



The Tenth of April
Громадська організація «Десяте квітня»

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

вул. Героїв Крут 15, м. Одеса, 65078, Україна
тел.: +38 (096) 619 60 50; e-mail: 10th_april@ukr.net
ЄДРПУО: 38296562
www.dk.od.ua

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ
ІТВ 21-2024
НА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ
З НАДАННЯ НАВАНТАЖУВАЛЬНО-РОЗВАНТАЖУВАЛЬНИХ ПОСЛУГ (ПОСЛУГ ВАНТАЖНИКІВ) м.
Кропивницький Кіровоградської обл.**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ: 23:59 год. за східноєвропейським часом
24 березня 2024 року**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні. Організація просить надати тендерну пропозицію на послуги, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошенні).

1. ПОТРЕБИ

Організація запрошує кваліфікованих постачальників, які надають навантажувально-розвантажувальні послуги (послуги вантажників) для надання відповідних послуг для ГО «Десяте квітня» в м. Кропивницький Кіровоградської області. З переможцем тендеру буде укладено договір на період дії терміном до 31.12.2024 року з можливістю подальшої пролонгації. Заявлена вартість окремих послуг не може змінюватись протягом всього строку дії договору. Вартість послуг включатиме в себе вартість вищевказаних робіт. Виконання робіт передбачається у залученні вантажників у будь-який час за графіком у робочий час з 9 до 18 години з понеділка по п'ятницю та у вихідні дні (приблизно два дні на місяць).

Надання послуг здійснюється згідно замовлення Замовника шляхом надсилання заявки на електронну адресу Виконавця або за телефоном. У разі термінової необхідності виконати послуги, Замовник може здійснити замовлення Виконавцю усно за телефоном. У цьому разі Виконавець повинен забезпечити надання послуг терміново, не пізніше ніж через 30 хвилин після отримання усного замовлення. У разі залучення Виконавцем субпідрядників, Виконавець несе відповідальність за дії таких третіх осіб, як за свої власні.

Виконавець зобов'язується надавати послуги в обсязі згідно наданої заявки та якості яких забезпечує схоронність майна Замовника.

Виконавець під керівництвом уповноваженого представника Замовника, який керує навантажувально-розвантажувальними роботами, повинен забезпечити:

- максимальне використання вантажопідйомності та корисного об'єму автомобільних транспортних засобів;
- максимальне використання вантажомісткості вантажу при його перевезенні.

Укладка вантажу повинна забезпечувати:

- безпеку транспортування та схоронність майна Замовника, або майна ввіреного Замовнику;
- найбільшу щільність укладання вантажу за формою близької до геометрії меблів, обладнання, матеріалів тощо відповідно кузова автотранспортного засобу або складського приміщення.

Виконавець зобов'язаний:

- Доставити персонал на місце надання Послуг у визначені у Заявці або за телефоном дату та час.
- Забезпечити у разі необхідності за заявкою Замовника для надання Послуг персонал у заявленій кількості.
- Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає вимогам Договору.
- Нести майнову відповідальність за всі товарно-матеріальні цінності, обладнання та устаткування Замовника у місці надання Послуг у разі їх втрати або пошкодження персоналом Виконавця в період надання Послуг.
- Направляти на місце надання Послуг персонал, фізичний стан яких дозволяє надавати дані Послуги.
- Призначити відповідальну особу, яка контролює надання послуг персоналом Виконавця, координує дії персоналу щодо обсягів наданих послуг та питань, які могли виникнути в процесі їх надання з представником Замовника.

- При наданні послуг персонал Виконавця зобов'язаний дотримуватися всіх необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки, вимог з охорони праці та охорони навколишнього середовища, відповідно до існуючих норм та правил.
- У разі обґрунтованих претензій з боку Замовника оперативно замінити персонал, який задіяний в наданні Послуг.
- Надавати Послуги відповідно до умов Договору, вимог нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки.

Технічні вимоги	
1.	Постачальник зареєстрований в якості Фізичної особи-підприємця (ФОП) або юридичної особи (додати копії реєстраційних документів).
2.	Наявність персоналу, який буде залучений до роботи з Організацією (надати паспортні дані та коротке резюме).
3.	Гарантія, що всі працівники, які будуть призначені на виконання послуг для Організації, не засуджені за будь-який тяжкий кримінальний злочин, зокрема військовим трибуналом. (Надати гарантійний лист у довільній формі).
4.	Весь персонал, який буде безпосередньо залучено до виконання послуг, має мати рівень фізичної сили і стану здоров'я вище середніх показників (Надати гарантійний лист у довільній формі).
5.	Можливість забезпечити до виконання послуг однооментно мінімум чотирьох працівників.
6.	Можливість виконання послуг у будь який час з 9-00 до 18-00 з понеділка по п'ятницю.
7.	Можливість виконання послуг в інший час, ніж зазначений в пункті 6.
8.	Можливість виконання послуг у вихідний не більше ніж 2 дні на місяць.
9.	Можливість швидкого виїзду - за півгодини до початку надання послуг.
10.	ФОП або юридична особа має відкритий у банку поточний рахунок для безготівкового перерахування коштів (надати реквізити або довідку).
11.	Заповнена, підписана, завірена печаткою та датована реєстраційна форма постачальника (Додаток №3 до Запрошення)
12.	Підписаний, завірений печаткою та датований Кодекс поведінки постачальника як підтвердження його прийняття (Додаток № 4 до Запрошення)
13.	Утримання ціни протягом строку дії угоди/контракту

Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів. Договір про надання послуг терміном до 31 грудня 2024 року з можливістю подальшої пролонгації буде укладено з переможцем тендеру, конкретний об'єм послуг визначатиметься окремо.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3: Реєстраційна форма Постачальника
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника.

2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua Кінцевий термін надсилання запитань – **13:00 год. за східноєвропейським часом 15 березня 2024 року.**

2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплекту документів:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	– окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №1 – Заповніть українською мовою; – Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання; – Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці; – Підпишіть та поставте печатку (за наявності); – Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі; – Назвіть файл «Технічна пропозиція»;
2.	Фінансова пропозиція	– окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №2 – Заповніть українською мовою; – Ціни пишіть у гривні, в т.ч. ПДВ; – Підпишіть та поставте печатку (за наявності); – Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3.	Форма реєстрації постачальника	– окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №3; – Заповніть українською мовою; – Підпишіть та поставте печатку (за наявності); – назвіть файл «Форма реєстрації постачальника»
4.	Кодекс поведінки постачальника	– Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №4; – Підпишіть та поставте печатку (за наявності); – назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».
5.	Копії реєстраційних документів	– Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, тощо), статут (тільки для юридичної особи); – відскануйте документи, що підтверджують повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб); – назвіть файл «Реєстраційні документи»
6.	Інші документи	– гарантійні листи; – паспортні дані та коротке резюме працівників, що будуть залучені для виконання послуг. – банківські реквізити (або довідка).

Ваша пропозиція має складатися з двох частин:

2.4.1. Технічна пропозиція

ВАЖЛИВО! Зміст технічної пропозиції НЕ ПОВИНЕН містити інформацію про ціни!
Невиконання цієї вимоги призведе до дискваліфікації Вашої пропозиції.

Ваша технічна пропозиція має бути надана згідно форми, наведеної у Додатку № 1. У Вашій технічній пропозиції необхідно чітко вказати, чи повністю послуги, що надаються вами, відповідають наведеному технічному завданню. Також чітко зазначте та висвітліть усі невідповідності наведеним характеристикам, якщо такі є.

Технічна пропозиція має бути скріплена підписом уповноваженої особи.

Технічна частина пропозиції повинна містити відскановану заповнену Реєстраційну Форму Постачальника (Додаток № 3), Кодекс поведінки (Додаток №4) з підписом відповідальної особи та відбитком печатки (за наявності).

2.4.2. Фінансова пропозиція

Ваша окрема фінансова пропозиція повинна містити вартість послуг в гривні.

Фінансова пропозиція повинна подаватися згідно з Формою Фінансової пропозиції (Додаток № 2) з підписом відповідальної особи та відбитком печатки (за наявності).

Вартість послуг повинна враховувати всі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені.

2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Громадська організація «Десяте квітня» буде проводити оцінювання Виконавців відповідно до вимог Політики закупівель. Оцінювання буде проводитись неупереджено та справедливо.

2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані виконавці будуть додані до Баз даних виконавців після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення.

Після цього, на пізнішому етапі проводитиметься оцінка ефективності як виконавця, зокрема щодо:

- Вибіркової/періодичної оцінки якості послуг Виконавця;
- Здатності оперативно реагувати на потреби Організації;
- Своєчасності надання послуг.

2.5.2. Технічна і фінансова оцінка

Для укладення договору з надання навантажувально-розвантажувальних послуг (послуг вантажників) буде рекомендовано пропозицію учасника, що відповідатиме всім вищезазначеним критеріям та буде найбільш фінансово оптимальною. При оцінюванні фінансових пропозицій, найбільш вигідна пропозиція Виконавця послуг буде вибрана для укладення договору.

Учасники, чиї пропозиції будуть позитивно оцінені комісією, будуть розміщені в резервний лист відповідно до оцінки тендерної комісії. Розміщення в резервному листі дозволить Організації укласти договір та скористатися послугами з надання навантажувально-розвантажувальних послуг (послуги вантажників) у випадку неможливості надання таких послуг переможцем тендеру.

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Для пропозиції, що буде надсилатися електронною поштою:

Укажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «тендер на послуги з надання навантажувально-розвантажувальних послуг (послуг вантажників)_КРОПИВНИЦЬКИЙ»;
- Найменування фізичної особи-підприємця/юридичної особи.

УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою:

tenders@dk.od.ua

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

Кінцевий термін подання пропозицій:

до 23:59 год. 24 березня 2024 року

Щиро дякуємо вам за увагу.

Курочкіна Марина,

Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

