



ДЕСЯТЕ КВІТНЯ

громадська організація

вул. Героїв Крут 15, м. Одеса, 65078, Україна
тел.: +38 (096) 619 60 50; e-mail: 10th_april@ukr.net
ЄДРПУО: 38296562
www.dk.od.ua

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ

ІТВ-U-13-2023

НА УКЛАДЕННЯ РАЗОВОГО ДОГОВОРУ З ПОСТАВКИ МУФТ-ФЛАНЦІВ

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:

23:59 год. за східноєвропейським часом «07» грудня 2023 року.

Громадська організація «Десяте квітня» (надалі – Організація) просить надати вашу тендерну пропозицію на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

1. ПОТРЕБИ

Громадська організація «Десяте квітня» (далі – Організація) запрошує кваліфікованих постачальників, зареєстрованих в Україні, подати пропозиції на укладення разового договору з поставки муфт-фланців.

Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі**.

Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладання договору та/або сплати коштів.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ	
1.	Постачальник зареєстрований в якості Фізичної особи-підприємця (ФОП) або юридичної особи <i>(додати копії реєстраційних документів)</i> .
2.	ФОП або юридична особа має відкритий у банку поточний рахунок для безготівкового перерахування коштів <i>(надати відповідну довідку)</i> .
3.	Постачальник здатний поставити потрібну кількість муфт-фланців.
4.	Постачальник підтверджує, що Виробник товару має наступні міжнародні сертифікати: ISO 9001, ISO14001, GSK, або інші еквівалентні загальноприйняті документи, якими підтверджується відповідність виробника обладнання вимогам зазначених сертифікатів. <i>(надати копії сертифікатів)</i>
5.	Постачальник підтверджує, що офіційна гарантія на товар складає не менше 10 років.
6.	Постачальник підтверджує наявність в Україні офіційного сервісного центру по обслуговуванню та ремонту обладнання та персоналу, що здатний проводити сервіс та ремонт обладнання, який пропонується.
7.	Постачальник підтверджує, що товар, який пропонується, вироблений одним виробником, є новим (не бувшим у використанні), дата виробництва не раніше 2023 року, у стандартному заводському виконанні.
8.	Постачальник підтверджує, що здійснює післяпродажне обслуговування товару протягом гарантійного терміну експлуатації, та забезпечує виїзди мобільної сервісної бригади для усунення поломок на протязі всього терміну гарантійного обслуговування <i>(надати гарантійний лист)</i> .
9.	Постачальник підтверджує, що у випадку виходу з ладу товару на протязі гарантійного терміну експлуатації, Постачальник зобов'язаний за власні кошти відремонтувати або надати безкоштовну заміну у термін до 48 годин з моменту письмового або усного (телефонного звернення) уповноваженого представника Замовника <i>(надати гарантійний лист)</i> .
10.	Постачальник надає довідку в довільній формі з зазначенням інформації щодо найменування виробника товару, адресу виробничих потужностей, та країну його походження. <i>(надати довідку в довільній формі)</i>

11.	Постачальник якщо не є виробником товару, надає копію листа заводу виробника товару на фірмовому бланку та підписом уповноваженої особи заводу-виробника про наявність офіційного сервісного центру (вказати фактичну адресу розташування) на території України та сертифікованого персоналу (сертифікат від заводу виробника), здатного проводити сервіс даного обладнання в Україні. <i>(надати відповідні документи)</i>
12.	Постачальник надає копії сертифікатів відповідності, завірені печаткою та підписом керівника представництва. <i>(надати копії сертифікатів відповідності)</i>
13.	Постачальник надає детальний технічний опис (копій сторінок з каталогу заводу виробника) та копії технічних паспортів або керівництва з експлуатації на товар. <i>(надати відповідні документи виділивши інформацію яка відноситься до товару іншим кольором)</i>
14.	Постачальник підтверджує, що товар відповідає наступним характеристикам: Муфта-фланець (чавун) ДУ-50 PN 16 (40-75 мм.)
15.	Постачальник підтверджує, що товар відповідає наступним характеристикам: Муфта-фланець (чавун) ДУ-80 PN 16 (80-115 мм.)
16.	Постачальник підтверджує, що товар відповідає наступним характеристикам: Муфта-фланець (чавун) ДУ-100 PN 16 (105-135 мм.)
17.	Постачальник підтверджує, що товар відповідає наступним характеристикам: Муфта-фланець (чавун) ДУ-125 PN 16 (130-165 мм.)
18.	Постачальник підтверджує, що товар відповідає наступним характеристикам: Муфта-фланець (чавун) ДУ-150 PN 16 (155-195 мм.)
19.	Постачальник підтверджує, що товар відповідає наступним характеристикам: Муфта-фланець (чавун) ДУ-200 PN 16 (215-258 мм.)
20.	Постачальник підтверджує, що товар відповідає наступним характеристикам: Муфта-фланець (чавун) ДУ-225 PN 16 (240-280 мм.)
21.	Постачальник підтверджує, що товар відповідає наступним характеристикам: Муфта-фланець (чавун) ДУ-250 PN 16 (235-275 мм.)
22.	Постачальник підтверджує, що товар відповідає наступним характеристикам: Муфта-фланець (чавун) ДУ-300 PN 16 (310-350 мм.)
23.	Постачальник підтверджує, що товар відповідає наступним характеристикам: Муфта-фланець (чавун) ДУ-300 PN 16 (350-390 мм.)
24.	Постачальник підтверджує, що товар відповідає наступним характеристикам: Муфта-фланець (чавун) ДУ-400 PN 16 (435-470 мм.)
25.	Постачальник підтверджує, що товар відповідає наступним характеристикам: Муфта-фланець (чавун) ДУ-400 PN 16 (470-505 мм.)
26.	Постачальник підтверджує, що товар відповідає наступним характеристикам: Муфта-фланець (чавун) ДУ-500 PN 16 (505-540 мм.)
27.	Постачальник підтверджує, що товар відповідає наступним характеристикам: Муфта-фланець (чавун) ДУ-600 PN 16 (610-645 мм.)
28.	Постачальник підтверджує, що товар відповідає наступним характеристикам: Муфта-фланець (чавун) ДУ-600 PN 16 (680-715 мм.)
29.	Постачальник підтверджує технічну спроможність доставки товару власними силами у строки до 21 календарного дня з дня підписання договору. <i>(надати гарантійний лист)</i>

2 ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1 ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції ІТВ-U-13-2023;
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції ІТВ-U-13-2023;
- Додаток 2.1.: Орієнтовні об'єми ІТВ-U-13-2023;
- Додаток 3: Реєстраційна форма постачальника ІТВ-U-13-2023;
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника ІТВ-U-13-2023.

2.2 ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3 ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: tenders@dk.od.ua

Кінцевий термін надсилання запитань – 18.00 год. за східноєвропейським часом «01» грудня 2023 року.

2.4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

2.4.1. Пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

2.4.2. Всі копії будь-яких документів, що включаються в тендерну пропозицію, мають бути обов'язково завірені підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа або ФОП, що використовує у своїй господарській діяльності печатку, то печаткою та підписом уповноваженої особи. До тендерної пропозиції повинні додаватись документи, які посвідчують право такої уповноваженої особи підписувати тендерну пропозицію (наказ про призначення керівника або довіреність) (зазначена вимога стосується лише юридичних осіб).

2.4.3. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.

2.4.4. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.

2.4.5. До участі у оцінці тендерних пропозицій допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Оголошення.

Список документів, з яких має складатися пропозиція:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №1; - заповніть українською мовою; - чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання; - якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці; - підпишіть та поставте печатку (якщо є); - будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі; - назвіть файл «Технічна пропозиція».
2.	Фінансова пропозиція	- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №2; - заповніть українською мовою; - ціни пишіть у гривні (з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків, платежів та ПДВ); - підпишіть та поставте печатку (якщо є); - назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3.	Реєстраційна форма постачальника	- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №3; - підпишіть та поставте печатку (якщо є); - назвіть файл «Форма реєстрації постачальника».
4.	Кодекс поведінки постачальника	- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №4; - підпишіть та поставте печатку (якщо є); - назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».

5.	Копії реєстраційних документів	- Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво тощо); - відскануйте документи, що підтверджують повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб); - назвіть файл «Реєстраційні документи».
6.	Підтверджуючі документи	- Відскануйте документи, які повинні бути обов'язково надані згідно технічних вимог. - назвіть файл «Підтверджуючі документи».
7.	Документи на розсуд учасника	- Також, просимо додати до Вашої тендерної пропозиції будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції (наприклад - рекомендаційні листи, аналогічні договори та видаткові накладні).

2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Громадська організація «Десяте квітня» буде проводити оцінювання Постачальників відповідно до вимог, які висуваються процедурою закупівель організації. Оцінювання буде проводитись неупереджено та справедливо.

2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Постачальника та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення.

Після цього, на пізнішому етапі проводитиметься оцінка ефективності як Постачальника, зокрема щодо:

- Вибіркової/періодичної оцінки якості товару Постачальника;
- Здатності оперативно реагувати на потреби Організації;
- Своєчасності поставки товару.

2.5.2. Технічна і фінансова оцінка

Для укладення разового договору з поставки муфт-фланців рекомендовано пропозицію учасника, що відповідатиме всім вищезазначеним критеріям та буде найбільш фінансово оптимальною. При оцінюванні фінансових пропозицій, найбільш вигідна пропозиція Постачальника буде вибрана для укладення договору.

Учасники, чії пропозиції будуть позитивно оцінені комісією, будуть розміщені в резервний лист відповідно до оцінки тендерної комісії. Розміщення в резервному листі дозволить Організації укласти разовий договір з поставки муфт-фланців у випадку неможливості поставки таких товарів переможцем тендеру.

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Просимо зберігати чинність своєї пропозиції протягом 30 днів, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. Громадська організація «Десяте квітня» зробить усе можливе для вибору компанії за цей період.

Пропозиція яка буде надсилатися електронною поштою, укажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «тендер_ з поставки муфт-фланців»;
- назву своєї фірми.

УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати. Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: tenders@dk.od.ua до 23:59 год «07» грудня 2023 року.

Пропозиції, що надійдуть пізніше, розглядатися не будуть.

Щиро дякуємо вам за увагу.

Курочкіна Марина,
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

