

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
вул. Героїв Крут, 15
м. Одеса, 65078, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
ЄДРПОУ: 38296562



CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»
15 Heroiv Krut str.
Odesa city, 65078, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ
RFP F-01-2025
НА УКЛАДАННЯ РАЗОВОГО ДОГОВОРУ
НА ПОТОЧНИЙ РЕМОНТ ПРИМІЩЕННЯ
ОБЛАСНОЇ БІБЛІОТЕКИ ЧИЖЕВСЬКОГО КЗ “ОБЛАСНА
УНІВЕРСАЛЬНА НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ІМ. Д.І.
ЧИЖЕВСЬКОГО”, КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛ., М.
КРОПИВНИЦЬКИЙ, ВУЛ. ВЕЛИКА ПЕРСПЕКТИВНА, БУД. 24,
І ПОВЕРХ, КІМНАТА 41**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:
23:59 год. за східноєвропейським часом
04 листопада 2025 року**

РОЗДІЛ 1. ЛИСТ-ЗАПРОШЕННЯ

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – ДК), є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та сприяння зміцненню правової держави в Україні.

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» просить надати вашу тендерну пропозицію на послуги, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошенні).

Організація запрошує кваліфікованих виконавців (надалі – Постачальник та/або Учасник), які зареєстровані в уряді України, надати пропозицію з фіксованою ціною для укладання разового договору на поточний ремонт приміщення обласної бібліотеки Чижевського КЗ “ОБЛАСНА УНІВЕРСАЛЬНА НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ІМ. Д.І. ЧИЖЕВСЬКОГО”, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Велика перспективна, буд. 24, I поверх, кімната 41, загальна площа ремонту складає 84,0м².

Це Запрошення включає наступні документи:

Розділ 1. Лист-запрошення;

Розділ 2. Інструкція для учасників;

Розділ 3. Інформаційний лист до тендеру;

Розділ 4. Технічне завдання;

Розділ 5. Критерії оцінювання;

Розділ 6. Форми, що використовуються для подачі пропозиції.

- Додаток 1. Форма технічної пропозиції;
- Додаток 2. Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3. Кількість робітників
- Додаток 4. Інструменти, обладнання та техніка
- Додаток 5. Реєстраційна форма постачальника
- Додаток 6. Кодекс поведінки постачальника
- Додаток 7. Проект Договору підряда.

Якщо ви зацікавлені в поданні пропозиції на це Запрошення, будь ласка, підготуйте свою пропозицію відповідно до вимог та порядку, викладеному в цьому Запрошенні, та подайте її до закінчення Кінцевого терміну подання пропозицій.

Будь ласка, підтвердьте отримання цього Запрошення, надіславши лист на електронну адресу tenders@dk.od.ua із зазначенням того, чи маєте ви намір надіслати пропозицію.

Якщо вам потрібні додаткові роз'яснення, будь ласка, зв'яжіться із нами за електронною адресою Tender_requests@dk.od.ua.

ГО «Десяте квітня» сподівається на отримання Вашої Пропозиції та заздалегідь дякує Вам за інтерес!

Щиро дякуємо вам за увагу.

Куручкіна Марина,

Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:

23:59 год. за східноєвропейським часом 04 листопада 2025 року



РОЗДІЛ 2. ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ УЧАСНИКІВ

1. Загальні положення	1.1 Учасники тендеру повинні дотримуватися усіх вимог, викладених в даному Запрошенні. 1.2 Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням ДК до укладання договору із жодним з учасників тендеру та/або сплати коштів.
2. Підготовка пропозицій	2.1 Під час підготовки пропозиції, учасник тендеру повинен детально ознайомитися із Запрошенням. Суттєві недоліки в наданні інформації, яка вимагається в Запрошенні, можуть призвести до відхилення пропозиції. 2.2 Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. 2.3 Пропозиція Учасника повинна складатися з наступних документів: • Заповненої та підписаної уповноваженою особою Технічної пропозиції (Додаток 1); • Заповненої та підписаної уповноваженою особою Фінансової пропозиції (Додаток 2); • Заповнений та підписаний уповноваженою особою список кількості робітників, одночасно задіяних на будівельному майданчику (Додаток 3); • Заповнений та підписаний уповноваженою особою список інструментів, обладнання та техніки, які будуть задіяні в ході проведення ремонтних робіт (Додаток 4) • Заповненої та підписаної уповноваженою особою Реєстраційної форми постачальника (Додаток 5); • Заповненого та підписаного уповноваженою особою Кодекс поведінки постачальника (Додаток 6). • Гарантійний лист, щодо прийняття умов Договору підряду (Додаток 7); • Обов'язкових документів, перелік яких наведено в Розділі 5. Учасник зобов'язаний надати всі документи, що зазначені в Розділі 5, для підтвердження кваліфікаційних вимог учасника. Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення. 2.4 Учасник тендеру повинен подати Технічну пропозицію, використовуючи Форми, передбачені в Додатках до цього запрошення. Технічна пропозиція не має включати будь-які ціни або фінансову інформацію. Якщо Технічна пропозиція постачальника міститиме істотну фінансову інформацію, Пропозиція Постачальника буде дискваліфікована. 2.5.1 Фінансова пропозиція готується використовуючи Форму, наведену в Розділі 6. Ціни та інша фінансова інформація не повинні розкриватися у будь-якому іншому місці, окрім цього документу. 2.5.2 Фінансова пропозиція має містити повну вартість послуг та будівельних матеріалів з врахуванням всіх необхідних платежів та зборів в національній валюті України - гривні. 2.6 Учасник тендеру обов'язково має бути зареєстрований в Україні юридичною особою приватного права або фізичною особою-підприємцем та забезпечити фахівців в достатній кількості, необхідній для виконання технічних завдань, мати відповідний код Класифікації видів економічної

діяльності (КВЕД-2010) секції F «Будівництво» (41.10-43.99).

2.7 Учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.

2.8 Пропозиція має залишатися дійсною протягом терміну дії договору. Пропозиція, дійсна протягом коротшого періоду, може бути відхилена.

2.9 Учасники тендеру можуть вимагати роз'яснень щодо положень та вимог, викладених у Запрошенні. Будь-який запит на роз'яснення повинен бути надісланий у письмовій формі за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua.

2.10 Візит на об'єкт є **обов'язковим**, враховуючи складність вимог. Візит на об'єкт буде організований за вимогою учасника. До участі у візиті допускається максимум два представники від компанії. Імена та контактні дані представників компанії повинні бути надані в письмовій формі не пізніше **21 жовтня 2025** р до 13:00 за київським часом на електронну пошту: Tender_requests@dk.od.ua.

Пропозиції, що не відповідають потрібному формату, не можуть бути прийняті до уваги.

3. Подання пропозицій

3.1 Учасник тендеру подає належним чином підписану та повну Пропозицію, що містить документи та форми відповідно до вимог Запрошення. Подання здійснюється в порядку, визначеному у Запрошенні. Пропозиція підписується належним чином уповноваженою особою (особами) та скріплюється печаткою (за наявності).

3.2 Пропозиція буде надсилатися електронною поштою:

Укажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фразу « RFP F-01-2025 на укладання разового договору на поточний ремонт приміщення обласної бібліотеки Чижевського КЗ “ОБЛАСНА УНІВЕРСАЛЬНА НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ІМ. Д.І. ЧИЖЕВСЬКОГО”, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Велика перспективна, буд. 24, І поверх, кімната 41»;

- Назву своєї фірми/ФОП.

УВАГА! Технічна пропозиція та Фінансова пропозиція повинні подаватися ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ, з назвами, які дозволяють їх чітко ідентифікувати!

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: tenders@dk.od.ua.

Учасники тендеру повинні бути надзвичайно пильними, щоб вчасно подати свою пропозицію. ГО «Десяте квітня» не несе відповідальності та не прийматиме до уваги будь-які заявки, подані із запізненням через збій сервера або відключення електроенергії, локально чи глобально.

Учасник тендеру може надіслати більше одного електронного листа, щоб подати всі документи для участі в тендері, та несе відповідальність за перевірку того, щоб усі електронні листи були отримані належним чином до кінцевого терміну подачі заявок.

4. Оцінка пропозицій

4.1 ДК проводитиме оцінку виключно на основі поданих Технічної та Фінансової пропозицій. Оцінка пропозицій буде складатися з наступних етапів:

- Попередній розгляд
- Мінімальна прийнятність та кваліфікація
- Оцінка технічних пропозицій
- Оцінка фінансових пропозицій
- Фінальна оцінка

4.2 Попередній розгляд:

ДК розглядає Пропозиції, щоб визначити їх відповідність мінімальним формальним вимогам:

- Пропозиції мають бути подані у встановлений термін
- Пропозиції повинні відповідати встановленому терміну дії пропозиції
- Пропозиції мають бути підписані належним чином уповноваженою особою (особами) та скріплені печаткою (за наявності)
- Подання пропозицій із використанням встановлених форм.
- Подання Технічної та Фінансової пропозицій окремими файлами.
- Пропозиції включають запитувану документацію, включаючи документацію щодо юридичного статусу та реєстрації;
- Учасник тендеру є юридично зареєстрованою особою приватного права в Україні.

ДК залишає за собою право відхилити пропозицію на цьому етапі, якщо вона не відповідає мінімальним формальним вимогам.

4.3 Прийнятність та кваліфікація Учасника тендеру буде оцінюватися відповідно до Критеріїв попередньої кваліфікації, зазначених у Розділі 5.

ДК залишає за собою право відхилити пропозицію на цьому етапі, якщо вона не відповідає вимогам тендеру.

4.4 Технічна комісія повинна переглядати та оцінювати Технічні пропозиції на основі їх відповідності Технічному завданню та іншим документам Запрошення, застосовуючи критерії оцінювання, підкритерії та бальну систему, визначені в Розділі 5.

4.5 На наступному етапі фінансова комісія буде розглядати фінансові пропозиції лише тих учасників, пропозиція яких набере показник Частки балу технічної пропозиції **більше 35**, встановлений в Розділі 3.

4.6 Тендерною комісією буде проведено фінальну оцінку та застосовано комбінований метод нарахування балів, який базуватиметься на поєднанні технічного та фінансового результатів, при цьому вага технічної пропозиції складатиме 70% загального балу, а вага фінансової пропозиції відповідно 30% загального балу.

4.7 Формули для оцінювання пропозицій будуть такими:

Оцінка технічної пропозиції (ТП):

ЧАСТКА БАЛУ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ = 70% x Бал Технічної оцінки

Оцінка фінансової пропозиції (ФП):

ЧАСТКА БАЛУ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ = 30% x Найнижча Вартість пропозиції / Вартість пропозиції, що оцінюється

Загальний бал = ЧАСТКА БАЛУ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ + ЧАСТКА

БАЛУ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

4.8 Для сприяння розгляду, оцінці та порівнянню пропозицій ДК може на власний розсуд звернутися до будь-якого учасника тендеру з проханням роз'яснити положення його пропозиції.

Запити ДК щодо роз'яснень та відповіді на них мають бути письмовими та не повинні змінювати ціни чи суть пропозиції, за винятком:

надання роз'яснень,

підтвердження виправлення арифметичних помилок, виявлених ДК при оцінці пропозицій відповідно до Запрошення.

Якщо учасник тендеру не погоджується з виправленням помилок, зробленим ДК, його пропозиція буде відхилена. Будь-яке незапитане ДК роз'яснення, подане учасником тендеру у зв'язку з його пропозицією, не буде враховане під час оцінки.

4.9 Якщо Пропозиція відповідає Технічним вимогам Запрошення, ДК має право не розглядати будь-які невідповідності чи упущення у пропозиції, які, на думку ДК, не становлять істотного відхилення від вимог Запрошення.

ДК може вимагати від учасника тендеру протягом розумного періоду часу надати необхідну інформацію чи документацію для виправлення невідповідностей або недоліків у пропозиції, що стосуються вимог до документації.

Такі упущення не повинні бути пов'язані з ціною пропозиції.

4.10 Переможцем тендеру буде визнано Постачальника, чия пропозиція отримала найвищий Загальний бал пропозиції.

5. Укладення договору

5.1 ДК залишає за собою право визнати всі пропозиції як невідповідні та відхилити всі пропозиції в будь-який час до укладення договору, не несучи жодної відповідальності чи зобов'язання інформувати учасників тендеру. ДК не зобов'язана укладати договір за найнижчою ціною.

5.2 До закінчення терміну дії пропозиції учасника тендеру, ДК укладає договір із учасником тендеру, який отримав найвищий загальний бал.

5.3 На момент укладання договору ДК залишає за собою право змінювати кількість послуг та/або товарів без будь-якої зміни ціни одиниці продукції або інших умов договору.

5.4 Протягом трьох (3) днів з дати отримання договору переможець тендеру підписує, датує договір та повертає його ДК. Якщо цього не буде зроблено, це може бути достатньою підставою для анулювання рішення щодо переможця тендеру та ДК може передати договір учаснику, який був другим за оцінкою комісії, або запросити нові пропозиції.

РОЗДІЛ 3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ ДО ТЕНДЕРУ

Інформація	Особливі інструкції/вимоги
1. Мова пропозиції	Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою.
2. Період дії пропозиції	Пропозиція має залишатися дійсною протягом терміну дії договору
3. Валюта пропозиції	Національна валюта України - гривня
4. Кінцевий термін подання запитів на роз'яснення / запитань	29 жовтня 2025 року не пізніше 13:00 години за київським часом на електронну адресу: Tender_requests@dk.od.ua
5. Кінцевий термін отримання пропозиції	23:59 год. за східноєвропейським часом 04 листопада 2025 року
6. Допустимий спосіб подання пропозицій	За електронною адресою: tenders@dk.od.ua : - Тема листа: фраза « RFP F-01-2025 на укладання разового договору на поточний ремонт приміщення обласної бібліотеки Чижевського КЗ “ОБЛАСНА УНІВЕРСАЛЬНА НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ІМ. Д.І. ЧИЖЕВСЬКОГО”, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Велика перспективна, буд. 24, I поверх, кімната 41», назва учасника тендера; - Документи мають подаватися у відсканованому вигляді та ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ, які дозволяють їх чітко ідентифікувати (Технічна пропозиція; Фінансова пропозиція, Кількість робітників; Інструменти, обладнання та техніка; Реєстраційна форма; Кодекс поведінки; Копії реєстраційних документів і т.д.).
7. Метод оцінки пропозицій	Метод комбінованого підрахунку балів, використовуючи розподіл ваги технічної та фінансової пропозиції 70% та 30% відповідно. Пропозиція, що набере показник Частки балу технічної пропозиції менше 35 , дискваліфікується.
8. ДК укладе контракт з:	Учасником, чия пропозиція отримала найвищий Загальний бал пропозиції
9. Тип договору	Договір підряду

РОЗДІЛ 4. ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

1. Предмет закупівлі:

Поточний ремонт приміщення обласної бібліотеки Чижевського КЗ “ОБЛАСНА УНІВЕРСАЛЬНА НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ІМ. Д.І. ЧИЖЕВСЬКОГО”, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Велика перспективна, буд. 24, I поверх, кімната 41.

Загальна площа ремонту складає 84,0м².

2. Код закупівлі: ДК 021:2015 - 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи; ДК 021:2015 - 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт.

3. Роботи повинні бути виконані згідно відомості обсягів робіт та матеріалів (додається). Перелік робіт/матеріалів, які не були включені в тендерну пропозицію, є невичерпним та у разі необхідності їх надання (у зв'язку з заміною робіт/матеріалів, додатково виявлених роботах/матеріалах в процесі проведення робіт тощо) для ремонту приміщення, будуть вираховуватися співробітниками ДК відповідно до ринкових цін та узгоджуватися із постачальником.

4. Учасник тендеру перед подачею пропозицій повинен самостійно зробити обстеження та замір об'єкту.

5. Вимоги до проведення робіт:

5.1. Роботи повинні виконуватись з додержанням вимог ДБН В.2.5-64:2012., ДБН В.2.2-15:2019, МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД ТА ТЕРИТОРІЙ УКРАЇНИ наказ від 31.12.2021 № 374.

5.2. Постачальник зобов'язаний використовувати для виконання робіт будівельні матеріали, що відповідають чинному законодавству України.

5.3. Працівники Постачальника, які будуть залучені до виконання робіт, повинні мати відповідну кваліфікацію та допуски для проведення даного виду робіт.

5.4. Постачальник під час проведення ремонтних робіт повинен забезпечити нагляд за додержанням правил виконання робіт, додержання правил пожежної безпеки, додержання техніки безпеки при проведенні робіт, уповноваженими особами Постачальника.

5.5. Постачальник повинен мати досвід у виконанні даного виду робіт, та надати перелік об'єктів на яких виконував дані види робіт та які експлуатуються.

5.6. Постачальник повинен перед початком проведення робіт погодити з Замовником та Отримувачем колір і тип оздоблювальних матеріалів та фурнітури.

6. Розрахунок вартості робіт:

Фінансова пропозиція учасника подається шляхом заповнення відповідного Додатку до тендерної документації (Excel-файл) із розрахунком вартості робіт/матеріалів у національній валюті з урахуванням ПДВ, всіх супутніх витрат та податків на всі види робіт та матеріали.

У разі необхідності, Замовник може додатково запросити деталізацію вартості (локальні кошториси, відомості ресурсів тощо) у форматі, що відповідає «Кошторисним нормам України. Настанова з визначення вартості будівництва», із врахуванням Змін №1–4, затверджених відповідними наказами.

Можлива заміна матеріалів, які передбачені проєктною документацією, на матеріали з аналогічними характеристиками. (Увага! Всі найменування (моделі) обладнання, що повинні бути встановлені на об'єкті будівництва та що вказані в тендерній документації, не є вимогою.

Постачальник може використати аналоги, але таке обладнання повинно відповідати технічним умовам об'єкту).

7. Умови виконання робіт:

- 7.1. Забезпечити виконання вимог безпеки перебування людей, оскільки на об'єктах роботи з поточного ремонту будуть проводитись в умовах експлуатації діючої установи.
- 7.2. Проінформувати Замовника про готовність початку робіт, здачі згідно актів виконаних робіт, а також актів на виконання прихованих робіт.
- 7.3. До початку проведення робіт Постачальник зобов'язаний виконати підготовчі роботи по захисту приміщень, що є предметом закупівлі, від запилювання, забруднення, протікань та інших пошкоджень пов'язаних з виконанням робіт.
- 7.4. Забезпечити обов'язкове виконання вимог чинного законодавства України по безпечному виконанню робіт, охороні праці, охороні навколишнього середовища, пожежній безпеці та дотримуватись вимог державних будівельних норм і державних стандартів України.
- 7.5. Призначити особу, відповідальну за виконання робіт.

8. Постачальник повинен здійснити попереднє обстеження на території об'єкта, що є предметом закупівлі, для визначення детального обсягу робіт при складанні кошторисної документації.

9. Роботи повинні бути виконані та передані Замовнику та Отримувачу по акту прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг).

ВІДОМІСТЬ ОБСЯГІВ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛІВ

Поточний ремонт приміщення обласної бібліотеки Чижевського КЗ "ОБЛАСНА УНІВЕРСАЛЬНА НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ІМ. Д.І. ЧИЖЕВСЬКОГО", Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Велика перспективна, буд. 24, I поверх, кімната 41.

Загальна площа ремонту 84,0м2.

Умови виконання робіт К=1,2 («Кошторисні норми України. Настанова з визначення вартості будівництва. З урахуванням Зміни № 1 затвердженої Наказом від 30.04.2022 № 67. З урахуванням Зміни № 2 затвердженої Наказом від 01.12.2022 № 244. З урахуванням Зміни № 3 затвердженої Наказом від 22.09.2023 № 854. З урахуванням Зміни № 4 затвердженої Наказом від 20.03.2024 № 243)

Об'єми робіт:

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка та опис*
1	2	3	4	
-	<u>Локальний кошторис на Кімната №101 (84,00 м 2)</u>	-	-	
1	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	3,00	
2	Знімання дверних полотен	м2	2,40	
3	Розбирання покриттів підлог з лінолеуму та реліну	м2	84,00	
4	Демонтаж світильників для люмінесцентних ламп	шт	26,00	
5	Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці до 5 м2	м2	2,00	
6	Розбирання дерев'яних плінтусів	м	43,00	
-	<u>Розділ 2. Підлога</u>	-	-	
7	Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші цементної для недеформівних основ товщиною 5 мм	м2	84,00	
8	Додавати або виключати на кожний 1 мм (до 10мм) товщини стяжок самовирівнювальних з суміші цементної для недеформівних основ	м2	84,00	
9	Універсальний засіб для вирівнювання та ремонту, склад: суміш цементу з мінеральними заповнювачами та органічними добавками	кг	6,50	
10	Грунтовка глибокопроникна для підготовки мінеральних основ, основа: Акрилова	л	16,80	
11	Самовирівнювальна суміш 3-15 мм (Основа:цементно-гіпсова)	кг	1530,00	
12	Улаштування покриттів з лінолеуму ПВХ на клеї зі зварюванням полотнища у стиках	м2	84,00	
13	Лінолеум полівінілхлоридний напівкомерційний. Клас зносостійкості:23/33.Товщина 2.5-2. 8 мм.Товщиназахисного шару 0,6-0,8 мм.	м2	86,00	
14	Грунтовка глибокого проникнення на основі синтетичних смол.	л	17,00	
15	Клей для лінолеуму, основа: акрил, вологостійкий.	кг	26,00	
16	Пластикат полівінілхлоридний (шнур)	м	31,00	
17	Улаштування плінтусів полівінілхлоридних на шурупах	м	42,50	

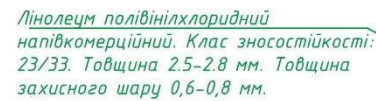
18	Плінтус ПВХ	м	43,00	
19	Кутик внутрішній для плінтусу ПВХ	шт	6,00	
20	Кутик зовнішній для плінтусу ПВХ	шт	2,00	
21	Заглушка для плінтусу ПВХ	шт	4,00	
22	З'єднувач для плінтусу ПВХ	шт	11,00	
23	Дюбель-шурупи 6x40мм	шт	62,00	
-	Розділ 3. Двері	-	-	
24	Розбирання цегляних перегородок	1 м3	0,13	
25	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	4,10	
26	Монтажна піна професійна універсальна (Основа:поліуретан)	балон	1,00	
27	Блоки двері металопластикові внутрішні, горизонтальний імпорт, з замком (ключ-метелик), наповнювач сендвіч панелі. Алюмінієвий поріг до 2см.	м2	4,10	
-	Відкоси(2-х дверей)	-	-	
28	Облицювання укосів листами гіпсокартонними вологостійкими	м2	2,50	
29	Гіпсокартон звичайний 12,5 мм	м2	3,00	
30	Клей для гіпсокартону (гіпсовий монтажний)	кг	13,00	
31	Кутики штукатурні металеві оцинковані перфоровані	м	10,00	
32	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	2,50	
33	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати	м2	2,50	
34	Шпаклівка фінішна (гіпсова основа)	кг	4,00	
35	Грунтовка глибокого проникнення на основі синтетичних смол.	л	1,00	
36	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	2,50	
37	Фарба латексна водоемульсійна	кг	1,00	
-	Стіна над входними дверима	-	-	
38	Улаштування перегородок на металевому однорядному каркасі з обшивкою гіпсокартонними листами або гіпсоволокнистими плитами в один шар з ізоляцією у житлових і громадських будівлях	м2	1,15	
39	Грунтовка глибокого проникнення на основі синтетичних смол.	л	0,50	
40	Плити мінераловатні 75, товщиною 100 мм	м3	0,11	
41	Гіпсокартон звичайний 12,5 мм	м2	3,00	
42	Саморіз 3,5*35мм	шт	4,00	
43	Саморіз 3,5*9,5мм	шт	3,00	
44	Дюбель-шурупи 6x60мм	шт	4,00	
45	Профіль UW 100 0.5мм	м	1,00	
46	Профіль CW 100 0.5мм	м	3,00	
47	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	2,30	

48	Шпаклівка фінішна (гіпсова основа)	кг	2,00	
49	Склополотно армоване для швів та стиків	м	2,00	
50	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по штукатурці	м2	2,30	
51	Фарба латексна водоемульсійна	кг	2,00	
-	Ремонт тріщин	-	-	
52	Ремонт штукатурки внутрішніх стін по каменю та бетону склосіткою в системі з ремонтним розчином	м2	2,00	
53	Акрилова вододисперсійна ґрунтовка глибокого проникнення для консолідації та підсилення адгезії	кг	1,00	
54	Суміш ремонтна еластична двокомпонентна, армована фіброю, на основі в'язучого з пуццолановою реакцією	кг	19,43	
55	Скловолоконна сітка заґрунтована лугостійка.	м2	2,40	
-	Розділ 4. Стіни	-	-	
56	Ремонт штукатурки внутрішніх стін по каменю та бетону вапняним розчином, площа до 1 м2, товщина шару 20 мм	м2	10,50	
57	Сітка дротяна тканина з квадратними чарунками N 05 без покриття	м2	6,00	
58	Суміш універсальна цементно-вапняна з мінеральними наповнювачами та органічними модифікаторами армована	кг	368,00	
59	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	107,00	
60	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати до 3мм	м2	107,00	
61	Фарба ґрунтуюча адгезійна кварц-грунт на основі синтетичних смол	кг	57,00	
62	Шпаклівка стартова (гіпсова основа)	кг	214,00	
63	Шпаклівка фінішна (гіпсова основа)	кг	107,00	
64	Папір шліфувальний	м2	3,00	
65	Улаштування основи під шпаклювання стін з склосітки	м2	107,00	
65	Сітка штукатурна 5х5 145г/кв.м	м2	113,00	
67	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по штукатурці	м2	107,00	
68	Фарба латексна водоемульсійна	кг	67,00	
-	Розділ 5. Стеля	-	-	
69	Улаштування каркасу підвісних стель	м2	84,00	
70	Профіль 3600 мм 24/30 мм	м	80,00	
71	Профіль 1200 мм 24/30 мм	м	160,00	
72	Профіль 600 мм 24/30 мм	м	80,00	
73	Кутник пристінний Якутовий 3 м 19х19 мм	м	91,00	
74	Дюбель-шурупи 6х40мм	шт	250,00	
75	Пружина подвійна	шт	68,00	
76	Стрижень гачок	шт	68,00	
77	Стрижень петля	шт	68,00	
78	Анкер-клин TDN 6х40мм	шт	68,00	
79	Укладання плит стельових в каркас стелі	м2	84,00	

80	Плита підвісної стелі 600x600x13мм	м2	89,00	
-	<u>Розділ 6. Електромонтажні роботи</u>	-	-	
81	Прокладання проводів при схованій проводці в борознах	м	13,00	
82	Пробивання борозен в цегляних стінах, переріз борозен до 20 см2	м	13,00	
83	Прокладання гофри по стінах і колонах з кріпленням накладними скобами, діаметр до 25 мм	м	88,00	
84	Затягування першого проводу перерізом понад 6 мм2 до 16 мм2 в труби	м	88,00	
85	Захисна трубка /гофрована/ 25x2,5 мм	м	88,00	
86	Ізострічка ПВХ (0,08кг)	шт	2,00	
87	Кабель ВВГнг 3x1,5 мм2	м	49,00	
88	Кабель ВВГнг 3x2,5 мм2	м	59,00	
89	Установлення штепсельних розеток утепленого типу при схованій проводці	шт	10,00	
90	Розетка одинарна (включаючи інсталяційну коробку) Номінальний струм: 16А, із заземленням прихованого монтажу	шт	10,00	
91	Монтаж LED світильників	шт	12,00	
92	Світильник світлодіодний стельовий LED 50 Вт 5000 LED 4500 Лм	шт	7,00	
93	Коробка установча	шт	12,00	
94	Установлення вимикачів утепленого типу при схованій проводці, 2-клавішних	шт	2,00	
95	Вимикач одноклавішний внутрішньої установки (включаючи інсталяційну коробку) Номінальний струм: 10А	шт	1,00	
96	Вимикач двоклавішний внутрішньої установки при схованій проводці (включаючи інсталяційну коробку) Номінальний струм: 10А	шт	1,00	
97	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А	шт	4,00	
98	Автоматичний вимикач 1Р 16А тип С	шт	2,00	
99	Автоматичний вимикач 1Р 10А тип С	шт	2,00	
100	Установлення щитків освітлювальних групових масою до 3 кг у готовій ніші або на стіні	шт	1,00	
101	Щиток пластиковий навісний на 6 модулів	шт	1,00	
102	DIN-рейка перфорована 1000мм	шт	1,00	
103	Монтаж коробки кабельної сполучної або розгалужувальної	шт	5,00	
104	Коробка клемна з'єднувальна КС-3, креслення 22148-00-00 СБ	шт	5,00	
-	<u>Розділ 7. Перевезення вантажів та доставка</u>	-	-	
105	Навантаження сміття вручну	т	1,05	
106	Перевезення сміття до 15 км	т	1,05	
107	Транспортування будівельних матеріалів та/або обладнання (дистанція тільки в одну сторону до 15 км)	т	3,40	

Увага! Всі найменування (моделі) обладнання та матеріалів, що повинні бути використані в процесі ремонту, встановлені на об'єкті та що вказані в тендерній документації, не є вимогою. Підрядник може використати аналоги, але таке обладнання повинно відповідати технічним умовам об'єкту та узгоджене з організацією.

та складається з:



*Ремонт штукатурки скосіткою
Maretherm в системі зремонтним
розчином Nivoplan*

заміна дверей

РОЗДІЛ 5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Затребуванні документи:

- Документи, видані уповноваженими органами влади, що підтверджують реєстрацію учасника тендеру в Україні юридичною особою або фізичною особою-підприємцем;
- Належним чином підписані Технічна, Фінансова пропозиції, Список робітників, Список інструментів, Реєстраційна форма постачальника та Кодекс поведінки Постачальника, згідно з Формами;
- Копії реєстраційних документів юридичної особи або ФОП;
- Документи, що підтверджують повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб);
- Довідка з банку про наявність рахунка для безготівкового перерахування коштів;
- Портфоліо.
- Копії будь-яких інших документів, які, на Вашу думку, можуть слугувати підтвердженням заявлених можливостей до надання послуг, зазначених у Технічній пропозиції;

Критерії попереднього розгляду

Надіслані пропозиції будуть розглянуті на основі принципу "Так" або "Ні", щоб визначити відповідність наведеним нижче мінімальним критеріям / вимогам:

- Пропозиції мають бути подані у встановлений термін
- Пропозиції повинні відповідати встановленому терміну дії пропозиції
- Пропозиції мають бути підписані належним чином уповноваженою особою (особами) та скріплені печаткою (за наявності)
- Подання пропозицій із використанням встановлених форм.
- Подання Технічної та Фінансової пропозицій окремими файлами.
- Пропозиції включають запитувану документацію, включаючи документацію щодо юридичного статусу та реєстрації;
- Учасник тендеру є юридично зареєстрованою особою приватного права в Україні

МЕТОДОЛОГІЯ ТЕХНІЧНОЇ ОЦІНКИ ТА КОНТРОЛЬНИЙ СПИСОК ДЛЯ ПОДАЧІ ПРОПОЗИЦІЙ

1. Критерії попередньої кваліфікації	Формат подання	
Спроможність / кваліфікація Учасника тендеру	Необхідна документація	Оцінка
1.1 Виписка/Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з датою створення юридичної особи, щонайменше за 2 роки до кінцевого терміну подання тендерної пропозиції. Виписка з реєстру повинна підтверджувати, що хоча б один код КВЕД (класифікація видів економічної діяльності) підприємства починається з цифри 41, 42 або 43 ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА	Прикріпіть копію виписки/витягу з реєстру;	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо документ не надано - дискваліфікація)
1.2 Документ(и) про реєстрацію юридичної особи в органах Державної податкової служби України (а саме: платник єдиного податку, платник ПДВ) ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА	Прикріпіть витяг з реєстру платників єдиного податку або витяг з реєстру платників ПДВ;	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо документ не надано - дискваліфікація)
1.3 Прийняття умов Договору підряду (підписаний/завірений печаткою (за наявності) надати гарантійний лист) ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА	Прикріпіть своє підтвердження прийняття, надавши гарантійний лист	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо документ

	у довільній формі, поставивши дату, підпис та печатку (за наявності);	не надано - дискваліфікація)
1.4. Здійснення візиту на об'єкт – надати копію акту огляду об'єкта у складі своєї пропозиції ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА	Прикріпіть акт візиту, поставивши дату, підпис та печатку (за наявності);	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо візит не здійснений - дискваліфікація)
1.5 Прийняття Кодексу поведінки постачальників (Додаток 6) ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА	Додайте своє підтвердження прийняття Кодексу поведінки постачальника, поставивши дату, підпис та печатку (за наявності) (Додаток 6);	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо документ не надано - дискваліфікація)
1.6 Наявність належним чином заповненого Додатку 5 - Реєстраційна форма постачальника ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА	Прикріпіть належним чином заповнений Додаток 5 - Реєстраційна форма постачальника;	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо документ не надано - дискваліфікація)
1.7 Наявність підписаного та завіреного печаткою (за наявності) Додатку 1 ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА	Додайте належним чином підписаний та завірений печаткою (за наявності) Додаток 1.	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо документ не надано - дискваліфікація)

Критерії технічної оцінки

Форми оцінки технічних пропозицій наведені на наступних сторінках. Максимальний бал, який може бути отриманий для кожного критерію оцінки вказує на відносну значимість або частину такого критерію в загальній технічній оцінці.

Критерії	Максимальні бали, які можна отримати	Механізм підрахунку балів
1. Спроможність компанії – учасника тендеру - та підтверджений досвід – максимум 55 балів		

1.1. Профіль компанії Відповідно до критерію 1.1, надайте Виписку/Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з чітким зазначенням кодів КВЕД (класифікація видів економічної діяльності)	15 балів	15 балів: Основний код КВЕД (класифікація видів економічної діяльності) компанії починається з 41, 42 або 43 10 балів: Основний код КВЕД компанії не починається на 41, 42 або 43, проте в переліку кодів КВЕД є хоча б один, що починається на 41, 42 або 43
1.2. Роки професійного досвіду компанії - учасника тендеру Відповідно до критерію 1.1 вище, Виписка/Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з чітким зазначенням дати державної реєстрації створення юридичної особи/ФОП	15 балів	15 балів: 5+ років з дати реєстрації; 10 балів: 3-5 років з дати реєстрації; 5 балів: 2 - 3 роки з дати реєстрації
1.3. Підтверджений досвід успішного надання подібних послуг з ремонту/будівництва: копії договорів на виконання аналогічних робіт або рекомендаційні листи від клієнтів. Кількість та опис аналогічних будівельних проектів, які були успішно завершені протягом останніх 2 років. Під "аналогічними" маються на увазі будь-які ремонтні або будівельні роботи, включаючи, але не обмежуючись, будинками, громадськими будівлями, лікарнями, школами, гуртожитками. Будь ласка, включіть до 3 проектів Для кожного аналогічного будівельного проекту, будь ласка, надайте копії контрактів та докази щодо їх повного виконання (акти виконаних робіт) або рекомендаційні листи, в яких чітко вказано: (1) рік реалізації (з ... по ...) (2) місце розташування (область та район) (3) короткий опис (наприклад: "ремонт 9-поверхового житлового будинку" або "ремонт школи") (4) вартість проекту	20 балів	20 балів: Наявність 3 попередніх відповідних контрактів; 15 балів: Наявність 2 попередніх відповідних контрактів; 5 балів: Наявність 1 попереднього відповідного контракту; 0 балів: Жоден попередній контракт не відповідає критеріям або не надано жодних документів
1.4. Досвід співпраці з ГО «Десяте квітня»	5 балів	5 балів: Позитивний досвід співпраці з ГО «Десяте квітня»

		0 балів: відсутній досвід співпраці
2. Персонал компанії та технічна спроможність - максимум 45 балів		
2.1. Кількість та компетенція працівників, одночасно залучених до проєкту, які можуть виконати всі види та обсяги ремонтних робіт відповідно до Дефектного акту (Запрошення) Додайте список робітників, які будуть задіяні у проєкті, використовуючи шаблон Додатку 3. Вкажіть спеціалізацію кожного робітника. Вкажіть, які види робіт будуть виконуватися цим працівником (всі роботи, зазначені в Дефектному акті (Запрошення), повинні бути охоплені)	25 балів	Кількість працівників, які будуть задіяні протягом терміну дії контракту та з необхідним профілем, має бути вказана. - Понад 6 працівників: 25 балів - Від 4 до 5 працівників: 20 балів - Від 2 до 3 працівників: 10 балів - Менше 2 працівників: 0 балів
2.2. Наявність необхідних технічних можливостей, обладнання, можливість залучення необхідної техніки (в тому числі генератора для забезпечення безперебійної роботи), інструментів та ін. Додайте список інструментів, обладнання та техніки, які будуть задіяні у проведенні ремонтних робіт, використовуючи шаблон Додатку 4. Вкажіть найменування кожного інструменту, обладнання та техніки. Вкажіть у відповідному стовпчику, які з них наявні, а які можуть бути залучені/орендовані	20 балів	1-20 балів: кількість балів буде надаватися в залежності від кількості власного та залученого обладнання, інструментів, техніки
Максимально можлива кількість балів:	100 балів	
Тільки пропозиції, що набрали показник Частки балу технічної пропозиції 35 та більше, будуть вважатись технічно прийнятними		

РОЗДІЛ 6. ФОРМИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ДЛЯ ПОДАЧІ ПРОПОЗИЦІЇ

Будь ласка, заповніть форми, що наведені в додатках та повинні використовуватися для подачі пропозиції. Не допускається зміна формату бланків і не допускається їх заміна.

Перш ніж надсилати Вашу пропозицію, будь ласка, переконайтесь у відповідності пропозиції до інструкцій щодо подання пропозиції, викладених у Запрошенні.

Форма 1: ФОРМА ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ наведена в Додатку 1 до цього Запрошення.

Будь ласка, заповніть його та надішліть нам у відсканованому виді за підписом уповноваженої особи та скріплений печаткою (за наявністю).

Форма технічної пропозиції має бути надана окремим файлом та підписана «Технічна пропозиція».

РОБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ

Є складовою частиною технічної пропозиції*

Ремонт приміщення обласної бібліотеки Чижевського КЗ “ОБЛАСНА УНІВЕРСАЛЬНА НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ІМ. Д.І. ЧИЖЕВСЬКОГО”, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Велика перспективна, буд. 24, I поверх, кімната 41.

Загальна площа 84,0 м2.

№ п/п	Найменування робіт та витрат	Одиниця виміру	Кількіст ь	Листопад, 2025р.		Грудень, 2025 р. - Січень, 2026 р.					Січень, 2026 р. – Лютий, 2026 р.				Лютий, 2026 р.	
1	2	3	4	17.11	24.11	01.12	08.12	15.12	22.12	29.12	05.01	12.01	19.01	26.01	02.02	09.02
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				23.11	30.11	07.12	14.12	21.12	28.12	04.01	11.01	18.01	25.01	01.02	08.02	15.02
	<u>Локальний кошторис на</u> <u>Кімната №101 (85,4м2)</u>															
	<u>Розділ 1. Демонтажні роботи</u>															
1	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	3,00													
2	Знімання дверних полотен	м2	2,40													

3	Розбирання покриттів підлог з лінолеуму та реліну	м2	84,00													
4	Демонтаж світильників для люмінесцентних ламп	шт	26,00													
5	Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці до 5 м2	м2	2,00													
6	Розбирання дерев'яних плінтусів	м	43,00													
	<u>Розділ 2. Підлога</u>															
7	Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші цементної для недеформівних основ товщиною 5 мм	м2	84,00													
8	Додавати або виключати на кожний 1 мм (до 10мм) товщини стяжок самовирівнювальних з суміші цементної для недеформівних основ	м2	84,00													

9	Улаштування покриттів з лінолеуму ПВХ на клеї зі зварюванням полотнища у стиках	м2	84,00													
10	Улаштування плінтусів полівінілхлоридних на шурупах	м	42,50													
	<u>Розділ 3. Двері</u>															
11	Розбирання цегляних перегородок	м3	0,13													
12	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	4,10													
	<i>Відкоси(2-х дверей)</i>															
13	Облицювання укосів листами гіпсокартонними вологостійкими	м2	2,50													

14	Безпiщане накриття поверхонь стiн розчином iз клейового гiпсу [типу "сатенгiпс"] товщиною шару 1 мм при нанесеннi за 2 рази	м2	2,50													
15	Безпiщане накриття поверхонь стiн розчином iз клейового гiпсу [типу "сатенгiпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати	м2	2,50													
16	Полiпшене фарбування полiвiнiлацетатними водоемультсiйними сумiшами стiн по збiрних конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування	м2	2,50													
	Стiна над вхiдними дверима															
17	Улаштування перегородок на металевому однорядному каркасi з обшивкою гiпсокартонними листами або гiпсоволокнистими плитами в один шар з iзоляцiєю у житлових i громадських будiвлях	м2	1,15													

18	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	2,30													
19	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по штукатурці	м2	2,30													
	Ремонт тріщин															
20	Ремонт штукатурки внутрішніх стін по каменю та бетону склосіткою в системі зремонтним розчином	м2	2,00													
	<u>Розділ 4. Стіни</u>															
21	Ремонт штукатурки внутрішніх стін по каменю та бетону вапняним розчином, площа до 1 м2, товщина шару 20 мм	м2	10,50													
22	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною	м2	107,00													

	шару 1 мм при нанесенні за 2 рази															
23	Безпіддане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати до 3мм	м2	107,00													
24	Улаштування основи під шпаклювання стін з склосітки	м2	107,00													
25	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по штукатурці	м2	107,00													
	<u>Розділ 5. Стеля</u>															
26	Улаштування каркасу підвісних стель	м2	84,00													
27	Укладання плит стельових в каркас стелі	м2	84,00													
	<u>Розділ 6. Електромонтажні роботи</u>															

28	Прокладання проводів при схованій проводці в борознах	м	13,00													
29	Пробивання борозен в цегляних стінах, переріз борозен до 20 см ²	м	13,00													
30	Прокладання гофри по стінах і колонах з кріпленням накладними скобами, діаметр до 25 мм	м	88,00													
31	Затягування першого проводу перерізом понад 6 мм ² до 16 мм ² в труби	м	88,00													
32	Установлення штепсельних розеток утепленого типу при схованій проводці	шт	10,00													
33	Монтаж LED світильників	шт	12,00													
34	Установлення вимикачів утепленого типу при схованій проводці, 2-клавішних	шт	2,00													

35	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А	шт	4,00													
36	Установлення щитків освітлювальних групових масою до 3 кг у готовій ніші або на стіні	шт	1,00													
37	Монтаж коробки кабельної сполучної або розгалужувальної	шт	5,00													
	<u>Розділ 7. Перевезення сміття</u>															
38	Навантаження сміття вручну	т	1,05													
39	Перевезення сміття до 15 км	т	1,05													
40	Транспортування будівельних матеріалів та/або обладнання (дистанція тільки в одну сторону до 15км)	т	3,40													

* Роботи розпочинаються після отримання виконавцем коштів на рахунок.

ФОРМА 2: ФОРМА ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ наведена в Додатку 2 до цього
Запрошення

Вкажіть вашу фінансову пропозицію щодо надання послуг, пов'язаних з проведенням поточного ремонту приміщення обласної бібліотеки Чижевського КЗ “ОБЛАСНА УНІВЕРСАЛЬНА НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ІМ. Д.І. ЧИЖЕВСЬКОГО”, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Велика перспективна, буд. 24, I поверх, кімната 41. (загальна площа ремонту 84,0м², заповнивши Додаток 2. Після цього надішліть його у відсканованому виді з підписом уповноваженої особи та скріплений печаткою (за наявністю).

Форма фінансової пропозиції має бути надана окремим файлом та підписана «Фінансова пропозиція».

Форма 3: ФОРМА КІЛЬКІСТЬ РОБІТНИКІВ, ОДНОЧАСНО ЗАДІЯНИХ НА БУДІВЕЛЬНОМУ МАЙДАНЧИКУ наведена в Додатку 3 до цього Запрошення.

Будь ласка, заповніть його та надішліть нам у відсканованому виді за підписом уповноваженої особи та скріплений печаткою (за наявністю).

Форма Кількість робітників, одночасно задіяних на будівельному майданчику має бути надана окремим файлом та підписана «Кількість робітників».

ФОРМА 4: ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ТЕХНІКА, ЯКІ БУДУТЬ ЗАДІЯНІ В ХОДІ ПРОВЕДЕННЯ РЕМОНТНИХ РОБІТ наведена в Додатку 4 до цього
Запрошення.

Будь ласка, заповніть її та надішліть нам у відсканованому виді з підписом уповноваженої особи та скріплену печаткою (за наявністю).

Форма Інструменти, обладнання та техніка, які будуть задіяні в ході проведення ремонтних робіт має бути надана окремим файлом та підписана «Інструменти, обладнання та техніка».

ФОРМА 5: РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ПОСТАЧАЛЬНИКА наведена в Додатку 5 до
цього Запрошення.

Будь ласка, заповніть її та надішліть нам у відсканованому виді з підписом уповноваженої особи та скріплену печаткою (за наявністю).

Реєстраційна форма постачальника має бути надана окремим файлом та підписана «Реєстраційна форма».

ФОРМА 6: КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА наведена в Додатку 6 до цього Запрошення.

Будь ласка, ознайомтесь та надішліть нам у відсканованому виді з підписом уповноваженої особи та скріплену печаткою (за наявністю).

Кодекс поведінки постачальника має бути наданий окремим файлом та підписаний «Кодекс поведінки».