



Громадська організація

ДЕСЯТЕ КВІТНЯ

Запрошення до участі у тендері

RFP 01-2025-ILO

**на укладення разового договору на надання послуг зі створення
Цифрової платформи Місцевого партнерства зайнятості (МПЗ) в
Одеській області**

**Кінцевий термін отримання пропозицій - 23:59 год. за
східноєвропейським часом
12 травня 2025 року**

Громадська організація «Десяте квітня» є партнером Міжнародної Організації Праці - International Labour Organisation (ILO).

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (далі — Організація) оголошує тендер серед кваліфікованих постачальників — розробників цифрових та медіа платформ, веб-сайтів, які є юридичними особами або фізичними особами-підприємцями, на надання послуг зі створення Цифрової платформи Місцевого партнерства зайнятості (МПЗ) в Одеській області.

Метою створення Цифрової платформи Місцевого партнерства зайнятості (МПЗ) в Одеській області спрямоване на надання підтримки вразливим категоріям населення у сфері працевлаштування, професійного розвитку, навчання, започаткування бізнесу та соціальної інтеграції. Цифрова платформа також надаватиме можливості для підприємств, готових долучатися до програм дуальної освіти та стажування. Крім того, ресурс міститиме актуальну інформацію про заходи, проекти та програми, що сприяють розвитку зайнятості та соціальній інтеграції, доступні для мешканців Одеської області.

Цілі створення платформи:

- Забезпечити доступ вразливих груп до актуальних можливостей на ринку праці.
- Надати роботодавцям інструменти для участі в програмах стажування і підтримки зайнятості.
- Сприяти обміну інформацією між зацікавленими сторонами (державні, громадські, бізнесові структури).
- Створити інформаційний ресурс щодо підтримки зайнятості в Одеському регіоні.

Завдання Цифрової платформи:

1. Розробка інтерактивних форм для подачі заявок на участь у різних заходах: курси, тренінги, стажування, гранти. Це дозволить користувачам автоматично подавати свої заявки на участь у програмах та отримувати відповідну підтримку.
2. Формування актуального переліку програм і можливостей для вразливих категорій населення (жінки, внутрішньо переміщені особи, ветерани війни, особи з інвалідністю тощо). Ця інформація повинна бути доступною на платформі для того, щоб кожен міг знайти відповідну програму для себе.
3. Створення системи оповіщень для користувачів, що дозволить інформувати їх про нові можливості (нові курси, тренінги, гранти та інші програми підтримки).
4. Розробка форм для зв'язку користувачів з організаціями, що сприяють працевлаштуванню, з метою отримання консультацій або зворотного зв'язку по заявках.
5. Окремий інтерфейс для роботодавців та підприємств, які хочуть долучитися до програм стажувань, дуальної освіти або інклюзивних ініціатив. Це дозволить їм публікувати вакансії, оголошення про стажування та інші можливості для працевлаштування.
6. Цифрова платформа має забезпечувати високий рівень безпеки, зокрема захист персональних даних користувачів, включаючи використання SSL-сертифікатів та захищених форм для зворотного зв'язку.

Цільова аудиторія:

- Мапа контактів організацій та установ, до яких можуть звернутися шукачі притулку та біженці для отримання допомоги, консультацій та підтримки, з зазначенням адрес, телефонів та електронних контактів.
- Роботодавці та підприємства, зацікавлені у залученні до програм зайнятості, навчання та стажувань.
- Державні та приватні організації, що займаються питаннями зайнятості в Одеській області.

Функції:

- ✓ Інтерактивні форми для подачі заявок на участь у заходах (курси, стажування, гранти тощо);
- ✓ Перелік актуальних програм і можливостей для вразливих категорій населення;
- ✓ Оповіщення про нові проекти та події, що стосуються підвищення кваліфікації та зайнятості;
- ✓ Контактні форми для зворотного зв'язку з організаціями та підтримки користувачів;
- ✓ Інтерфейс для підприємців, що мають намір долучитися до програм дуальної освіти, стажування чи інших ініціатив.

Мови: Українська.

Орієнтовна структура сайту:

Детальна структура буде узгоджена з обраним підрядником, щоб забезпечити оптимальну подачу та доступність усієї інформації для користувачів.

Функціональні вимоги

1. Головна сторінка:

- Логотип, меню навігації, короткий опис ініціативи МПЗ.
- Картка партнерства з контактною інформацією.

2. Перелік послуг: допомога у працевлаштуванні, консультування, тренінги.

3. Сторінка про діяльність ініціативи МПЗ:

- Детальна інформація про місцеве партнерство, його цілі та місію.
- Перелік партнерів та учасників програми.

4. Сторінка послуг:

- Перелік послуг, що надаються для користувачів та підприємців (консультації, семінари, тренінги).
- Форма для онлайн-запису на захід.

5. Сторінка для користувачів:

- Пошук роботи.
- Навчальні програми.
- Програми підтримки для вразливої категорії:
 - Програми підтримки ВПО
 - Програми підтримки для жінок
 - Програми підтримки ветеранів
 - Осіб з інвалідністю та ін.

6. Корисні контакти.

7. Сторінка для підприємців:

- Розділ з програмами підтримки бізнесу.
- Навчальні програми.
- Облаштування робочих місць згідно з програмою інклюзивності.

8. Сторінка заходів і програм:

- Перелік поточних та майбутніх заходів, тренінгів, семінарів, що організовуються партнерством.

9. Новини: Розділ з новинами ініціативи МПЗ в Одеській області.

10. Контактна форма:

- Форма для зворотного зв'язку з поля: ім'я, електронна пошта, повідомлення.
- Телефони та інші контактні дані.

11. Пошукова система: Можливість шукати за ключовими словами.

12. На цифровій платформі повинен бути реалізований функціонал, який забезпечує доступність та зручність користування для людей з порушеннями зору та іншими особливими потребами.

Контент та структурування

- Типи контенту:
 - Тексти, зображення, відео.
 - Динамічні елементи (форма зворотного зв'язку).
- Інтерфейс для адміністрування:
 - Легкий доступ до редагування послуг, новин.
 - Можливість додавання нових сторінок та новин без необхідності в технічних навичках.

Дизайн

- SEO: Оптимізація сайту для пошукових систем (ключові слова, мета-теги, структуровані дані).
- Безпека: Захист даних користувачів (SSL-сертифікати, безпечні форми).
- Інтеграція з соцмережами: Додавання кнопок соціальних мереж для поширення контенту (Facebook).

НЕФУНКЦІОНАЛЬНІ ВИМОГИ

Інтерфейс та зручність використання

- Простий та інтуїтивно зрозумілий інтерфейс: Дизайн платформи повинен бути зрозумілим та легким для використання. Важливо, щоб навігація була логічною та чіткою, а всі функції були доступні без зайвих складнощів.
- Адаптивний дизайн: Платформа повинна коректно працювати на різних пристроях — комп'ютерах, планшетах, смартфонах. Всі елементи інтерфейсу повинні автоматично адаптуватися до розміру екрана, що забезпечить комфортне використання ресурсу на будь-якому пристрої.
- Висока швидкість завантаження: Платформа повинна мати швидкий час завантаження сторінок, що забезпечить комфортне використання навіть при нестабільному інтернет-з'єднанні, яке може бути характерне для деяких користувачів.
- Безпека та конфіденційність: Платформа повинна забезпечувати високий рівень безпеки даних користувачів, зокрема при зборі та зберіганні особистої інформації. Доступ до персональних даних має бути обмежений і забезпечений відповідними заходами захисту, що відповідають стандартам конфіденційності.
- Інтерактивні елементи: Форма реєстрації, можливість подачі заявок на програми, система повідомлень про нові можливості.

- Інтерфейс для роботодавців та організацій: Окрема панель для підприємств та організацій, які хочуть долучатися до програми підтримки зайнятості, з можливістю публікувати вакансії, оголошення про стажування тощо.

Обслуговування та моніторинг

- Резервне копіювання: Має бути забезпечено регулярне резервне копіювання даних платформи із збереженням резервних копій на віддаленому сервері для забезпечення відновлення інформації у разі технічних збоїв чи втрати даних.
- Аналіз поведінки користувачів: Платформа повинна бути інтегрована з системами веб-аналітики (наприклад, Google Analytics) для моніторингу та аналізу поведінки користувачів, визначення популярних сторінок, часів взаємодії з платформою та інших метрик, що допоможуть покращити її функціональність та досвід користувачів.

Передбачається, що до цієї роботи мають бути залучені кваліфіковані експерти. Робота включає, але не обмежується наступними завданнями:

- Розробка дизайну цифрової платформи: Створення зручного, інтуїтивно зрозумілого дизайну з акцентом на простоту використання і доступність для різних категорій користувачів.
- Розробка цифрової платформи (верстка): Розробка технічної частини сайту, включаючи верстку та інтеграцію всіх необхідних функцій.
- Тестування цифрової платформи: Перевірка функціональності та юзабіліті цифрової платформи, тестування на різних пристроях і браузерах, виявлення та виправлення помилок.
- Запуск цифрової платформи: Офіційний запуск цифрової платформи в робочий режим.
- Підтримка та оновлення: Забезпечення регулярної підтримки та оновлення цифрової платформи, включаючи оновлення контенту, усунення технічних несправностей та адаптацію до нових вимог.
- Налаштування зручного адміністрування цифрової платформи: Розробка інтерфейсу для адміністратора, що дозволить без зайвих труднощів управляти контентом, моніторити активність користувачів та здійснювати необхідні оновлення. Адміністрування: Надання доступу до панелі адміністрування для редагування контенту.

Строки виконання:

Запуск повноцінної роботи сайту має відбутися **не пізніше 1 вересня 2025 року.**

Умови оплати:

Ваша пропозиція має бути дійсною щонайменше протягом 20 днів.

Оплата здійснюється поетапно після надання послуг та їх прийняття ГО «Десяте квітня» наступним чином:

Перший платіж – 40% від загальної вартості договору, здійснюється як авансовий платіж після підписання договору. Даний платіж включає оплату робіт з розробки дизайну та покриття витрат на хостинг вебсайту.

Другий платіж – 20% від загальної вартості договору, сплачується після завершення етапу верстки вебсайту та демонстрації відповідності затвердженим дизайн-макетам.

Третій платіж – 20% від загальної вартості договору, сплачується після завершення робіт з запуску вебсайту, його налаштування, підключення до хостингу, проведення необхідних тестувань.

Четвертий платіж – 20% від загальної вартості договору, розподіляється на щомісячні платежі за адміністрування, підтримку та технічне обслуговування вебсайту, які сплачуються рівними частинами щомісячно до 13 квітня 2026 року.

1. Інформація про тендер

Не пізніше **23:59 год. за східноєвропейським часом 12 травня 2025 року** надішліть листа на адресу tenders@dk.od.ua. У темі листа вкажіть «Послуги зі створення Цифрової платформи/ Назва вашої компанії/ФОП».

1.1. Документи Запрошення

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3: Форма реєстрації постачальника
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника.

1.2. Підтвердження

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua зазначив:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

1.3. Запити на роз'яснення

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою:

Tender_requests@dk.od.ua. Кінцевий термін надсилання запитань – 12:00 год. за східноєвропейським часом 05 травня 2025 року.

1.4. Ваша пропозиція

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплекту документів:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1	Технічна пропозиція	- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf використовуйте форму у Додатку 1; - Заповніть українською; - Потрібно залишити розгорнутий коментар у відповідній колонці; - Підпишіть і поставте печатку (якщо є); - Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі; - Назвіть файл «Технічна пропозиція».
2	Фінансова пропозиція	- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf використовуйте форму у Додатку 2; - Заповніть українською; - Ціни пишіть у гривні (з урахуванням податків та платежів, в т. ч. ПДВ); - Підпишіть і поставте печатку (якщо є); - Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3	Форма реєстрації постачальника	- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf використовуйте форму у Додатку 3; - Назвіть файл «Форма реєстрації постачальника».
4	Кодекс поведінки постачальника	- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf використовуйте форму у Додатку 4. Якщо приймаєте умови кодексу поведінки постачальника, підпишіть останню сторінку Додатку 4; - Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».
5	Копії реєстраційних документів	- Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, статут (тільки для юридичної особи)); - Відскануйте документи, що підтверджують повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб); - Відскануйте довідку з банку про наявність рахунку для перерахування коштів; - Назвіть файл «Реєстраційні документи».

6	Інші документи	- Копії документів, що підтверджують кваліфікацію (підтвердженого досвіду роботи); - Резюме експертів, що будуть залучені до розробки дизайну та розробки Цифрової платформи; - Зразки розроблених раніше Цифрових платформ (мінімум 2); - Стислий опис пропонованого плану робіт; - Будь-які інші додаткові документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції.
---	----------------	---

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

1.5. Оцінка тендерних пропозицій

1.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої пропозиції на основі поданих ними Реєстраційних документів Постачальників та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення.

Після цього, на пізнішому етапі проводитиметься оцінка ефективності як постачальника, зокрема щодо:

- Вибіркової/періодичної оцінки якості послуг постачальника;
- Здатності оперативно реагувати на потреби Організації;
- Своєчасності надання послуг.

1.5.2. Технічна і фінансова оцінка

Будь ласка, зауважте, що в рамках тендеру встановлені наступні мінімальні кваліфікаційні вимоги до постачальника:

- Постачальник повинен бути зареєстрований відповідно до чинного законодавства України та мати юридичний статус, що дозволяє здійснювати господарську діяльність.
- Постачальник має право на здійснення підприємницької діяльності згідно з відповідними кодами КВЕД, що відображають сферу розробки Цифрової платформи та надання послуг у цій галузі.
- Постачальник повинен мати відкритий розрахунковий банківський рахунок у національній валюті та мати можливість здійснювати розрахунки у безготівковій формі.
- Постачальник повинен мати мінімум 2 роки досвіду в розробці Цифрової платформи, зокрема досвід створення адаптивних, функціональних платформ, що відповідають вимогам користувачів.
- Підтверджений досвід у **розробці дизайну Цифрових платформ** та технічній реалізації (верстка, інтеграція функцій) відповідно до вимог UX/UI.
- Орієнтованість на результат та ініціативність. Постачальник повинен демонструвати здатність до ефективного вирішення задач, бути ініціативним, спрямованим на досягнення кінцевого результату та забезпечення високої якості виконаної роботи.
- Уміння планувати та організовувати роботу. Постачальник повинен мати досвід у плануванні робочих процесів, встановленні пріоритетів та координації етапів проекту для досягнення оптимальних результатів у визначені терміни.
- Постачальник повинен володіти **українською мовою** на рівні, достатньому для ведення ділової комунікації, розуміння технічної документації.
- Відповідальність, орієнтація на дедлайни. Постачальник повинен бути відповідальним, з

високим рівнем організованості, здатністю чітко виконувати завдання в межах встановлених термінів та гарантувати своєчасне завершення проекту.

Звертаємо вашу увагу, що пропозиції, які не відповідають зазначеним вище мінімальним вимогам, не будуть допущені до подальшого етапу технічного оцінювання та оцінки за баловими (відсотковими) критеріями. Така пропозиція буде відхилена на підставі невідповідності вимогам.

Оцінювання здійснюється на технічній та фінансовій основі. Частка, призначена для кожної складової, визначається заздалегідь наступним чином:

Технічна оцінка:

Технічна пропозиція оцінюватиметься з використанням наступних критеріїв.

Критерій	Максимальний Бал
1. Кваліфікація надавача послуг. 1.1. Попередній досвід у розробці дизайну та створенні Цифрових платформ. Надавач послуг повинен мати підтверджений досвід у розробці дизайну та технічній реалізації Цифрових платформ, зокрема в створенні адаптивних, функціональних та інтуїтивно зрозумілих платформ.. 1.2. Впевнене володіння HTML, CSS, Javascript, CMS Webflow. Надати мінімум 2 посилання на виконані роботи за допомогою вказаних мов програмування.	25 20
2. Системи контролю якості надаваних послуг. 2.1. Володіння українською мовою. Експерти, залучені до виконання проекту, повинні володіти українською мовою на рівні достатньому для ведення ділової комунікації, ефективно працювати з технічною документацією, а також взаємодіяти з міжнародними партнерами та користувачами. 2.2. Навички роботи з інструментами веб-розробки. Надавач послуг повинен мати досвід роботи з інструментами для розробки Цифрових платформ, такими як Webflow , для створення адаптивних та інтерактивних платформ, що відповідають сучасним вимогам. 2.3. Навички роботи з інструментами для розробки дизайну. Володіння інструментами для створення дизайну Цифрових платформ, такими як Figma, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator , для розробки графічних елементів, макетів та прототипів платформи. Здатність розробити унікальний та зручний інтерфейс відповідно до вимог користувачів.	20 15 20
Всього:	100

Частка балу Технічної пропозиції у фінальній оцінці – 70%, та розраховується за наступною формулою:

$$\text{ЧАСТКА БАЛУ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ} = 70\% \times \text{Бал Технічної оцінки}$$

Пропозиція, що набере показник Частки балу технічної пропозиції **менше 35**, буде дискваліфікована та не допущена до подальшого етапу оцінювання.

Фінансова оцінка:

Підставою для фінансової оцінки пропозиції є **вартість, вказана в Фінансовій пропозиції**,

Частка балу Фінансової пропозиції у фінальній оцінці – 30%, та розраховується за наступною формулою:

$ЧАСТКА\ БАЛУ\ ФІНАНСОВОЇ\ ПРОПОЗИЦІЇ = 30\% \times \text{Найнижча Вартість пропозиції} / \text{Вартість пропозиції, що оцінюється}$

Фінальна оцінка

Переможцем тендеру буде визнано постачальника, що отримає найбільше балів за підсумками Технічної та Фінансової оцінок, що розраховуватиметься за наступною формулою:

Загальний бал = ЧАСТКА БАЛУ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ + ЧАСТКА БАЛУ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Пропозицію слід подавати електронною адресою:

Вкажіть, будь ласка, в темі листа:

- фразу «Послуги зі створення Цифрової платформи Назва вашої компанії/ФОП»
- кількість відправлених повідомлень (наприклад, 1/2, 2/2)
- форми Технічної пропозиції (Додаток 1) та Фінансової пропозиції (Додаток 2) повинні бути подані у сканованому вигляді в форматі PDF з підписом керівника та відбитком печатки (за наявності). Всі інші додатки також повинні надаватися в сканованому вигляді в форматі PDF з підписом керівника та відбитком печатки (за наявності).

УВАГА!

ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ ТА ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ ПОВИННІ НАДАВАТИСЯ ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ З НАЗВАМИ, ЩО ДОЗВОЛЯЮТЬ ЇХ ЧІТКО ІДЕНТИФІКУВАТИ!

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою:
tenders@dk.od.ua

Кінцевий термін подання пропозицій:
до 23:59 год за східноєвропейським часом
12 травня 2025 року

Щиро дякуємо вам за увагу.
Курочкіна Марина,
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

