



**ДЕСЯТЕ КВІТНЯ**  
громадська організація

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ**  
**ІТВ О-05-2023**

**ДЛЯ УКЛАДАННЯ РАМКОВОЇ УГОДИ НА ЗАКУПІВЛЮ**  
**МЕДИЧНИХ ПРИЛАДІВ, РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ОБЛАДНАННЯ ТА ОРТОПЕДИЧНИХ**  
**ТОВАРІВ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ: 23:59 год. за східноєвропейським**  
**часом**  
**25 грудня 2023 року**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі — Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільствата розбудову правової держави в Україні. Організація в рамках проекту «Надання підтримки внутрішньо переміщеним особам та постраждалого від конфлікту населення шляхом індивідуальної допомоги та захисту на рівні громади», що реалізується за фінансової підтримки Oxfam GB, просить надати тендерну пропозицію на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

### **1. ПОТРЕБИ**

Громадська організація «Десяте квітня» запрошує кваліфікованих постачальників подати свою пропозицію на закупівлю медичних приладів, реабілітаційного обладнання та ортопедичних товарів.

Громадська організація «Десяте квітня» може укласти Рамкову угоду (угоди) з терміном дії до 31 серпня 2024 року. Учасник(и), який(і) виграв(ли) тендер, повинен(і) підтримувати свою модель цінової пропозиції протягом терміну дії Рамкової угоди. Будь ласка, зверніть увагу, що кількості були вказані для того, щоб учасники тендеру могли мати уявлення про прогнозовані потреби. Це не означає зобов'язання, що Громадська організація «Десяте квітня» потребуватиме всієї зазначеної кількості. Кількості можуть варіюватися і будуть залежати від фактичних потреб і наявних коштів, кількості в виставлених замовленнях на поставку відповідно до Рамкової угоди.

Рамкова угода з переможцем (переможцями) буде укладено на закупівлю медичних приладів, реабілітаційного обладнання та ортопедичних товарів. Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі у національній валюті**.

**УВАГА! Учасник тендеру може подати свої пропозиції стосовно всіх лотів, декількох лотів або одного конкретного лоту.**

**Переможець (переможці) тендеру отримає (отримають) вимогу щодо збереження оголошених цін протягом терміну виконання контракту на постачання.**

**УВАГА!** Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору (договорів) та/або сплати коштів.

Перелік, кількість та технічні характеристики необхідних товарів викладено у Додатку 1 до цього Запрошення.

## **2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР**

### **2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ**

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3: Реєстраційна форма постачальника
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника
- Додаток 5: Запит щодо наявності і кількості магазинів компанії

### **2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua) зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

### **2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ**

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua). Кінцевий термін надсилання запитань – **13:00 год. за східноєвропейським часом 23 грудня 2023 року.**

### **2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ**

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплекту документів:

<b>№</b>	<b>Назва документу</b>	<b>Опис та вимоги</b>
1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл відсканований у форматі .pdf - використовуйте форму у Додатку №1;</li><li>- Заповніть українською мовою;</li><li>- Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання;</li><li>- Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці;</li><li>- Підпишіть та поставте печатку (якщо є);</li><li>- Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі;</li><li>- Назвіть файл «Технічна пропозиція»</li></ul>

2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Окремий файл відсканований у форматі .pdf - використовуйте форму у Додатку №2;</li> <li>- Заповніть українською мовою;</li> <li>- Ціни пишiть у гривні (з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, в т.ч. ПДВ);</li> <li>- Підпишіть та поставте печатку (якщо є);</li> <li>- Назвіть файл «Фінансова пропозиція».</li> </ul>
3.	Реєстраційна форма постачальника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №3;</li> <li>- Заповніть українською мовою;</li> <li>- Підпишіть та поставте печатку (якщо є);</li> <li>- Назвіть файл «Реєстраційна форма постачальника».</li> </ul>
4.	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ви повинні чітко усвідомлювати, чи приймаєте правила, що викладені у Додатку №4;</li> <li>- Підпишіть останню сторінку та поставте печатку (за наявності);</li> <li>- Відскануйте файл та надішліть нам його у форматі .pdf;</li> <li>- Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».</li> </ul>
5.	Запит щодо наявності і кількості магазинів компанії	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Окремий файл відсканований у форматі .pdf - використовуйте форму у Додатку №5;</li> <li>- Заповніть українською мовою;</li> <li>- Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання;</li> <li>- Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці;</li> <li>- Підпишіть та поставте печатку (якщо є);</li> <li>- Будь ласка, не пишiть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі;</li> <li>- Назвіть файл «Запит щодо наявності і кількості магазинів компанії».</li> </ul>
6.	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво тощо);</li> <li>- Відскануйте документ, що підтверджує повноваження особипідписанта (для юридичних осіб);</li> <li>- Назвіть файл «Реєстраційні документи».</li> </ul>

## 2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

### 2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані виконавці будуть додані до Бази даних виконавців після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Виконавця та інших супровідних документів.

Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;
- Тощо.

### 2.5.2. Етапи оцінки

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у 3 етапи:

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання та комплектності документів. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансові пропозиції надані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.
2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, що викладені в Додатку 2 до Запрошення, також буде проведена перевірка комплектності пропозиції наданими документами. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована.
3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші 2 етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

**ПЕРЕМОЖЦЕМ (ПЕРЕМОЖЦЯМИ) ТЕНДЕРУ** буде визнано Постачальника (Постачальників), чия пропозиція за результатами оцінки, буде визнана такою, що:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

### 2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

**Якщо пропозиція буде надсилатися електронною поштою:**

Укажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер на укладання рамкової угоди на закупівлю медичних приладів, реабілітаційного обладнання та ортопедичних товарів»;
- Найменування компанії.

**Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою:**  
[tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua)

**УВАГА! ПРОСИМО НАДАВАТИ ТЕХНІЧНУ ТА ФІНАНСОВУ ПРОПОЗИЦІЇ РІЗНИМИ ФАЙЛАМИ!**

**Кінцевий термін подання пропозицій:**

до 23:59 год 25.12.2023 року

Щиро дякуємо вам за увагу.  
Куручкіна Марина, Президент ГО  
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

