



**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ ІТВ J-01-2025
НА УКЛАДЕННЯ РАЗОВОГО
ДОГОВОРУ НА ЗАКУПІВЛЮ
МАТЕРІАЛІВ, ІНСТРУМЕНТІВ ТА
ОБЛАДНАННЯ ДЛЯ
ОБЛАШТУВАННЯ НАВЧАЛЬНОГО
ПРОСТОРУ КУРСІВ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 17 серпня 2025 року**

Громадська організація «Десяте Квітня» (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні. Організація просить надати тендерну пропозицію на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошенні).

1. ПОТРЕБИ

Громадська організація «Десяте Квітня» запрошує кваліфікованих постачальників подати свої пропозиції щодо постачання матеріалів, інструментів та обладнання для облаштування навчального простору курсів.

З переможцем буде укладено разову угоду на постачання.

Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі в національній валюті – гривня**.

Доставка матеріалів, інструментів та обладнання для облаштування навчального простору курсів здійснюється за рахунок постачальника до складу організації у м. Миколаїв (точна адреса буде узгоджуватись на етапі підписання договору).

Граничний строк постачання товарів – не пізніше 14 робочих днів з дати підписання договору.

УВАГА!

При заповненні пропозиції учасник тендеру повинен врахувати вимогу організації щодо подання пропозиції на всі позиції

Якщо пропозиція подається не на всі позиції, вона визнається неповною та не може бути розглянутою.

Переможець(ці) тендеру зобов'язується(ються) зберігати оголошені ціни протягом усього терміну дії контракту на постачання.

УВАГА! Це запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації щодо укладення договору(ів) та/або здійснення оплати.

Перелік та технічні характеристики необхідних товарів наведені у **Додатку 1** до цього Запрошення. Учасник тендеру надає інформацію про запропоновані матеріали, інструменти та обладнання для облаштування навчального простору курсів із зазначенням виробника, моделі та технічних характеристик, заповнивши **Додаток 1** до Запрошення.

Ваша фінансова пропозиція повинна містити цінову пропозицію в гривні. Вартість товару слід вказувати з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, в т. ч. ПДВ.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- **Додаток 1:** Форма технічної пропозиції
- **Додаток 2:** Форма відповідності кваліфікаційним критеріям
- **Додаток 3:** Форма фінансової пропозиції
- **Додаток 4:** Реєстраційна форма постачальника
- **Додаток 5:** Кодекс поведінки постачальника

2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу Tender_requests@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua. Кінцевий термін надсилання запитань – **18:00 год. за східноєвропейським часом 14 серпня 2025 року.**

2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!

Список документів, з яких має складатися пропозиція:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	- Окремий відсканований файл у форматі .pdf (використовуйте форми у Додатках 1 та 2). - Файли Додатків 1 та 2 у форматі .xls. - Заповніть українською мовою. - Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання. - За бажанням, залиште коментар у відповідній колонці. - Підпишіть і поставте печатку (за наявності). - Не зазначайте ціни чи інші відомості, які не передбачені у цій формі. - Назва файлу: «Технічна пропозиція».

2.	Фінансова пропозиція	- Окремий відсканований файл у форматі .pdf (використовуйте форму у Додатку 3). - Файл Додатку 3 у форматі .xls. - Заповніть українською мовою. - Вказуйте ціни у гривні (з урахуванням вартості доставки, усіх інших витрат, податків та платежів, включаючи ПДВ). - Підпишіть і поставте печатку (за наявності). - Назва файлу: «Фінансова пропозиція».
3.	Реєстраційна форма постачальника	- Окремий відсканований файл у форматі .pdf (використовуйте форму у Додатку 4). - Назва файлу: «Форма реєстрації постачальника».
4.	Кодекс поведінки постачальника	- Окремий відсканований файл у форматі .pdf (використовуйте форму у Додатку 5). - Назва файлу: «Кодекс поведінки постачальника».
5.	Копії реєстраційних документів	Відскануйте та надайте наступні документи у файлі з назвою «Реєстраційні документи»: Документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП: - Виписка / витяг / свідоцтво з ЄДР. - Документи про систему оподаткування (витяг/свідоцтво щодо єдиного податку або ПДВ тощо). Документи, що посвідчують повноваження особи-підписанта (лише для юридичних осіб): - Наказ / рішення засновників про призначення керівника. - Довіреність (якщо договір підписує інша особа). Актуальна версія статуту із зазначенням реєстраційної дії (для юридичних осіб, які зареєстровані або вносили зміни до реєстраційних документів після 01.01.2016). Довідка з банку про наявність поточного рахунку.
6.	Інші документи	Додайте до своєї пропозиції (за можливістю): - Договори про співпрацю з іншими компаніями та докази їх виконання (акти, накладні тощо). - Рекомендаційні листи (за наявності). - Будь-яку іншу інформацію, яка, на вашу думку, може підтвердити ваші можливості для надання послуг та бути корисною для оцінки пропозиції.

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується, що Організація залишає за собою право вимагати від нього додаткові документи та/або інформацію для підтвердження відповідності поданих документів вимогам і умовам цього тендерного оголошення.

2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Загальні умови

Кваліфіковані виконавці будуть додані до Баз даних виконавців після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;
- Інші релевантні аспекти.

Етапи оцінки

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у три етапи:

1. Перший етап:

Перевірка дотримання термінів подачі пропозицій. Також буде також проводитися перевірка комплектності поданих документів. Зокрема, буде перевірено, чи надіслані технічна та фінансова пропозиції у вигляді окремих файлів. Невиконання цих вимог є підставою для дискваліфікації постачальника.

2. Другий етап:

Здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, викладеним у Додатках 1 та 2 до Запрошення. У вашій пропозиції має бути чітко вказано марку та модель товару. Також буде проведена перевірка комплектності пропозиції наданими документами. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована. У вашій технічній пропозиції має бути зазначено, що саме ці товари, які ви пропонуєте, повністю відповідають зазначеним у Додатку 1 технічним характеристикам. Організація залишає за собою право не допустити до подальшої оцінки учасника у разі подання недостовірних характеристик запропонованого товару.

ВАЖЛИВО:

Учасник тендеру у своїй пропозиції повинен подати на розгляд товари для всіх позицій відповідно до технічних вимог. Усі запропоновані товари повинні відповідати технічним характеристикам, зазначеним у Додатку 1, та містити марку та/або модель, якщо це передбачено специфікацією. У разі відсутності конкретної марки або моделі в технічних вимогах, товар повинен відповідати загальноприйнятим стандартам якості та бути еквівалентним найкращим зразкам на ринку.

Третій етап:

Пропозиції, що успішно пройшли перші два етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

Переможцем (переможцями) тендеру буде визнано постачальника (постачальників), чия пропозиція за результатами трьох етапів оцінки буде визнана такою, що:

- Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
- Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
- Є найбільш фінансово вигідною.

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Ціни, зазначені в пропозиції постачальника, повинні залишатися чинними протягом всього терміну виконання контракту на постачання.

Пропозиція повинна бути надіслана тільки електронною поштою tenders@dk.od.ua:

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер_ закупівля матеріалів, інструментів та обладнання для курсів»;
- назву своєї фірми/ФОП.

УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

*Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: tenders@dk.od.ua до **23:59 год 17 серпня 2025 року**. Пропозиції, що надійдуть пізніше, розглядатися не будуть.*

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 17 серпня 2025 року**

Щиро дякуємо вам за увагу.

Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»,
Куручкіна Марина

