

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»**

Фактична адреса: вул. Героїв Крут, 15 (офіс 501)
м. Одеса, 65078, Україна
Юридична адреса: Овідіопольська дорога, 3,
корпус 1 (офіс 1039), м. Одеса, 65036, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
ЄДРПОУ: 38296562



**CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»**

Actual address: 15 Heroiv Krut Street (office 501),
Odesa, 65078, Ukraine
Legal address: 3 Ovidiopolska Road,
Building 1 (office 1039), Odesa, 65036, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ ІТВ 24-2026
НА УКЛАДЕННЯ РАМКОВОГО
ДОГОВОРУ НА ПОСТАЧАННЯ
КОМП'ЮТЕРНОГО,
МУЛЬТИМЕДІЙНОГО ТА
ОФІСНОГО ОБЛАДНАННЯ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 12 травня 2026 року**

Громадська організація «Десяте Квітня» (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні. Організація просить надати тендерну пропозицію на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

1. ПОТРЕБИ

Громадська організація «Десяте Квітня» запрошує кваліфікованих постачальників подати свої пропозиції щодо постачання комп'ютерного, мультимедійного та офісного обладнання.

Рамковий договір з переможцем буде укладено до 31.12.2026 року з можливістю подальшої пролонгації.

Оплата здійснюватиметься у безготівковій формі в національній валюті - гривні. Учасники тендеру повинні надавати ціни в доларах США, а оплата буде проводитися в гривні за курсом НБУ на момент запиту організації від постачальника.

Вартість товару надається за одну одиницю.

Граничний строк постачання - до 7 робочих днів з дати оплати рахунка. Постачання здійснюватиметься партіями відповідно до заявок ГО «Десяте Квітня». Склад кожної партії визначатиметься відповідно до поточних потреб організації, мінімальна кількість товару в одній партії — одна одиниця.

Прогнозована сума закупівлі за цим тендером - приблизно 6 000 000 грн. Звертаємо увагу, що зазначена сума надана для орієнтування учасників тендеру та не є зобов'язанням ГО «Десяте Квітня» щодо замовлення товарів на вказану суму.

УВАГА!

Учасник тендеру може подати свої пропозиції щодо всіх лотів, декількох лотів або одного конкретного лоту.

При заповненні пропозиції учасник тендеру повинен врахувати вимогу організації щодо подання пропозиції на всі позиції лоту (лотів), обраних для участі.

Якщо пропозиція подається не на всі позиції в рамках лоту, вона визнається неповною та не може бути розглянутою.

Переможець(ці) тендеру зобов'язується(ються) зберігати запропоновані ціни протягом усього строку дії рамкового договору

УВАГА! Це запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації щодо укладення договору(ів) та/або здійснення оплати.

Перелік та технічні характеристики необхідних товарів наведені у **Додатку 1** до цього Запрошення. Учасник тендеру надає інформацію про запроповану техніку із зазначенням виробника, моделі та технічних характеристик, заповнивши **Додаток 1** до Запрошення.

Ваша фінансова пропозиція повинна містити цінову пропозицію в доларах США. Вартість товару слід вказувати з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, в т. ч. ПДВ.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- **Додаток 1:** Форма технічної пропозиції
- **Додаток 2:** Форма відповідності кваліфікаційним критеріям
- **Додаток 3:** Форма фінансової пропозиції
- **Додаток 4:** Реєстраційна форма постачальника
- **Додаток 5:** Кодекс поведінки постачальника

2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу Tender_requests@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua. Кінцевий термін надсилання запитань – **18:00 год. за східноєвропейським часом 10 травня 2026 року.**

2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

УВАГА! Забороняється змінювати структуру, зміст і формат форм. Дозволяється лише заповнення передбачених полів.

Список документів, з яких має складатися пропозиція:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> - Окремий відсканований файл у форматі .pdf (використовуйте форми у Додатках 1 та 2). - Файли Додатків 1 та 2 у форматі .xls. - Заповніть українською мовою. - Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання. - За бажанням, залиште коментар у відповідній колонці. - Підпишіть і поставте печатку (за наявності). - Не зазначайте ціни чи інші відомості, які не передбачені у цій формі. - Назва файлу: «Технічна пропозиція».
2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> - Окремий відсканований файл у форматі .pdf (використовуйте форму у Додатку 3). - Файл Додатку 3 у форматі .xls. - Заповніть українською мовою. - Вказуйте ціни у доларах (з урахуванням вартості доставки, усіх інших витрат, податків та платежів, включаючи ПДВ). - Підпишіть і поставте печатку (за наявності). - Назва файлу: «Фінансова пропозиція».
3.	Реєстраційна форма постачальника	<ul style="list-style-type: none"> - Окремий відсканований файл у форматі .pdf (використовуйте форму у Додатку 4). - Назва файлу: «Форма реєстрації постачальника».
4.	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"> - Окремий відсканований файл у форматі .pdf (використовуйте форму у Додатку 5). - Назва файлу: «Кодекс поведінки постачальника».
5.	Копії реєстраційних документів	<p>Відскануйте та надайте наступні документи у файлі з назвою «Реєстраційні документи»:</p> <p>Документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виписка / витяг / свідоцтво з ЄДР. - Документи про систему оподаткування (витяг/свідоцтво щодо єдиного податку або ПДВ тощо). <p>Документи, що посвідчують повноваження особи-підписанта (лише для юридичних осіб):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наказ / рішення засновників про призначення керівника. - Довіреність (якщо договір підписує інша особа). <p>Актуальна версія статуту із зазначенням реєстраційної дії (для юридичних осіб, які зареєстровані або вносили зміни до реєстраційних документів після 01.01.2016).</p> <p>Довідка з банку про наявність поточного рахунку.</p>
6.	Інші документи	<p>Додайте до своєї пропозиції:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договори про співпрацю з іншими компаніями та докази їх виконання (акти, накладні тощо). - Рекомендаційні листи (за наявності). - Будь-яку іншу інформацію, яка, на вашу думку, може підтвердити ваші можливості щодо поставки товару та бути корисною для оцінки пропозиції.

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується, що Організація залишає за собою право вимагати від нього додаткові документи та/або інформацію для підтвердження відповідності поданих документів вимогам і умовам цього тендерного оголошення.

2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Загальні умови

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Баз даних виконавців після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;
- Інші релевантні аспекти.

Етапи оцінки

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у три етапи:

1. Перший етап:

Перевірка дотримання термінів подачі пропозицій. Також буде також проводитися перевірка комплектності поданих документів. Зокрема, буде перевірено, чи надіслані технічна та фінансова пропозиції у вигляді окремих файлів. Невиконання цих вимог є підставою для дискваліфікації постачальника.

2. Другий етап:

Здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, викладеним у Додатках 1 та 2 до Запрошення. У вашій пропозиції має бути чітко вказано марку та модель товару. Також буде проведена перевірка комплектності пропозиції наданими документами. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована. У вашій технічній пропозиції має бути зазначено, що саме ці товари, які ви пропонуєте, повністю відповідають зазначеним у Додатку 1 технічним характеристикам. Організація залишає за собою право не допустити до подальшої оцінки учасника у разі подання недостовірних характеристик запропонованого товару.

ВАЖЛИВО:

УЧАСНИК ТЕНДЕРУ У СВОЇЙ ПРОПОЗИЦІЇ повинен подати на розгляд відповідно до технічних вимог товари для всіх позицій у обраному ним лоті. Усі запропоновані товари повинні відповідати технічним характеристикам, зазначеним у Додатку 1, та містити марку і модель кожного з них. На кожен позицію з лоту необхідно подати різні моделі товарів, які не можуть бути однаковими, але повинні відповідати технічним характеристикам, вказаним у цьому додатку.

3. Третій етап:

Пропозиції, що успішно пройшли перші два етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

Переможцем (переможцями) тендеру буде визнано постачальника (постачальників), чия

пропозиція за результатами трьох етапів оцінки буде визнана такою, що:

- Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
- Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
- Є найбільш фінансово вигідною.

З учасником, чия пропозиція за результатами оцінки посіла друге місце, буде укладено договір на бек-постачання.

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Ціни, зазначені в пропозиції постачальника, повинні залишатися чинними протягом всього терміну виконання договору на постачання.

Пропозиція повинна бути надіслана тільки електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua. Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер закупівля комп'ютерного, мультимедійного та офісного обладнання»;
- назву своєї фірми/ФОП.

УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

*Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: tenders@dk.od.ua до **23:59 год 12 травня 2026 року**. Пропозиції, що надійдуть пізніше, розглядатися не будуть.*

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 12 травня 2026 року**

Щиро дякуємо вам за увагу.

Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»,
Курочкіна Марина