

Договір підряду № _____

м. Одеса

«_____» _____ 2025 року

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (далі - **Замовник**), в особі президента Курочкіної Марини Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та _____ (далі - **Підрядник**), в особі _____, що діє на підставі Статуту та уповноважений на підпис цього договору _____, з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір підряду, надалі іменуються «Договір», про таке:

1. Предмет договору

1.1. Підрядник зобов'язується на свій ризик, власними силами та засобами виконати певну роботу за завданням Замовника відповідно до умов цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконану роботу.

1.2. Робота, що Підрядник зобов'язується виконати: малі та середні ремонтні роботи житлових приватних будинків/приміщень в _____ області. Малі та середні ремонти будуть спрямовані на будинки, які знаходяться у власності чи довгостроковій оренді у ВПО, та в них необхідне покращення умов проживання, таких як заміна старих вікон, дверей, даху, комунікацій та ін. Ці будинки:

1.2.1. не мають будь-яких структурних пошкоджень;

1.2.2. труби електрики та водопостачання всередині житла не пошкоджені або потребують лише незначного ремонту;

1.2.3. житло залишається безпечним і придатним для проживання, без будь-яких пошкоджень несучих конструкцій.

1.2.4. Загальний перелік ремонтних робіт та ціна виду робіт, зазначені/зафіксовані відповідно до базових ставок/розрахунків, наведених у Специфікації (розрахунку вартості одиничної оцінки) (Додаток №1). Базові ставки/розрахунки робіт залишаються фіксованими протягом строку дії цього Договору.

1.2.5. Громадська організація «Десяте квітня» проводить малі та середні ремонтні роботи в житлових будинках у _____ області за підтримки Агентства ООН у правах біженців в рамках проекту «Protection for internally displaced, conflict-affected persons and community empowerment».

2. Порядок визначення об'єму та вартості робіт

2.1. Склад, обсяг та ціна робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначаються дефектним актом (Додаток №2) та кошторисом (Додаток №3), індивідуально по кожному житловому будинку/приміщенню, що узгоджуються та підписуються сторонами, які складаються відповідно до Специфікації (Додаток №1).

2.2. Замовник за результатами проведеного технічного обстеження за кожним житловим будинком/приміщенням складає дефектний акт (Додаток №2), який відображає вид та обсяг робіт по кожному житловому будинку/приміщенню. Замовник підписує дефектний акт з власником домогосподарства.

2.3. Замовник ознайомлює Підрядника з дефектним актом по кожному житловому будинку/приміщенню (за необхідністю надає копію дефектного акту Підряднику). Підрядник разом із представником Замовника здійснює виїзд за адресою домогосподарства з метою погодження виду та обсягу робіт і подальшого підписання оригіналу дефектного акту.

2.4. На підставі підписаного дефектного акту (Додаток №2), з урахуванням умов Специфікації (Додаток №1), Підрядник складає кошторис (Додаток №3), який направляє Замовнику на погодження. За результатами погодження Підрядник та Замовник підписують кошторис (Додаток №3) індивідуально по кожному житловому будинку/приміщенню.

3. Ціна договору та порядок оплати

3.1. Загальна ціна Договору складається з суми усіх погоджених сторонами кошторисів, з урахуванням ПДВ. До загальної ціни включено всі витрати та ризики Підрядника, пов'язані з виконанням умов цього Договору.

3.2. Кошторис (Додаток №3) є твердим. Зміни до твердого кошторису можуть вноситися лише за погодженням сторін. У разі перевищення твердого кошторису усі пов'язані з цим витрати несе Підрядник.

3.3 Строки розрахунків:

3.3.1. Замовник сплачує авансовий платіж у розмірі 50% від суми, визначеної узгодженим кошторисом щодо кожного житлового будинку/приміщення, протягом десяти банківських днів з моменту підписання кошторису.

3.3.2. Залишок вартості робіт у розмірі 50% від суми, визначеної узгодженим кошторисом щодо кожного житлового будинку/приміщення, Замовник сплачує протягом десяти банківських днів з моменту підписання акту приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), підписаних повноважними представниками сторін та скріплених печатками (за наявності).

3.4. Вид розрахунків – безготівковий. Вартість роботи Замовник перераховує на банківський рахунок Підрядника, який зазначений в реквізитах цього Договору.

4. Інструмент, матеріали та умови виконання робіт

4.1. Проведення робіт виконується з використанням трудових та технічних ресурсів Підрядника. Для виконання робіт Підрядник зобов'язується залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

4.2. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням, а також ресурсами для виконання робіт здійснює Підрядник. Він не зобов'язаний узгоджувати з Замовником постачальників матеріалів і устаткування.

4.3. Підрядник відповідає за якість матеріальних ресурсів, устаткування та відповідність вимогам, встановленими нормативними документами і тендерною документацією. Якість матеріалів/устаткування/обладнання, що поставляються, повинна відповідати стандартам, технічним умовам, нормативним актам та ДБН, які встановлюють вимоги до якості, або зразкам (еталонам). Підрядник повинен засвідчити якість матеріалів, що поставляються, належними документами (гігієнічним висновком, сертифікатом якості, сертифікатом відповідності, технічним паспортом тощо), які надаються Замовнику.

4.4. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) матеріалів та устаткування до моменту підписання акту приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг).

4.5. Підписуючи договір Підрядник повинен врахувати всі ризики, в тому числі, щодо ситуації з енергосистемою України, тому відсутність електроенергії на об'єкті для Підрядника не є підставою зупинки робіт та/або продовження строку виконання робіт.

5. Строки виконання робіт та гарантія

5.1. Підрядник зобов'язується розпочати виконання робіт після узгодження та підписання дефектного акту та кошторису щодо кожного житлового будинку/приміщення та завершити виконання всіх робіт не пізніше ніж «20» грудня 2025 року.

5.2. Строк початку та закінчення робіт щодо кожного житлового будинку/приміщення визначається дефектним актом (Додаток №2) та кошторисом (Додаток №3), які є невід'ємною частиною цього Договору.

5.3. Підрядник може достроково завершити виконання робіт і забезпечити здачу їх Замовнику в межах визначених даним договором та додатках до нього.

5.4. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених умовами Договору, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку. Якість робіт повинна відповідати всім вимогам норм діючого законодавства (в т.ч. умовам ДСТУ, ДБН), що ставляться до робіт такого характеру, а також вимогам Замовника.

5.5. На результат роботи встановлюється гарантійний строк тривалістю у три роки з моменту прийняття Замовником результату роботи. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, за які відповідає Підрядник.

5.6. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків Замовник повинен заявити про них Підряднику протягом 3 робочих днів з моменту їх виявлення. Повідомлення про виявлені недоліки складається у письмовій формі з детальним описом дефектів, із зазначенням дати, строку усунення та підписом відповідальної особи.

5.7. Підрядник зобов'язується протягом 3 робочих днів відреагувати на повідомлення про виявлення недоліків та усунути їх власними силами та в строки визначені Замовником.

5.8. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки Замовник може усунути їх своїми силами або з залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

5.9. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника.

6. Залучення до виконання робіт робочої сили

6.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник з дотриманням положень цього Договору.

6.2. Підрядник забезпечує дотримання всіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу з охорони праці та пожежної безпеки тощо.

6.3. Відповідальність за дотримання залученими робітниками вимог охорони праці, та інших вимог, дотримання яких необхідно, виходячи зі змісту цього договору та/або вимог діючого законодавства несе Підрядник.

6.4. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки тощо.

7. Порядок здачі-приймання робіт та матеріалів (предмета підряду)

7.1. Здачу-приймання виконаних робіт сторони здійснюють за Актом приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), протягом трьох робочих днів з моменту повідомлення Підрядником Замовника про готовність предмета підряду до передачі, але не пізніше строку, вказаному в п. 5.1 цього Договору.

7.2. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний безоплатно їх усунути і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт.

8. Права та обов'язки сторін

8.1. Обов'язки Підрядника:

8.1.1. Виконати роботу, визначену умовами цього Договору.

8.1.2. Суворо дотримуватись усіх вказівок Замовника щодо виконання роботи.

8.1.3. негайно інформувати Замовника у випадку, якщо дотримання ним вказівок Замовника загрожує придатності або міцності виконуваної роботи.

8.1.4. Виконати роботу в строки, зазначені у п. 5 цього Договору.

8.1.5. Будь-які зміни щодо складу та обсягу робіт письмово погоджувати із Замовником з поясненням причин неможливості виконання робіт, визначених додатками до цього Договору.

8.1.6. Не допускати накопичення будівельного сміття, а у випадку його наявності – вивозити.

8.2. Обов'язки Замовника:

8.2.1. Прийняти роботу, виконану Підрядником відповідно до цього Договору, оглянути її і в разі виявлення допущених у роботі відступів від умов цього Договору або інших недоліків, негайно заявити про них Підрядникові.

8.2.2. Сприяти Підрядникові у виконанні роботи у випадках, в обсязі та в порядку, встановлених цим Договором.

8.3. Права Підрядника:

8.3.1. Для виконання Договору залучати до виконання зобов'язань третіх осіб. Відповідальність за їх дії несе Підрядник.

8.3.2. Якщо Замовник не сплатив встановленої ціни роботи у зв'язку з виконанням цього Договору, Підрядник має право притримати результат виконання роботи.

8.4. Права Замовника:

8.4.1. Якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує її настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків.

8.4.2. Якщо під час виконання роботи стане очевидним, що вона не буде виконана належно, Замовник має право призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги – відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення роботи іншій особі за рахунок Підрядника.

8.4.3. Замовник має право щотижнево проводити перевірки виконання робіт уповноваженими на це представниками.

8.4.4. Замовник має право у будь-який час до закінчення роботи відмовитися від цього Договору, виплативши Підрядникові плату за виконану частину роботи та відшкодувавши йому понесені витрати.

8.4.5. Ініціювати внесення змін у Договір.

9. Відповідальність сторін

9.1. У разі порушення Підрядником терміну виконання роботи Замовник має право поставити вимогу про сплату неустойки в розмірі 0,1 відсотка від вартості роботи за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

9.2. У разі будь-яких відступів від умов договору, складів та обсягів робіт узгоджених дефектним актом та кошторисом, та порушення п.8.1.5 цього Договору, Підрядник за власний рахунок усуває результати роботи, не погоджені із Замовником, та виконує роботи, затверджені Специфікацією до цього Договору у розумний строк.

9.3. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторону вважають невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

9.4. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше трьох календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

10. Строк дії Договору та інші умови

10.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до моменту його повного виконання Сторонами.

М.В. Курочкіна

[illegible]

Підрядник:

e-mail: info@dk.od.ua

ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

МП

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

На

Термін виконання робіт: _____
(найменування об'єкта)]

Умови
Виконання
робіт
Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Представник ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» _____
(ПІБ, посада)

Представник _____
(ПІБ, посада)

Ознайомлений _____
(ПІБ)

Дата: _____

Замовник:

Громадська організація

«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

код ЄДРПОУ 38296562

Юридична адреса: 65065, м. Одеса, вул.
Генерала Петрова, 1, кв. 30.

Поштова адреса: 65078, м. Одеса, вул. Героїв
Крут, буд. 15, офіс 501

р/р UA133510050000026004413847004

в АТ «УКРСИББАНК», МФО 351005

Тел.: 0 800 33 28 58

e-mail: info@dk.od.ua

Підрядник:

Президент

ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

_____ **М.В. Курочкіна**

МП

КОШТОРИС

На

Термін виконання робіт: _____
(найменування об'єкта)

Умови

Виконання

робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Вартість за од.	Вартість
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Представник ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» _____
(ПІБ, посада)

Представник _____
(ПІБ, посада)

Дата: _____

Замовник:

Громадська організація

«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

код ЄДРПОУ 38296562

Юридична адреса: 65065, м. Одеса, вул.

Генерала Петрова, 1, кв. 30.

Поштова адреса: 65078, м. Одеса, вул. Героїв

Крут, буд. 15, офіс 501

р/р UA133510050000026004413847004

в АТ «УКРСИББАНК», МФО 351005

Тел.: 0 800 33 28 58

e-mail: info@dk.od.ua

Підрядник:

Президент

ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

_____ **М.В. Курочкіна**

МП