

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
вул. Героїв Крут, 15
м. Одеса, 65078, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
ЄДРПОУ: 38296562



CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»
15 Heroiv Krut str.
Odesa city, 65078, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562

Запрошення до участі у тендері RFP 06-2026 на укладення Рамкового Договору з модерування розмовних клубів РІКА

**Кінцевий термін отримання пропозицій - 23:59 год. за
східноєвропейським часом
25 грудня 2025 року**

Громадська організація «Десяте квітня» (далі – Організація) запрошує кваліфікованих постачальників – фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб надати пропозиції щодо укладення договору (договорів) з модерування розмовних клубів РІКА.

1. Вступ

Громадська організація «Десяте квітня» є партнером Агенції ООН у справах біженців та надає юридичну, соціально-психологічну, освітню допомогу біженцям та шукачам притулку в Україні. Для даної категорії осіб знання історії, традицій, звичаїв, мови нашої держави - це можливість задовольнити свої базові потреби, а згодом успішно інтегруватися в суспільство. Головна мета діяльності Клубу – інтеграція ВПО в приймаючі громади; превенція та подолання протиріч між вказаними вище категоріями осіб та представниками приймаючої громади. Підвищення обізнаності у сфері загального захисту.

В рамках засідань клубу фокус робиться на:

- Покращенні інтеграційних спроможностей шляхом просвітництва та отримання корисних навичок з питань права людини, роботи державних органів та взаємодія громадян з ними;
- вивченні культури, історії, етнографії, традицій, медіаграмотності, екології та інших суспільно значущих тем;
- посилення навичок публічного говоріння;
- знайомстві з приймаючими громадами, історією, традиціями, звичаями, в тому числі

шляхом проведення екскурсій по місту, відвідування музеїв, театрів, знайомство з видатними людьми регіону (згідно Лоту)/ України та ін.

Хто є учасниками клубу у регіоні (в залежності від вибору Лота):

- ВПО та жителі регіону
- Внутрішньо переміщені особи: люди, які були вимушені переміститися всередині країни в результаті військових дій на території України.
- Представники місцевої громади.

Засідання Клубів проходять двічі на місяць на одній локації.

Тривалість засідань клубу - 2 години.

2. Вимоги до учасника тендеру:

- а) профільна педагогічна чи філологічна освіта (бажано з української мови та літератури) – для фізичних осіб; для ФОП та юридичних осіб – документи співробітників, які будуть залучені до виконання договору з організацією;
- б) гарні знання з історії України та історії регіону (згідно Лоту);
- в) можливість залучати до засідань Клубу експертів, фахівців з зазначених вище сфер;
- г) розробка приблизного плану засідань клубу з урахуванням вищезазначених тематики та цільової групи;
- г) навички та досвід модерування засідань клубу;
- д) гарні організаторські здібності;
- е) толерантне ставлення до представників різних культур, релігій, поглядів і т. ін.;
- є) можливість гнучкого визначення часу проведення занять;
- ж) тривалість курсу з січня по грудень 2026 року;
- з) вміння працювати з групами до 15 осіб, що мають різні рівні знань;
- и) надання послуг в межах міста (в залежності від Лоту).

УВАГА! Учасник тендеру може подавати свої пропозиції стосовно всіх лотів, окремих лотів або одного конкретного лоту. В разі подання пропозицій щодо кількох лотів, учасник тендеру гарантує можливість одночасного надання послуг за цими лотами, що передбачає наявність кількох співробітників відповідно до кількості лотів.

3. Інформація про тендер

Не пізніше **23:59 год.** за східноєвропейським часом **25 грудня 2025 року** надішліть листа на адресу tenders@dk.od.ua. У темі листа вкажіть «RFP 06-2026 послуги з модерування назва вашої компанії/ ФОП (ПІБ для фізичних осіб)».

3.1. Документи Запрошення

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3: Форма реєстрації постачальника
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника.

3.2. Підтвердження

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua зазначив:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

3.3. Запити на роз'яснення

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою:

Tender_requests@dk.od.ua або зателефонувати за номером: **(096) 619-60-50**.

Кінцевий термін надсилання запитань – 13:00 год. за східноєвропейським часом **18 грудня 2025** року.

3.4. Ваша пропозиція

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!

Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплекту документів:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1	Технічна пропозиція	- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 1; - Заповніть українською; - Потрібно залишити розгорнутий коментар у відповідній колонці; - Підпишіть і поставте печатку (якщо є); - Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі; - Назвіть файл «Технічна пропозиція».
2	Фінансова пропозиція	- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 2; - Заповніть українською; - Ціни пишіть у гривні (з урахуванням податків та платежів, в т.ч. ПДВ); - Підпишіть і поставте печатку (якщо є); - Назвіть файл «Фінансова пропозиція».

3	Форма реєстрації постачальника	- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 3; - Назвіть файл «Форма реєстрації постачальника».
4	Кодекс поведінки постачальника	- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 4. Якщо приймаєте умови кодексу поведінки постачальника, підпишіть останню сторінку Додатку 4; - Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».
5	Копії реєстраційних документів	- Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію (виписка, свідоцтво тощо) для юридичної особи або ФОП; - Відскануйте довідку з банку про наявність рахунку для перерахування коштів; - Відскануйте паспорт та ПН громадянина України - для фізичних осіб; - Назвіть файл «Реєстраційні документи».
6	Інші документи	- Копії документів, що підтверджують кваліфікацію (документи про освіту); - Декларація в довільній формі, що містить основну інформацію щодо діяльності, зокрема стосовно досвіду роботи та прикладів успішної співпраці, кількість співробітників (при наявності); - Будь-які інші додаткові документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції; - Надішліть приблизний навчальний план з січня по грудень 2026 р.

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

3.5. Оцінка тендерних пропозицій

3.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої пропозиції на основі поданих ними Реєстраційних документів Постачальників та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення.

Після цього, на пізнішому етапі проводитиметься оцінка ефективності як постачальника, зокрема щодо:

- Вибіркової/періодичної оцінки якості послуг постачальника;
- Здатності оперативно реагувати на потреби Організації;

– Своєчасності надання послуг.

3.5.2. Технічна і фінансова оцінка

Будь ласка, зауважте, що в рамках тендеру встановлені наступні **мінімальні кваліфікаційні вимоги до постачальника:**

- Постачальник повинен бути зареєстрованим відповідно до чинного законодавства України (для **ФОП та юридичних осіб**);
- Постачальник повинен мати українське громадянство (для **фізичних осіб**);
- Профільна педагогічна чи філологічна освіта (бажано з української мови та літератури) – для фізичних осіб, для ФОП та юридичних осіб – співробітників, які будуть залучатися до виконання договору;
- Постачальник повинен мати розрахунковий банківський рахунок у національній валюті та здійснювати розрахунки у безготівковій формі.

Зверніть увагу, що пропозиції, які не відповідають зазначеним вище мінімальним вимогам, не будуть допущені до подальшого технічного оцінювання за баловими (відсотковими) критеріями.

Оцінювання здійснюється на технічній та фінансовій основі. Частка, призначена для кожної складової, визначається заздалегідь наступним чином:

Технічна оцінка:

Технічна пропозиція оцінюватиметься з використанням наступних критеріїв.

Критерій	Максимальний Бал
1. Комплексність підходу до проведення засідань розмовного клубу: • Спроможність залучення до розмовного клубу відомих людей регіону (в залежності від вибору Лоту)/ України (історики, письменники тощо). • Досвід роботи з групами до 15 осіб, що мають різні рівні знань. • Наявність форми контролю володіння методикою оцінки зворотного зв'язку з учасниками клубу. • Вміння будувати засідання розмовного клубу, спираючись на запити і потреби учасників.	35
2. Можливість безперервного надання послуг з модерування: • Розробка планів засідань клубу, підготовка матеріалів: аудіо, відео, роздаткові матеріали. • Володіння інтерактивними методиками проведення засідань.	40

• Наявність онлайн\ офлайн занять. • Можливість гнучкого визначення часу проведення занять. • Надання послуг в межах міста (в залежності від вибору Лоту).	
3. Системи контролю якості надаваних послуг: • Навички роботи з документами - спроможність документування засідань клубу. • Вміння аналізувати результати засідань розмовного клубу.	25
Всього:	100

Частка балу Технічної пропозиції у фінальній оцінці – 70%, та розраховується за наступною формулою:

ЧАСТКА БАЛУ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ = 70% x Бал Технічної оцінки

Пропозиція, що набере Частки балу технічної пропозиції *менше 35*, дискваліфікується.

Фінансова оцінка:

Підставою для Фінансової оцінки пропозиції є **Вартість пропозиції**, що вказана у Фінансовій пропозиції. *Звертаємо увагу, що пропозиції Постачальників, що не надали вартість всіх позицій, будуть дискваліфіковані.*

Частка балу Фінансової пропозиції у фінальній оцінці – 30%, та розраховується за наступною формулою:

ЧАСТКА БАЛУ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ = 30% x Найнижча Вартість пропозиції / Вартість пропозиції, що оцінюється

Фінальна оцінка

Переможцем тендеру буде визнано постачальника, що отримає найбільше балів за підсумками Технічної та Фінансової оцінок, що розраховуватиметься за наступною формулою:

Загальний бал = ЧАСТКА БАЛУ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ + ЧАСТКА БАЛУ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

З Переможцем (переможцями) тендеру буде укладено договір з модерування розмовних клубів РІКА до 31 грудня 2026 року з можливістю подальшої пролонгації.

Переможці тендеру отримають вимогу щодо збереження оголошеної ціни протягом терміну дії Контракту.

3.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Пропозицію слід подавати електронною адресою:

Вкажіть, будь ласка, в темі листа:

- фразу «**RFP 06-2026** послуги з модерування_назва вашої компанії/ФОП/ПБ»
- кількість відправлених повідомлень (наприклад, 1/2, 2/2)
- форми Технічної пропозиції (Додаток 1) та Фінансової пропозиції (Додаток 2) повинні **бути подані у сканованому вигляді в форматі PDF** з підписом керівника та відбитком печатки (за наявності). Всі інші додатки також повинні надаватися в сканованому **вигляді в форматі PDF** з підписом керівника та відбитком печатки (за наявності).

УВАГА!
ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ ТА ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ ПОВИННІ НАДАВАТИСЯ ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ З НАЗВАМИ, ЩО ДОЗВОЛЯЮТЬ ЇХ ЧІТКО ІДЕНТИФІКУВАТИ!

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою:
tenders@dk.od.ua.

Кінцевий термін подання пропозицій:

до **23:59** год за східноєвропейським часом **25 грудня 2025 року**

Щиро дякуємо вам за увагу.

Курочкіна Марина,

Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

