

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»**

Фактична адреса: вул. Героїв Крут, 15 (офіс 501)  
м. Одеса, 65078, Україна  
Юридична адреса: Овідіопольська дорога, 3,  
корпус 1 (офіс 1039), м. Одеса, 65036, Україна  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
ЄДРПОУ: 38296562



**CIVIC ORGANIZATION  
«THE TENTH OF APRIL»**

Actual address: 15 Heroiv Krut Street (office 501),  
Odesa, 65078, Ukraine  
Legal address: 3 Ovidiopolska Road,  
Building 1 (office 1039), Odesa, 65036, Ukraine  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
IN: 38296562

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ**

**RFP F-12-2026-F**

**НА УКЛАДЕННЯ РАЗОВОГО ДОГОВОРУ НА ПРОВЕДЕННЯ  
РЕМОНТНИХ РОБІТ В МТП "СЕРБІВСЬКА ГІМНАЗІЯ"**

**ПО ПРОВ. ШКІЛЬНИЙ, 1, С. СЕРБИ,  
ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН, ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:**

**23:59 год. за східноєвропейським часом**

**24 червня 2026 року**

## РОЗДІЛ 1. ЛИСТ-ЗАПРОШЕННЯ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – ДК), є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та сприяння зміцненню правової держави в Україні.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» просить надати вашу тендерну пропозицію на послуги, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

Організація запрошує кваліфікованих виконавців (надалі – Учасник та/або Виконавець), які зареєстровані відповідно до законодавства України, надати пропозицію з фіксованою ціною для укладення разового договору на проведення ремонтних робіт місце тимчасового проживання (надалі – МТП) "Сербівська гімназія" за адресою: пров. Шкільний, буд. 1, с. Серби, Подільський район, Одеська область.

Проведення ремонтних робіт у 2-х санітарно-гігієнічних приміщеннях (санвузлах) з урахуванням вимог доступності для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення загальною площею ( $S=23,45 \text{ м}^2$ ); встановлення інклюзивних дверей відповідно до вимог чинних державних будівельних норм (ДБН) щодо забезпечення безбар'єрного доступу (14 шт.); встановлення поручнів та тактильної навігації в коридорах (м.п.- 60).

Це Запрошення включає наступні документи:

Розділ 1. Лист-запрошення;

Розділ 2. Інструкція для учасників;

Розділ 3. Інформаційний лист до тендеру;

Розділ 4. Технічне завдання;

Розділ 5. Критерії оцінювання;

Розділ 6. Форми, що використовуються для подачі пропозиції.

- Додаток 1. Відомість обсягів робіт та матеріалів
- Додаток 2. Форма технічної пропозиції;
- Додаток 3. Форма фінансової пропозиції
- Додаток 4. Кількість робітників
- Додаток 5. Інструменти, обладнання та техніка
- Додаток 6. Реєстраційна форма постачальника
- Додаток 7. Кодекс поведінки постачальника
- Додаток 8. Проект Договору підряду.

Якщо ви зацікавлені в поданні пропозиції на це Запрошення, будь ласка, підготуйте свою пропозицію відповідно до вимог та порядку, викладеному в цьому Запрошенні, та подайте її до закінчення Кінцевого терміну подання пропозицій.

Будь ласка, підтвердьте отримання цього Запрошення, надіславши лист на електронну адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua) із зазначенням того, чи маєте ви намір надіслати пропозицію.

Якщо вам потрібні додаткові роз'яснення, будь ласка, зв'яжіться із нами за електронною адресою [Tender\\_requests@dk.od.ua](mailto:Tender_requests@dk.od.ua).

ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» сподівається на отримання Вашої Пропозиції та заздалегідь дякує Вам за інтерес!

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:**  
**23:59 год. за східноєвропейським часом 24 червня 2026 року**

Щиро дякуємо вам за увагу.  
Куручкіна Марина,  
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»



## РОЗДІЛ 2. ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ УЧАСНИКІВ

<b>1. Загальні положення</b>	<p>1.1 Учасники тендеру повинні дотримуватися усіх вимог, викладених в даному Запрошенні.</p> <p>1.2 Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням ДК до укладення договору із жодним з учасників тендеру та/або сплати коштів.</p>
<b>2. Підготовка пропозицій</b>	<p>2.1 Під час підготовки пропозиції, учасник тендеру повинен детально ознайомитися із Запрошенням. Суттєві недоліки в наданні інформації, яка вимагається в Запрошенні, можуть призвести до відхилення пропозиції.</p> <p>2.2 Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою.</p> <p>2.3 <b>Пропозиція Учасника повинна складатися з наступних документів:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Заповненої та підписаної уповноваженою особою Технічної пропозиції (Додаток 2);</li><li>● Заповненої та підписаної уповноваженою особою Фінансової пропозиції (Додаток 3);</li><li>● Заповнений та підписаний уповноваженою особою список кількості робітників, одночасно задіяних на будівельному майданчику (Додаток 4);</li><li>● Заповнений та підписаний уповноваженою особою список інструментів, обладнання та техніки, які будуть задіяні в ході проведення ремонтних робіт (Додаток 5)</li><li>● Заповненої та підписаної уповноваженою особою Реєстраційної форми постачальника (Додаток 6);</li><li>● Заповненого та підписаного уповноваженою особою Кодекс поведінки постачальника (Додаток 7).</li><li>● Гарантійний лист, щодо прийняття умов Договору підряду (Додаток 8);</li><li>● <b>Обов'язкових документів</b>, перелік яких наведено в Розділі 5. Учасник зобов'язаний надати всі документи, що зазначені в Розділі 5, для підтвердження кваліфікаційних вимог учасника.</li></ul> <p>Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.</p> <p>2.4 Учасник тендеру повинен подати Технічну пропозицію, використовуючи Форми, передбачені в Додатках до цього запрошення. Технічна пропозиція не має включати будь-які ціни або фінансову інформацію. Якщо Технічна пропозиція постачальника міститиме істотну фінансову інформацію, Пропозиція Постачальника буде дискваліфікована.</p> <p>2.5. Фінансова пропозиція готується використовуючи Форму, наведену в Розділі 6. Ціни та інша фінансова інформація не повинні розкриватися у будь-якому іншому місці, окрім цього документу.</p>

2.5.1 Фінансова пропозиція має містити повну вартість послуг та будівельних матеріалів з врахуванням всіх необхідних платежів та зборів в національній валюті України - гривні.

2.6 Учасник тендеру обов'язково має бути зареєстрований в Україні юридичною особою приватного права або фізичною особою-підприємцем та забезпечити фахівців в достатній кількості, необхідній для виконання технічних завдань, мати відповідний код Класифікації видів економічної діяльності (КВЕД-2010) секції F «Будівництво» (41.10-43.99).

2.7 Учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.

2.8 Пропозиція має залишатися дійсною протягом терміну дії договору. Пропозиція, дійсна протягом коротшого періоду, може бути відхилена.

2.9 Учасники тендеру можуть вимагати роз'яснень щодо положень та вимог, викладених у Запрошенні. Будь-який запит на роз'яснення повинен бути надісланий у письмовій формі за електронною адресою: [Tender\\_requests@dk.od.ua](mailto:Tender_requests@dk.od.ua).

2.10 Візит на об'єкт є **обов'язковим**, враховуючи складність вимог. Візит на об'єкт буде організований за вимогою учасника. До участі у візиті допускається максимум два представники від компанії. Імена та контактні дані представників компанії повинні бути надані в письмовій формі не пізніше **19 червня 2026 р** до 13:00 за київським часом на електронну пошту: [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua).

**Пропозиції, що не відповідають потрібному формату, не можуть бути прийняті до уваги.**

### 3. Подання пропозицій

3.1 Учасник тендеру подає належним чином підписану та повну Пропозицію, що містить документи та форми відповідно до вимог Запрошення. Подання здійснюється в порядку, визначеному у Запрошенні. Пропозиція підписується належним чином уповноваженою особою (особами) та скріплюється печаткою (за наявності).

3.2 Пропозиція буде надсилатися електронною поштою:

Укажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фразу «RFP F-12-2026-F\_Ремонт МТП\_с. Серби»;
- Назву своєї фірми/ФОП.

**УВАГА! Технічна пропозиція та Фінансова пропозиція повинні подаватися ОКРЕМИМИ ЛИСТАМИ, з назвами, які дозволяють їх чітко ідентифікувати!**

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua).

**Учасники тендеру повинні бути надзвичайно пильними, щоб вчасно подати свою пропозицію. ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» не несе відповідальності та не прийматиме до уваги будь-які заявки, подані із запізненням через збій сервера або відключення електроенергії, локально чи глобально.**

Учасник тендеру може надіслати більше одного електронного листа, щоб подати всі документи для участі в тендері, та несе відповідальність за перевірку того, щоб усі електронні листи були отримані належним чином до кінцевого терміну подачі заявок.

#### **4. Оцінка пропозицій**

4.1 ДК проводитиме оцінку виключно на основі поданих Технічної та Фінансової пропозицій. Оцінка пропозицій буде складатися з наступних етапів:

- Попередній розгляд
- Мінімальна прийнятність та кваліфікація
- Оцінка технічних пропозицій
- Оцінка фінансових пропозицій
- Фінальна оцінка

4.2 Попередній розгляд:

ДК розглядає Пропозиції, щоб визначити їх відповідність мінімальним формальним вимогам:

- Пропозиції мають бути подані у встановлений термін
- Пропозиції повинні відповідати встановленому терміну дії пропозиції
- Пропозиції мають бути підписані належним чином уповноваженою особою (особами) та скріплені печаткою (за наявностію)
- Подання пропозицій із використанням встановлених форм.
- Подання Технічної та Фінансової пропозицій окремими ЛИСТАМИ.
- Пропозиції включають запитовану документацію, включаючи документацію щодо юридичного статусу та реєстрації;
- Учасник тендеру є юридично зареєстрованою особою приватного права в Україні.

ДК залишає за собою право відхилити пропозицію на цьому етапі, якщо вона не відповідає мінімальним формальним вимогам.

4.3 Прийнятність та кваліфікація Учасника тендеру буде оцінюватися відповідно до Критеріїв попередньої кваліфікації, зазначених у Розділі 5.

ДК залишає за собою право відхилити пропозицію на цьому етапі, якщо вона не відповідає вимогам тендеру.

4.4 Технічна комісія повинна переглядати та оцінювати Технічні пропозиції на основі їх відповідності Технічному завданню та іншим документам Запрошення, застосовуючи критерії оцінювання, підкритерії та бальну систему, визначені в Розділі 5.

4.5 На наступному етапі фінансова комісія буде розглядати фінансові пропозиції лише тих учасників, пропозиція яких набере показник Частки балу технічної пропозиції **більше 35**, встановлений в Розділі 3.

4.6 Тендерною комісією буде проведено фінальну оцінку та застосовано комбінований метод нарахування балів, який базуватиметься на поєднанні технічного та фінансового результатів, при цьому вага технічної пропозиції складатиме 70% загального балу, а вага фінансової пропозиції відповідно 30% загального балу.

4.7 Формули для оцінювання пропозицій будуть такими:

*Оцінка технічної пропозиції (ТП):*

***ЧАСТКА БАЛУ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ = 70% x Бал Технічної оцінки***

*Оцінка фінансової пропозиції (ФП):*

***ЧАСТКА БАЛУ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ = 30% x Найнижча Вартість пропозиції / Вартість пропозиції, що оцінюється***

***Загальний бал = ЧАСТКА БАЛУ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ + ЧАСТКА БАЛУ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ***

4.8 Для сприяння розгляду, оцінці та порівнянню пропозицій ДК може на власний розсуд звернутися до будь-якого учасника тендеру з проханням роз'яснити положення його пропозиції.

Запити ДК щодо роз'яснень та відповіді на них мають бути письмовими та не повинні змінювати ціни чи суть пропозиції, за винятком:

надання роз'яснень,

підтвердження виправлення арифметичних помилок, виявлених ДК при оцінці пропозицій відповідно до Запрошення.

Якщо учасник тендеру не погоджується з виправленням помилок, зробленим ДК, його пропозиція буде відхилена. Будь-яке незапитане ДК роз'яснення, подане учасником тендеру у зв'язку з його пропозицією, не буде враховане під час оцінки.

4.9 Якщо Пропозиція відповідає Технічним вимогам Запрошення, ДК має право не розглядати будь-які невідповідності чи упущення у пропозиції, які, на думку ДК, не становлять істотного відхилення від вимог Запрошення.

ДК може вимагати від учасника тендеру протягом розумного періоду часу надати необхідну інформацію чи документацію для виправлення невідповідностей або недоліків у пропозиції, що стосуються вимог до документації.

	<p>Такі упушення не повинні бути пов'язані з ціною пропозиції.</p> <p>4.10 Переможцем тендеру буде визнано Виконавця, чия пропозиція отримала найвищий Загальний бал пропозиції. З учасником, що зайняв друге місце, згідно отриманих балів, буде укладено договір як з резервним постачальником, якщо Переможець не зможе надати весь об'єм робіт в передбачені проектом строки.</p>
<p><b>5. Укладення договору</b></p>	<p>5.1 ДК залишає за собою право визнати всі пропозиції як невідповідні та відхилити всі пропозиції в будь-який час до укладення договору, не несучи жодної відповідальності чи зобов'язання інформувати учасників тендеру. ДК не зобов'язана укладати договір за найнижчою ціною.</p> <p>5.2 До закінчення терміну дії пропозиції учасника тендеру, ДК укладає договір із учасником тендеру, який отримав найвищий загальний бал.</p> <p>5.3 На момент укладання договору ДК залишає за собою право змінювати кількість послуг та/або товарів без будь-якої зміни ціни одиниці продукції або інших умов договору.</p> <p>5.4 Ціни мають бути закріплені на весь час дії договору.</p> <p>5.5 Протягом трьох (3) днів з дати отримання договору переможець тендеру підписує, датує договір та повертає його ДК. Якщо цього не буде зроблено, це може бути достатньою підставою для анулювання рішення щодо переможця тендеру та ДК може передати договір учаснику, який був другим за оцінкою комісії, або запросити нові пропозиції.</p>
<p><b>6. Платіжні умови</b></p>	<p>Оплата за договором здійснюватиметься у безготівковій формі в національній валюті України на рахунок Підрядника.</p> <p>Замовник сплачує Підряднику авансовий платіж у розмірі 10% від загальної ціни Договору протягом 10 робочих днів з дати підписання Договору та отримання відповідного рахунку від Підрядника.</p> <p>Решта вартості Договору сплачується поетапно за фактично виконані та прийняті Замовником роботи на підставі підписаних Сторонами актів приймання виконаних робіт за відповідні етапи.</p> <p>Сторони погоджуються, що сума авансового платежу зараховується Замовником при здійсненні оплати за останній етап робіт / фінальний акт приймання виконаних робіт. Вартість останнього етапу робіт за погодженим графіком виконання робіт не може бути меншою за суму авансового платежу.</p>

### РОЗДІЛ 3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ ДО ТЕНДЕРУ

Інформація	Особливі інструкції/вимоги
1. Мова пропозиції	Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою.
2. Період дії пропозиції	Пропозиція має залишатися дійсною протягом терміну дії договору
3. Валюта пропозиції	Національна валюта України - гривня
4. Кінцевий термін подання запитів на роз'яснення / запитань	<b>19 червня 2026 року</b> не пізніше 13:00 години за київським часом на електронну адресу: <a href="mailto:Tender_requests@dk.od.ua">Tender_requests@dk.od.ua</a>
5. Кінцевий термін отримання пропозиції	23:59 год. за східноєвропейським часом <b>24 червня 2026 року</b>
6. Допустимий спосіб подання пропозицій	За електронною адресою: <a href="mailto:tenders@dk.od.ua">tenders@dk.od.ua</a> : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Тема листа: фраза «RFP F-12-2026-F_Ремонт МТП с.Серби», назва учасника тендера;</li> <li>● Технічна пропозиція та Фінансова пропозиція подаються у відсканованому вигляді та ОКРЕМИМИ ЛИСТАМИ</li> <li>● Інші документи мають подаватися у відсканованому вигляді та ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ, які дозволяють їх чітко ідентифікувати (Кількість робітників; Інструменти, обладнання та техніка; Реєстраційна форма; Кодекс поведінки; Копії реєстраційних документів і т.д.).</li> </ul>
7. Метод оцінки пропозицій	Метод комбінованого підрахунку балів, використовуючи розподіл ваги технічної та фінансової пропозиції 70% та 30% відповідно. Пропозиція, що набере показник Частки балу технічної пропозиції <i>менше 35</i> , дискваліфікується.
8. ДК укладе контракт з:	Учасником, чия пропозиція отримала найвищий Загальний бал пропозиції. ДК залишає за собою право укласти договір з учасником, пропозиція якого посіла друге місце за результатами оцінки, як із резервним виконавцем. Резервний виконавець може бути залучений у разі відмови переможця від підписання договору, неможливості виконання робіт переможцем, порушення ним строків або інших умов договору. Укладення договору з резервним виконавцем не створює для ДК зобов'язання замовити у нього будь-який обсяг робіт.
9. Тип договору	Договір підряду
10. Строк дії договору	До 30 вересня 2026 року

## РОЗДІЛ 4. ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

1. Предмет закупівлі:

Проведення ремонтних робіт МТП "Сербівська гімназія" за адресою: пров. Шкільний, буд. 1, с. Серби, Подільський район, Одеська область:

- проведення ремонтних робіт у 2-х санітарно-гігієнічних приміщеннях (санвузлах) з урахуванням вимог доступності для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення загальною площею ( $S=23,45 \text{ м}^2$ );
- встановлення інклюзивних дверей відповідно до вимог чинних державних будівельних норм (ДБН) щодо забезпечення безбар'єрного доступу (14 шт.);
- встановлення поручнів та тактильної навігації в коридорах (м.п.- 60).

2. Код закупівлі: ДК 021:2015 - 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи;  
ДК 021:2015 - 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт.

3. Роботи повинні бути виконані згідно відомості обсягів робіт та матеріалів (додається у Додатку 1 до Запрошення) та є основою для підготовки фінансової пропозиції та оцінки пропозицій учасників. У разі виявлення необхідності виконання додаткових робіт або використання додаткових матеріалів, які не були передбачені Додатком 1, такі роботи/матеріали можуть виконуватися лише після письмового погодження із Замовником, документального обґрунтування необхідності, перевірки ринкової вартості та оформлення відповідних змін до договору (Перелік робіт/матеріалів, які не були включені в тендерну пропозицію, є невичерпним та у разі необхідності додаткового їх надання (у зв'язку з заміною робіт/матеріалів, додатково виявлених роботах/матеріалах в процесі проведення робіт тощо) для ремонту приміщення, будуть вираховуватися співробітниками ДК відповідно до ринкових цін та узгоджуватися із поточним підрядником).

4. Учасник тендеру перед подачею пропозицій повинен самостійно зробити обстеження та замір об'єкту.

5. Вимоги до проведення робіт:

5.1.Роботи повинні виконуватись з додержанням вимог ДБН В.2.5-64:2012., ДБН В.2.2-15:2019, МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД ТА ТЕРИТОРІЙ УКРАЇНИ наказ від 31.12.2021 № 374.

5.2.Виконавець зобов'язаний використовувати для виконання робіт будівельні матеріали, що відповідають чинному законодавству України.

5.3.Працівники Виконавця, які будуть залучені до виконання робіт, повинні мати відповідну кваліфікацію та допуски для проведення даного виду робіт.

5.4.Виконавець під час проведення ремонтних робіт повинен забезпечити нагляд за додержанням правил виконання робіт, додержання правил пожежної безпеки, додержання техніки безпеки при проведенні робіт, уповноваженими особами Виконавця.

5.5.Виконавець повинен мати досвід у виконанні даного виду робіт, та надати перелік об'єктів на яких виконував дані види робіт та які експлуатуються.

5.6.Виконавець повинен перед початком проведення робіт погодити з Замовником та Отримувачем колір і тип оздоблювальних матеріалів та фурнітури.

6. Розрахунок вартості робіт:  
Договірна **тверда** ціна з обов'язковим зазначенням вартості в гривнях з урахуванням ПДВ (у випадку його сплати) (**У разі якщо Учасник не є платником ПДВ, ціна зазначається без ПДВ**), де враховано всі витрати та податки на всі види робіт та матеріали. На підставі проведених розрахунків заповнюється Форма фінансової пропозиції, що передбачена запрошенням.  
Можлива заміна матеріалів, які передбачені проєктною документацією, на матеріали з аналогічними характеристиками. (Увага! Всі найменування (моделі) обладнання, що повинні бути встановлені на об'єкті будівництва та що вказані в тендерній документації, не є вимогою. Підрядник може використати аналоги, але таке обладнання повинно відповідати технічним умовам об'єкту).
7. Умови виконання робіт:
  - 7.1. Забезпечити виконання вимог безпеки перебування людей, оскільки на об'єктах роботи з поточного ремонту будуть проводитись в умовах експлуатації діючої установи.
  - 7.2. Проінформувати Замовника про готовність початку робіт, здачі згідно актів виконаних робіт, а також актів на виконання прихованих робіт.
  - 7.3. До початку проведення робіт Виконавець зобов'язаний виконати підготовчі роботи по захисту приміщень, що є предметом закупівлі, від запилення, забруднення, протікань та інших пошкоджень пов'язаних з виконанням робіт.
  - 7.4. Забезпечити обов'язкове виконання вимог чинного законодавства України по безпечному виконанню робіт, охороні праці, охороні навколишнього середовища, пожежній безпеці та дотримуватись вимог державних будівельних норм і державних стандартів України.
  - 7.5 Підрядник/Виконавець зобов'язаний самостійно нести витрати за фактично спожиті комунальні послуги під час виконання робіт за Договором, у порядку, погодженому з Замовником, або за власний рахунок забезпечити виконання робіт із використанням власних альтернативних джерел ресурсів (зокрема, генераторів електроенергії, привізної води тощо).
  - 7.6. Призначити особу, відповідальну за виконання робіт.
8. Учасник повинен здійснити попереднє обстеження на території об'єкта, що є предметом закупівлі, для визначення детального обсягу робіт при складанні кошторисної документації.
9. Роботи повинні бути виконані та передані Замовнику та Отримувачу по акту прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг).

## ВІДОМІСТЬ ОБСЯГІВ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛІВ

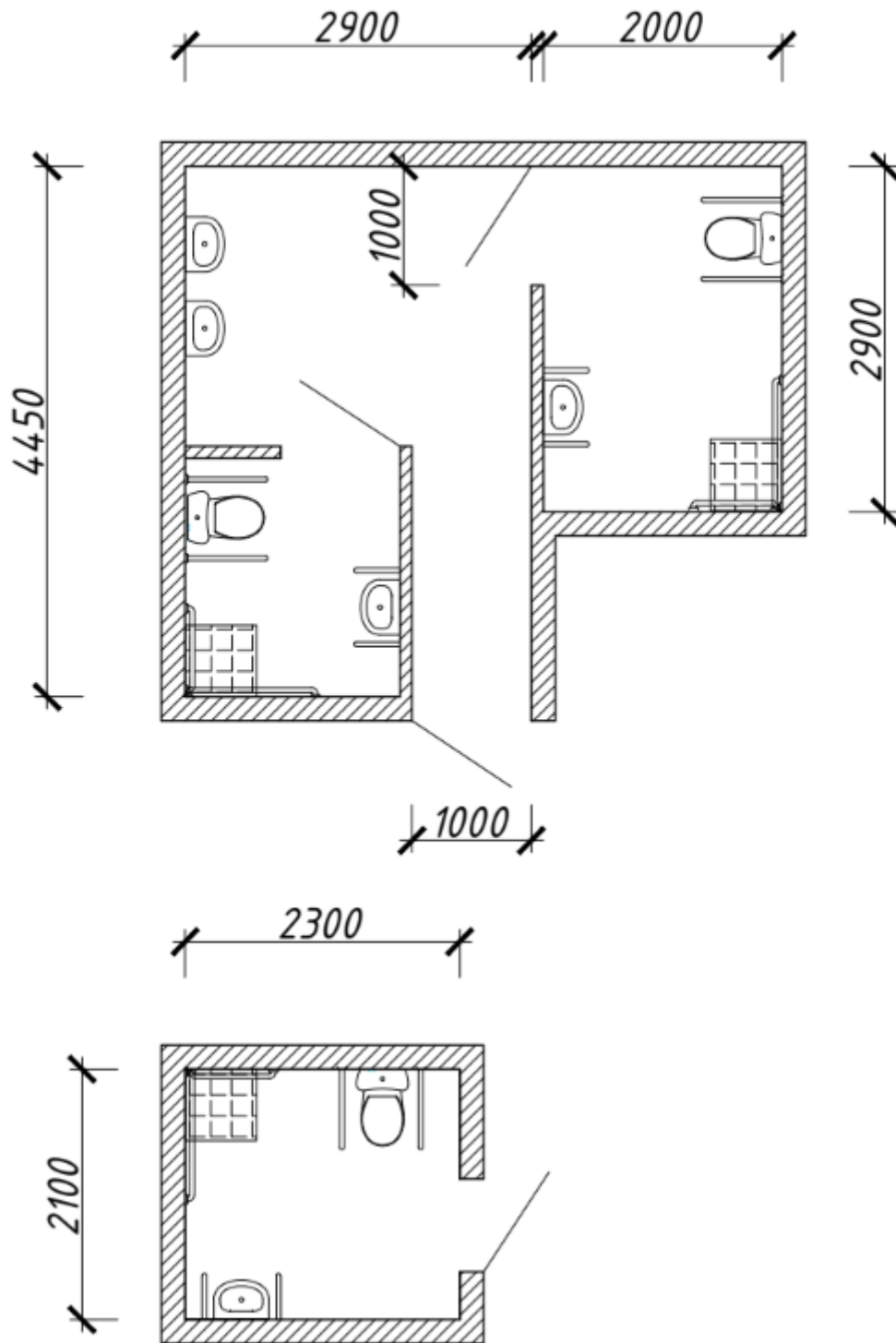
Проведення ремонтних робіт МТП "Сербівська гімназія" за адресою: пров. Шкільний, буд. 1, с. Серби, Подільський район, Одеська область:

- проведення ремонтних робіт у 2-х санітарно-гігієнічних приміщеннях (санвузлах) з урахуванням вимог доступності для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення загальною площею ( $S=23,45 \text{ м}^2$ );
- встановлення інклюзивних дверей відповідно до вимог чинних державних будівельних норм (ДБН) щодо забезпечення безбар'єрного доступу (14 шт.);
- встановлення поручнів та тактильної навігації в коридорах (м.п.- 60).

Умови виконання робіт К=1,2 («Кошторисні норми України. Настанова з визначення вартості будівництва. З урахуванням Зміни № 1 затвердженої Наказом від 30.04.2022 № 67. З урахуванням Зміни № 2 затвердженої Наказом від 01.12.2022 № 244. З урахуванням Зміни № 3 затвердженої Наказом від 22.09.2023 № 854. З урахуванням Зміни № 4 затвердженої Наказом від 20.03.2024 № 243)

**Об'єми робіт та матеріалів зазначено у Додатку 1 до Запрошення.**

**План приміщення, що підлягає ремонту**  
та знаходиться за адресою: пров. Шкільний, буд. 1, с. Серби, Подільський район,  
Одеська область:



## РОЗДІЛ 5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

### Затребувані документи:

- Документи, видані уповноваженими органами влади, що підтверджують реєстрацію учасника тендеру в Україні юридичною особою або фізичною особою-підприємцем;
- Належним чином підписані Технічна, Фінансова пропозиції, Список робітників, Список інструментів, Реєстраційна форма постачальника та Кодекс поведінки Постачальника, згідно з Формами;
- Гарантійний лист, щодо прийняття умов Договору підряду
- Копії реєстраційних документів юридичної особи або ФОП;
- Документи, що підтверджують повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб);
- Довідка з банку про наявність рахунка для безготівкового перерахування коштів;
- Портфолію та документи, що підтверджують зазначену інформацію у Формі технічної пропозиції;
- Копії контрактів, виконаних/завершених протягом 2024-2026 років до дати подання пропозиції, з підписаними АКТАМИ їх виконання - надати до 3 проєктів подібних за типом робіт, не повторюючи контрагентів (подібними вважаються будь-які будівельні роботи з поточного ремонту, включаючи, але не обмежуючись: школи, житлові квартири, муніципальні будівлі, лікарні, клініки.) - для цілей технічної оцінки;
- Фінансова звітність за 2024, 2025 роки з відміткою/квитанцією про прийняття у органах ДПС/статистики (Баланс та Звіт про фінансові результати - для юридичної особи та/або Декларація платника єдиного податку Зі групи для ЮО; податкова декларація про отримані доходи – для ФОП);
- Ліцензії компанії (за наявності).
- Рекомендаційні листи-відгуки за 2024-2026 роки (за наявності)
- Копії будь-яких інших документів, які, на Вашу думку, можуть слугувати підтвердженням заявлених можливостей до надання послуг, зазначених у Технічній пропозиції;

### Критерії попереднього розгляду

Надіслані пропозиції будуть розглянуті на основі принципу "Так" або "Ні", щоб визначити відповідність наведеним нижче мінімальним критеріям / вимогам:

- Пропозиції мають бути подані у встановлений термін
- Пропозиції повинні відповідати встановленому терміну дії пропозиції
- Пропозиції мають бути підписані належним чином уповноваженою особою (особами) та скріплені печаткою (за наявністю)
- Подання пропозицій із використанням встановлених форм.
- Подання форм Технічної та Фінансової пропозицій окремими ЛИСТАМИ.
- Пропозиції включають запитувану документацію, включаючи документацію щодо юридичного статусу та реєстрації;
- Учасник тендеру є юридично зареєстрованою особою приватного права в Україні

## МЕТОДОЛОГІЯ ТЕХНІЧНОЇ ОЦІНКИ ТА КОНТРОЛЬНИЙ СПИСОК ДЛЯ ПОДАЧІ ПРОПОЗИЦІЙ

1. Критерії попередньої кваліфікації	Формат подання	Оцінка
Спроможність / кваліфікація Учасника тендеру	Необхідна документація	Оцінка
1.1 Виписка/Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з датою створення юридичної особи, щонайменше за 2 роки до кінцевого терміну подання тендерної пропозиції. Виписка з реєстру повинна підтверджувати, що хоча б один код КВЕД (класифікація видів економічної діяльності) підприємства починається з цифри 41, 42 або 43 <b>ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА</b>	Прикріпіть копію виписки/витягу з реєстру;	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо документ не надано - дискваліфікація)
1.2 Документ(и) про реєстрацію юридичної особи в органах Державної податкової служби України (а саме: платник єдиного податку, платник ПДВ) <b>ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА</b>	Прикріпіть витяг з реєстру платників єдиного податку або витяг з реєстру платників ПДВ;	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо документ не надано - дискваліфікація)
1.3 Прийняття умов Договору підряду (підписаний/завірений печаткою (за наявності) надати гарантійний лист) <b>ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА</b>	Прикріпіть своє підтвердження прийняття, надавши гарантійний лист у довільній формі, поставивши дату, підпис та печатку (за наявності);	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо документ не надано - дискваліфікація)
1.4 Подання фінансової звітності за 2024, 2025 роки з відміткою/квитанцією про прийняття у органах ДПС/статистики (Баланс та Звіт про фінансові результати - для юридичної особи та/або Декларація платника єдиного податку Зі групи для ЮО; податкова декларація про отримані доходи – для ФОП); <b>ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА</b>	Прикріпіть затребувану фінансову звітність	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо документ не надано - дискваліфікація)
1.5 Здійснення візиту на об'єкт – надати копію акту огляду об'єкта у складі своєї пропозиції <b>ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА</b>	Прикріпіть акт візиту, поставивши дату, підпис та печатку (за наявності);	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо візит не здійснений - дискваліфікація)
1.6 Прийняття Кодексу поведінки постачальників (Додаток 7) <b>ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА</b>	Додайте своє підтвердження прийняття Кодексу поведінки постачальника, поставивши дату, підпис та печатку (за наявності) (Додаток 7);	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо документ не надано - дискваліфікація)
1.7 Наявність належним чином заповненого Додатку 6 - Реєстраційна форма постачальника <b>ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА</b>	Прикріпіть належним чином заповнений Додаток 6 - Реєстраційна форма постачальника;	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо документ не надано - дискваліфікація)
1.8 Наявність підписаного та завіреного печаткою (за наявності) Додатку 2 <b>ОБОВ'ЯЗКОВА ВИМОГА</b>	Додайте належним чином підписаний та завірений печаткою (за наявності) Додаток 2.	ПРОЙШОВ/НЕ ПРОЙШОВ (якщо документ не надано - дискваліфікація)

### Критерії технічної оцінки

Форми оцінки технічних пропозицій наведені на наступних сторінках. Максимальний бал, який може бути отриманий для кожного критерію оцінки вказує на відносну значимість або частину такого критерію в загальній технічній оцінці.

### **Матриця оцінки:**

Критерії	Максимальні бали	Механізм підрахунку балів
<b>1. Спроможність компанії – учасника тендеру - та підтверджений досвід – максимум 55 балів</b>		
<b>1.1. Профіль компанії</b> Відповідно до критерію 1.1, надайте Виписку/Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з чітким зазначенням кодів КВЕД (класифікація видів економічної діяльності)	10 балів	10 балів: Основний код КВЕД (класифікація видів економічної діяльності) компанії починається з 41, 42 або 43 5 балів: Основний код КВЕД компанії не починається на 41, 42 або 43, проте в переліку кодів КВЕД є хоча б один, що починається на 41, 42 або 43
<b>1.2. Роки професійного досвіду компанії - учасника тендеру</b> Відповідно до критерію 1.1 вище, Виписка/Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з чітким зазначенням дати державної реєстрації створення юридичної особи/ФОП	15 балів	15 балів: 5+ років з дати реєстрації; 10 балів: 3-5 років з дати реєстрації; 5 балів: 2 - 3 роки з дати реєстрації
<b>1.3. Підтверджений досвід успішного надання подібних послуг з ремонту/будівництва: копії договорів на виконання аналогічних робіт або рекомендаційні листи від клієнтів. Кількість та опис аналогічних будівельних проєктів, які були успішно завершені протягом останніх 2 років. Під "аналогічними" маються на увазі будь-які ремонтні або будівельні роботи, включаючи, але не обмежуючись, будинками, громадськими будівлями, лікарнями, школами, гуртожитками. Будь ласка, включіть до 3 проєктів</b> Для кожного аналогічного будівельного проєкту, будь ласка, надайте копії контрактів та докази щодо їх повного виконання (акти виконаних робіт) або рекомендаційні листи, в яких чітко вказано: (1) рік реалізації (з ... по ...) (2) місце розташування (область та район) (3) короткий опис (наприклад: "ремонт 9-поверхового житлового будинку" або "ремонт школи") (4) вартість проєкту	20 балів	20 балів: Наявність 3 попередніх відповідних контрактів; 15 балів: Наявність 2 попередніх відповідних контрактів; 5 балів: Наявність 1 попереднього відповідного контракту; 0 балів: Жоден попередній контракт не відповідає критеріям або не надано жодних документів
<b>1.4 Учасник тендеру має фінансову спроможність виконати ремонтні роботи в очікуваному обсязі відповідно до вимог тендеру (Подання фінансової звітності за 2024 та 2025 роки)</b>	10 балів	<b>Оборот за 2025 рік:</b> <b>1 бал:</b> річний оборот менше 3 млн грн. <b>5 балів:</b> річний оборот 3-7 млн грн <b>8 балів:</b> річний оборот 7-25 млн грн <b>10 балів:</b> річний оборот понад 25 млн грн
<b>2. Персонал компанії та технічна спроможність - максимум 45 балів</b>		
<b>2.1. Кількість та компетенція працівників, одночасно залучених до проєкту, які можуть виконати всі види та обсяги ремонтних робіт відповідно до Дефектного акту (Запрошення)</b> Додайте список робітників, які будуть задіяні у проєкті, використовуючи шаблон Додатку 4. Вкажіть спеціалізацію кожного робітника. Вкажіть, які види робіт будуть виконуватися цим працівником (всі роботи, зазначені в Дефектному акті (Запрошення), повинні бути охоплені)	25 балів	Кількість працівників, які будуть задіяні протягом терміну дії контракту та з необхідним профілем, має бути вказана. - Понад 15 працівників: 25 балів - Від 12 до 14 працівників: 20 балів - Від 9 до 11 працівників: 15 балів - Від 6 до 8 працівників: 10 балів - Від 3 до 5 працівників: 5 балів - Менше 2 працівників: 0 балів
<b>2.2. Наявність необхідних технічних можливостей, обладнання, можливість залучення необхідної техніки (в тому числі генератора для</b>	20 балів	<b>0 балів</b> — перелік інструментів, обладнання та техніки не надано

<p><b>забезпечення безперебійної роботи), інструментів та ін.</b>          Додайте список інструментів, обладнання та техніки, які будуть задіяні у проведенні ремонтних робіт, використовуючи шаблон Додатку 5. Вкажіть найменування кожного інструменту, обладнання та техніки. Вкажіть у відповідному стовпчику, які з них наявні, а які можуть бути залучені/орендовані</p>		<p>або надана інформація не дозволяє оцінити технічну спроможність учасника.</p> <p><b>1–5 балів</b> — надано мінімальний перелік ручного інструменту, однак відсутнє або майже відсутнє спеціалізоване обладнання, електроінструменти чи підтвердження можливості їх залучення.</p> <p><b>6–10 балів</b> — надано базовий перелік інструментів та частини необхідного обладнання, але перелік є неповним для виконання всього обсягу робіт; частина обладнання потребує оренди/залучення без достатньої деталізації.</p> <p><b>11–15 балів</b> — надано достатній перелік власного та/або залученого обладнання й інструментів для виконання більшості робіт; зазначено можливість оренди або залучення відсутнього обладнання.</p> <p><b>16–20 балів</b> — надано повний та деталізований перелік власного та/або залученого обладнання, інструментів і техніки, достатній для виконання всього обсягу ремонтних робіт; окремо зазначено власне та орендоване/залучене обладнання, а також наявність спеціалізованого обладнання, засобів для безперебійної роботи та техніки, необхідної для виконання робіт.</p>
<p><b>Максимально можлива кількість балів:</b></p>	<p><b>100 балів</b></p>	
<p><b>Тільки пропозиції, що набрали показник Частки балу технічної пропозиції 35 та більше, будуть вважатись технічно прийнятними</b></p>		

## РОЗДІЛ 6. ФОРМИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ДЛЯ ПОДАЧІ ПРОПОЗИЦІЇ

Будь ласка, заповніть форми, що наведені в додатках та повинні використовуватися для подачі пропозиції. Не допускається зміна формату бланків і не допускається їх заміна. Перш ніж надсилати Вашу пропозицію, будь ласка, переконайтесь у відповідності пропозиції до інструкцій щодо подання пропозиції, викладених у Запрошенні.

### **Форма 2: ФОРМА ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** наведена в Додатку 2 до цього Запрошення.

Будь ласка, заповніть його та надішліть нам у відсканованому виді за підписом уповноваженої особи та скріплений печаткою (за наявністю).

**РОБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ** є складовою частиною технічної пропозиції\*(\*Роботи розпочинаються після отримання виконавцем коштів на рахунок.)

Будь ласка, заповніть його та надішліть нам у відсканованому виді за підписом уповноваженої особи та скріплений печаткою (за наявністю).

*Форма технічної пропозиції має бути надана окремим ЛИСТОМ та підписана «Технічна пропозиція».*

### **ФОРМА 3: ФОРМА ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** наведена в Додатку 3 до цього Запрошення

Вкажіть вашу фінансову пропозицію щодо надання послуг, пов'язаних з проведення ремонтних робіт у 2-х санітарно-гігієнічних приміщеннях (санвузлах) з урахуванням вимог доступності для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення загальною площею ( $S=23,45 \text{ м}^2$ ); встановлення інклюзивних дверей відповідно до вимог чинних державних будівельних норм (ДБН) щодо забезпечення безбар'єрного доступу (14 шт.); встановлення поручнів та тактильної навігації в коридорах (м.п.- 60), заповнивши Додаток 3.

Після цього надішліть його у відсканованому виді з підписом уповноваженої особи та скріплений печаткою (за наявністю).

*Форма фінансової пропозиції має бути надана окремим ЛИСТОМ та підписана «Фінансова пропозиція».*

**Форма 4: ФОРМА КІЛЬКІСТЬ РОБІТНИКІВ, ОДНОЧАСНО ЗАДІЯНИХ НА БУДІВЕЛЬНОМУ МАЙДАНЧИКУ** наведена в Додатку 4 до цього Запрошення.

Будь ласка, заповніть його та надішліть нам у відсканованому виді за підписом уповноваженої особи та скріпленою печаткою (за наявністю).

*Форма Кількість робітників, одночасно задіяних на будівельному майданчику має бути надана окремим файлом та підписана «Кількість робітників».*

**ФОРМА 5: ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ТЕХНІКА, ЯКІ БУДУТЬ ЗАДІЯНІ В ХОДІ ПРОВЕДЕННЯ РЕМОНТНИХ РОБІТ** наведена в Додатку 5 до цього Запрошення.

Будь ласка, заповніть її та надішліть нам у відсканованому виді з підписом уповноваженої особи та скріплену печаткою (за наявністю).

*Форма Інструменти, обладнання та техніка, які будуть задіяні в ході проведення ремонтних робіт має бути надана окремим файлом та підписана «Інструменти, обладнання та техніка».*

**ФОРМА 6: РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ПОСТАЧАЛЬНИКА** наведена в Додатку 6 до цього Запрошення.

Будь ласка, заповніть її та надішліть нам у відсканованому виді з підписом уповноваженої особи та скріплену печаткою (за наявністю).

*Реєстраційна форма постачальника має бути надана окремим файлом та підписана «Реєстраційна форма».*

**ФОРМА 7: КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА** наведена в Додатку 7 до цього Запрошення.

Будь ласка, ознайомтесь та надішліть нам у відсканованому виді з підписом уповноваженої особи та скріплену печаткою (за наявністю).

*Кодекс поведінки постачальника має бути наданий окремим файлом та підписаний «Кодекс поведінки».*