пропонуєте запитуваній специфікації. Будь-які невідповідності повинні бути чітко зазначені в коментарях.

ВАЖЛИВО! Зміст технічної пропозиції НЕ ПОВИНЕН містити інформацію про ціни!

Невиконання цієї вимоги призведе до дискваліфікації Вашої пропозиції.

Фінансова пропозиція

Фінансова пропозиція повинна подаватися згідно з Формою Фінансової пропозиції (Додаток 2).

Просимо зберігати чинність своєї пропозиції протягом **30 днів**, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. Громадська організація «Десяте квітня» зробить усе можливе для вибору компанії за цей період. Цінова модель, наведена у пропозиції постачальника залишатиметься чинною протягом всього терміну дії Рамкового договору.

Тендерні пропозиції повинні бути оформлені на офіційному фірмовому бланку, який чітко ідентифікує вашу компанію.

Пропозиції слід подавати електронною поштою:

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «**ІТВ 12-2026** Тендер з надання послуг, пов'язаних із бронюванням та придбанням квитків»;
- назву своєї фірми/ФОП.

Заповнені форми Технічної пропозиції (Додаток 1), Фінансової пропозиції (Додаток 2), Реєстраційна форма постачальника (Додаток 3) та Кодекс поведінки постачальника (Додаток 4) повинні бути подані у відсканованому вигляді в форматі PDF з назвами, що їх чітко ідентифікують та з підписом керівника та відбитком печатки (за наявності). Забороняється будь-яка зміна форми та змісту Додатків.

УВАГА! ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ, ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ, РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ПОСТАЧАЛЬНИКА ТА КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА ПОВИННІ НАДАВАТИСЯ, ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ З НАЗВАМИ, ЩО ДОЗВОЛЯЮТЬ ЇХ ЧІТКО ІДЕНТИФІКУВАТИ (Додаток 1, Додаток 2, Додаток 3 та Додаток 4)!

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: tenders@dk.od.ua

**Кінцевий термін отримання пропозицій: 23:59 год. за східноєвропейським часом
02 лютого 2026 року**

Щиро дякуємо вам за увагу.

Курочкіна Марина,
Президент ГО «Десяте квітня»

