

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
вул. Героїв Крут, 15
м. Одеса, 65078, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
ЄДРПОУ: 38296562



CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»
15 Heroiv Krut str.
Odesa city, 65078, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ
ІТВ 15-2026 НА УКЛАДЕННЯ РАМКОВОГО ДОГОВОРУ З НАДАННЯ ПОСЛУГ
ОРЕНДИ ВИЛКОВОГО НАВАНТАЖУВАЧА З ОПЕРАТОРОМ В М. ОДЕСА**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом
22 лютого 2026 року**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні. Організація просить надати тендерну пропозицію на послуги, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошенні).

1. ПОТРЕБИ

Громадська організація «Десяте Квітня» запрошує кваліфікованих постачальників, які надають послуги оренди вилкового навантажувача з оператором для відповідних цілей ГО «Десяте квітня» в м. Одеса.

З переможцем тендеру буде укладено договір на період дії терміном до 31.12.2026 року з можливістю подальшої пролонгації. Заявлена вартість послуг не може змінюватись протягом всього строку дії договору. Вартість послуг включатиме в себе послуги оренди навантажувача, послуги оператора навантажувача та доставку навантажувача на місце надання послуг (м. Одеса, Гастелло 52/1). Виконання послуг передбачає залучення навантажувача з оператором у будь-який час за графіком: у робочий час з 9 до 18 години з понеділка по п'ятницю та у вихідні дні (приблизно два дні на місяць).

З постачальником, чия пропозиція отримає друге місце буде укладено договір на бек-постачання послуг з заправки та відновлення картриджів в термінових випадках при відсутності можливості надання відповідних послуг Переможцем тендеру.

**Переможці тендеру отримають вимогу щодо збереження оголошених цін
протягом всього строку дії контракту.**

Надання послуг здійснюється згідно замовлення Замовника шляхом надсилання заявки на електронну адресу Виконавця або за телефоном. У разі термінової необхідності виконати послуги, Замовник може здійснити замовлення Виконавцю усно за телефоном. У цьому разі Виконавець повинен забезпечити надання послуг терміново, після отримання усного замовлення.

Виконавець зобов'язаний:

Направити персонал (оператора навантажувача) на місце надання послуг у встановлені в Заявці або по телефону дату та час.
Доставити навантажувач на місце надання послуги у встановлені в Заявці або по телефону дату та час.
Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає вимогам Договору.
Направляти на місце надання послуг персонал (оператора), фізичний стан якого дозволяє надавати дані послуги.
Під час надання послуг персонал Виконавця зобов'язаний дотримуватися всіх необхідних заходів пожежної безпеки, техніки безпеки, вимог з охорони праці та охорони навколишнього середовища, відповідно до існуючих норм та правил.
У разі обґрунтованих претензій з боку Замовника оперативно замінити персонал (оператора навантажувача), який задіяний у наданні послуг.
Надавати послуги відповідно до умов Договору, вимог нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки.
Безпечне транспортування та збереження майна Замовника.

УВАГА! Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору (договорів) та/або сплати коштів.

Технічні характеристики викладено у **Додатку 1** до цього Запрошення.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- **Додаток 1:** Форма технічної пропозиції.
- **Додаток 2:** Форма фінансової пропозиції.
- **Додаток 3:** Реєстраційна форма Постачальника.
- **Додаток 4:** Кодекс поведінки постачальника.

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення

2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу: tenders@dk.od.ua зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua Кінцевий термін надсилення запитань – **15:00 год. за східноєвропейським часом 20 лютого 2026 року.**

2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ:

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

Всі копії будь-яких документів, що включаються в тендерну пропозицію, мають бути обов'язково завірені підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа або ФОП, що використовує у своїй господарській діяльності печатку, то печаткою та підписом уповноваженої особи. До тендерної пропозиції повинні додаватись документи, які посвідчують право такої уповноваженої особи підписувати тендерну пропозицію (наказ про призначення керівника або довіреність) (зазначена вимога стосується лише юридичних осіб).

Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.

Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.

До участі у оцінці тендерних пропозицій допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Оголошення.

Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплексу документів:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	– окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 1 – Заповніть українською мовою; – Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання; – Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці; – Підпишіть та поставте печатку (за наявності); – Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі; – Назвіть файл «Технічна пропозиція».
2.	Фінансова пропозиція	– окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 2 – Заповніть українською мовою; – Ціни пишіть у гривні, в т.ч. ПДВ; – Підпишіть та поставте печатку (за наявності); – Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3.	Форма реєстрації постачальника	– окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 3; – Заповніть українською мовою; – Підпишіть та поставте печатку (за наявності); – назвіть файл «Форма реєстрації постачальника»
4.	Кодекс поведінки постачальника	– Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 4; – Підпишіть та поставте печатку (за наявності); – назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».

5.	Копії реєстраційних документів	– Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, тощо), статут (тільки для юридичної особи); – відскануйте документи, що підтверджують повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб); – назвіть файл «Реєстраційні документи» – довідка з банку про наявність поточного рахунку.
6.	Інші документи	– гарантійні листи; – Копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу. – Аналогічні договори з актами виконаних робіт.

Ваша пропозиція має складатися з:

2.4.1. Технічної пропозиції

ВАЖЛИВО! Зміст технічної пропозиції НЕ ПОВИНЕН містити інформацію про ціни!

Невиконання цієї вимоги призведе до дискваліфікації Вашої пропозиції.

Ваша технічна пропозиція має бути надана згідно форми, наведеної у Додатку 1. У Вашій технічній пропозиції необхідно чітко вказати, чи повністю послуги, що надаються вами, відповідають наведеному технічному завданню. Також чітко зазначте та висвітліть усі невідповідності наведеним характеристикам, якщо такі є.

Технічна пропозиція має бути скріплена підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (за наявності).

Технічна частина пропозиції повинна містити відскановану заповнену Реєстраційну Форму Постачальника (Додаток 3), Кодекс поведінки (Додаток 4) з підписом відповідальної особи та відбитком печатки (за наявності).

2.4.2. Фінансової пропозиції

Ваша окрема фінансова пропозиція повинна містити вартість послуг в гривні.

Фінансова пропозиція повинна подаватися згідно з Формою Фінансової пропозиції (Додаток 2) з підписом відповідальної особи та відбитком печатки (за наявності).

Вартість послуг повинна враховувати всі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені.

2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Громадська організація «Десяте квітня» буде проводити оцінювання Виконавців відповідно до вимог Політики закупівель. Оцінювання буде проводитись неупереджено та справедливо.

2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані виконавці будуть додані до Баз даних виконавців після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення.

Після цього, на пізнішому етапі проводитиметься оцінка ефективності як виконавця, зокрема щодо:

- Вибіркової/періодичної оцінки якості послуг Виконавця;
- Здатності оперативно реагувати на потреби Організації;
- Своєчасності надання послуг.

2.5.2. Технічна і фінансова оцінка

Для укладення договору на надання послуг оренди вилкового навантажувача з оператором буде рекомендовано пропозицію учасника, що відповідатиме всім вищезазначеним критеріям та буде найбільш фінансово оптимальною. При оцінюванні фінансових пропозицій, найбільш вигідна пропозиція Виконавця послуг буде вибрана для укладення договору.

Учасники, чиї пропозиції отримають позитивну оцінку від комісії, будуть включені до резервного списку на основі рішення тендерної комісії. Включення до резервного списку надасть Організації можливість укласти договори та звертатись до послуг з оренди навантажувача в разі, якщо переможець тендеру не зможе надати такі послуги.

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Для пропозиції, що буде надсилатися електронною поштою:

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер_послуги з оренди вилкового навантажувача з оператором»;
- Найменування фізичної особи-підприємця/юридичної особи.

УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою:

tenders@dk.od.ua

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

Кінцевий термін подання пропозицій:

до 23:59 год. 22 лютого 2026 року

Щиро дякуємо вам за увагу.

Курочкіна Марина,

Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

