



**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ
ІТВ О-19-2026
НА ЗАКУПІВЛЮ ПІДЙОМНОГО
ОБЛАДНАННЯ З ПОДАЛЬШИМ
МОНТАЖЕМ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 2 березня 2026 року**

Громадська організація «Десяте Квітня» (далі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні. Організація звертається з проханням надати тендерну пропозицію щодо закупівлі підйомника для маломобільних груп населення відповідно до цього Запрошення до участі у тендері (далі – Запрошення).

1. ПОТРЕБИ

Організація запрошує кваліфікованих постачальників подати свою пропозицію щодо закупівлі підйомника для маломобільних груп.

Контракт з переможцем тендеру передбачатиме:

- **Тип закупівлі:** разова закупівля підйомника для маломобільних груп населення з подальшим монтажем.
- **Етапи та форма оплати:** авансовий платіж: 70% від загальної вартості товару сплачується протягом 7 (семи) робочих днів після підписання Сторонами Договору.
Остаточний розрахунок: 30% сплачується протягом 7 (семи) робочих днів після монтажу та пусконаладжувальних робіт (підписання акту виконаних робіт).
- **Доставка товару** здійснюється за рахунок Постачальника до м. Одеса. Точна адреса буде узгоджена на етапі укладання договору.
- **Термін постачання та монтажу:** не пізніше 40 календарних днів з моменту підписання договору.

Усі ціни зазначаються у гривнях та включають вартість товару, доставку, монтаж, податки, збори та інші обов'язкові платежі (у т.ч. ПДВ – за наявності).

Переможець тендеру отримає вимогу щодо збереження оголошених цін протягом терміну виконання контракту на постачання.

УВАГА! Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору (договорів) та/або сплати коштів.

Перелік, та технічні характеристики викладено у **Додатку 1** до цього Запрошення. Учасник тендеру надає інформацію про запропонований підйомник із зазначенням виробника, моделі та

технічними характеристиками, заповнивши Додаток 1 до Запрошення.

ОБОВ'ЯЗКОВИЙ ВІЗИТ НА ОБ'ЄКТ (ОБСТЕЖЕННЯ ТА ЗАМІРИ)

З метою коректного підбору рішення, зняття фактичних розмірів та врахування всіх необхідних робіт і матеріалів для належного монтажу (підготовчі роботи, кріплення, електроживлення, пусконаладження тощо), **Учасник зобов'язаний здійснити візит на об'єкт до подання тендерної пропозиції.** Учасник у складі технічної пропозиції підтверджує здійснення такого візиту (лист-підтвердження/акт візиту у довільній формі із зазначенням дати візиту та ПІБ представників).

Пропозиції, сформовані без врахування фактичних замірів та умов монтажу, не приймаються як підстава для подальших додаткових вимог щодо зміни вартості. Усі витрати, пов'язані з візитом, Учасник несе самостійно. Для організації візиту Учасник надсилає запит електронною поштою на tenders@dk.od.ua.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- **Додаток 1:** Форма технічної пропозиції
- **Додаток 2:** Форма відповідності кваліфікаційним критеріям
- **Додаток 3:** Форма фінансової пропозиції
- **Додаток 4:** Реєстраційна форма постачальника
- **Додаток 5:** Кодекс поведінки постачальника

2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua або за номером (073) 526-08-94 Годових Андрій. Кінцевий термін надсилення запитань – **18:00 год. за східноєвропейським часом 26 лютого 2026 року.**

2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!

Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплекту документів:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf - використовуйте форму у Додатку 1; - Окремий файл, відсканований у форматі .pdf - Використовуйте форму у Додатку 2; - Файли Додаток 1 та Додаток 2 у форматі .xls; - Заповніть українською мовою; - Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання у Додатку 2; - Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці;

		- Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі; - Назвіть файл «Технічна пропозиція».
2.	Фінансова пропозиція	- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 3; - Файл Додатку 3 у форматі .xls; - Заповніть українською мовою; - Ціни пишіть у гривні (з урахуванням вартості доставки, монтажу та усіх інших витрат, податків та платежів, в т.ч. ПДВ); - Підпишіть і поставте печатку (за наявності); - Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3.	Реєстраційна форма постачальника	- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 4; - Назвіть файл «Реєстраційна форма постачальника».
4.	Кодекс поведінки постачальника	- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 5; - Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».
5.	Копії реєстраційних документів	- Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка/ витяг/свідоцтво з ЄДР, документи про систему оподаткування витяг/свідоцтво єдиний податок/ПДВ тощо); - Документи, що посвідчують повноваження особи-підписанта (наказ/рішення засновників та/або довіреність) (тільки для юридичних осіб); - Відскануйте довідку з банку про наявність поточного рахунку; - Назвіть файл «Реєстраційні документи».
6.	Інші документи	- Учасник може додати до своєї пропозиції договори про співпрацю з іншими компаніями, гарантійні листи та будь-яку іншу інформацію, яка на його думку може слугувати підтвердженням заявлених можливостей для постачання обладнання та може бути корисною для оцінки пропозиції.

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Громадська організація «Десяте Квітня» буде проводити оцінювання Учасників відповідно до Політики закупівель організації. Оцінювання буде проводитись неупереджено та справедливо.

2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані виконавці будуть додані до Баз даних виконавців після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;
- Тощо.

2.5.2. Етапи оцінки

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у 3 етапи:

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів пропозиції. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансові пропозиції надані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.
2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, що викладені в Додатку 1 та Додатку 2 до Запрошення, також буде проведена перевірка комплектності пропозиції наданими документами. У вашій пропозиції має бути чітко вказано модель, та виробник підйомника для маломобільних груп. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована.
У вашій технічній пропозиції має бути зазначено, що саме ці товари, які ви пропонуєте, повністю відповідають зазначеним у Додатку 1 технічним характеристикам. Організація залишає за собою право не допустити до подальшої оцінки учасника у разі подання недостовірних характеристик запропонованого товару.
3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші 2 етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ буде визнано Постачальника чия пропозиція за результатами 3 етапів оцінки, буде визнана такою, що:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Просимо зберігати чинність своєї пропозиції протягом **20 днів**, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. Громадська організація «Десяте Квітня» зробить усе можливе для вибору компанії за цей період.

Пропозиція повинна бути надіслана тільки електронною поштою tenders@dk.od.ua:

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер на закупівлю підйомника для маломобільних груп
- Найменування юридичної особи або ФОП.

Комплектність та вимоги складу пропозиції зазначені у пункті 2.4 Запрошення.

УВАГА! Технічна пропозиція (Додатки 1 та 2) та фінансова пропозиція (Додаток 3) повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: tenders@dk.od.ua

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 02 березня 2026 року

Щиро дякуємо вам за увагу.
Курочкіна Марина,
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

