

м. Одеса

«__» _____ 2026 р.

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (далі – Платник), в особі президента Курочкіної Марини Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, _____ (далі - Замовник), в особі заступника _____, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, Фізична особа-підприємець _____ (далі – Підрядник), в особі _____, що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від _____ № _____, з третьої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір підряду, надалі іменується «Договір», про таке:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає Платнику організацію виконання робіт, зазначених у п. 1.4 цього Договору, а Платник, у свою чергу, зобов'язується передати це доручення Підряднику для фактичного виконання зазначених робіт.

1.2. Платник має право укладати договір з Підрядником для виконання робіт, визначених замовленням Замовника, в межах обсягу та вартості робіт, узгоджених у цьому Договорі.

1.3. Платник доручає Підряднику, а Підрядник зобов'язується на свій ризик, власними силами та засобами, відповідно до дефектного акту та кошторису, що є невід'ємними частинами цього Договору (Додаток 1 та Додаток 2), виконати певну роботу за завданням Платника відповідно до умов цього Договору, та здати результати проведеної роботи Платнику та Замовнику. Платник зобов'язується прийняти та оплатити виконану роботу.

1.4. Робота, що Підрядник зобов'язується виконати: проведення ремонтних робіт, спрямованих на підтримання експлуатаційних якостей будівлі місця тимчасового проживання (МТП) _____, надалі іменується «Об'єкт».

Основні параметри Об'єкту (техніко-економічні показники): площа робіт становить _____ м². Детальний перелік та обсяг робіт, які виконуються за цим Договором на Об'єкті, погоджений Сторонами в дефектному акті (Додаток 1) та кошторисі (Додаток 2) до цього Договору та інші роботи, передбачені додатками до цього Договору. До договору додається план приміщення (Додаток 3).

1.5. Замовник підтверджує, що проведення ремонтних робіт, спрямованих на підтримання експлуатаційних якостей приміщення/будівлі буде спрямоване на підготовку Об'єкту до проживання внутрішньо переміщених осіб.

1.6. Загальний перелік ремонтних робіт та ціна виду робіт, зазначені/зафіксовані відповідно до базових ставок/розрахунків, наведених у Специфікації (розрахунку вартості одиничної оцінки) (Додаток 4). Базові ставки/розрахунки робіт залишаються фіксованими протягом строку дії цього Договору.

1.7. Платник забезпечує організацію проведення ремонтних робіт та оплачує проведення ремонтних робіт в приміщенні місця тимчасового проживання (МТП) _____, за підтримки Українського гуманітарного фонду «Проект UNF CBPF-UKR-25-R-NGO-38117 «Надання безпечного, гідного та доступного житла і спеціалізованих послуг для найбільш вразливих евакуйованих осіб та ВПО з обмеженою мобільністю в Одеській та Миколаївській областях».

1.8. Замовник підтверджує та гарантує, що на виконання зазначених у цьому Договорі робіт з ремонту цього об'єкту не виділено коштів з місцевого та/або державного бюджету, а також не виділено та не залучено кошти інших міжнародних партнерів, інвесторів, громадських організацій, благодійних фондів, представників бізнесу, громадян та інших.

2. Ціна договору та порядок оплати

2.1. Склад, обсяг та ціна робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначаються дефектним актом (Додаток 1) та кошторисом (Додаток 2), що узгоджуються та підписуються Сторонами, які складаються відповідно до Специфікації (Додаток 4).

2.2. Загальна ціна Договору становить _____ гривень (_____ гривні ___ копійок) без ПДВ. До загальної ціни включено всі витрати та ризики Підрядника, пов'язані з виконанням умов цього Договору.

2.3. Кошторис (Додаток 2) є твердим. У разі перевищення твердого кошторису всі пов'язані з цим витрати несе Підрядник, крім випадків зміни обсягів робіт або виникнення додаткових робіт, що були попередньо письмово погоджені Сторонами та оформлені шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

2.4. Строки розрахунків:

2.4.1. Платник сплачує Підряднику авансовий платіж у розмірі 10 % від загальної вартості робіт, визначеної погодженим кошторисом, протягом 10 (десяти) робочих днів з дати:

- підписання цього Договору;
- погодження кошторису та графіку виконання робіт;
- отримання відповідного рахунку на оплату від Підрядника.

2.4.2. Решта вартості робіт сплачується Платником поетапно за фактично виконані та прийняті роботи на підставі підписаних Сторонами актів приймання-передачі виконаних робіт та отриманих рахунків від Підрядника.

2.4.3. Платник здійснює оплату за відповідний етап робіт протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання Сторонами відповідного акту приймання-передачі виконаних робіт та отримання рахунку від Підрядника.

2.4.4. Сторони погоджуються, що сума авансового платежу зараховується Платником при здійсненні остаточного розрахунку за останній етап робіт (фінальний акт приймання-передачі виконаних робіт).

2.4.5. Вартість останнього етапу робіт відповідно до погодженого графіка виконання робіт не може бути меншою за суму авансового платежу.

2.4.6. Остаточний розрахунок здійснюється після повного виконання робіт, підписання фінального акту приймання-передачі виконаних робіт та усунення виявлених недоліків (за наявності).

3. Інструмент, матеріали та умови виконання робіт

3.1. Проведення робіт здійснюється із використанням трудових, технічних та матеріальних ресурсів Підрядника. Для виконання робіт Підрядник зобов'язується залучати працівників у необхідній кількості та відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання, досвід та допуски, передбачені чинним законодавством України.

3.2. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням, обладнанням, інструментами та іншими ресурсами, необхідними для виконання робіт, здійснюється Підрядником самостійно та за власний рахунок. Підрядник самостійно визначає постачальників матеріалів та обладнання, якщо інше прямо не погоджено Сторонами у письмовій формі.

3.3. Підрядник несе повну відповідальність за якість, безпечність та належний стан матеріалів, обладнання та устаткування, що використовуються під час виконання робіт, а також за їх відповідність вимогам чинного законодавства України, державних стандартів, технічних регламентів, будівельних норм (ДБН), санітарних, протипожежних та екологічних вимог.

3.4. Матеріали та обладнання, що використовуються Підрядником, повинні бути безпечними для життя та здоров'я людей, придатними для використання у житлових приміщеннях та не містити небезпечних або токсичних речовин понад допустимі норми, встановлені законодавством України.

3.5. Не допускається використання матеріалів та обладнання, щодо яких відсутні документи, що підтверджують їх походження, якість та безпечність, а також матеріалів, ввезення або використання яких заборонено законодавством України.

3.6. Якість матеріалів, обладнання та устаткування повинна підтверджуватися належними документами, зокрема сертифікатами відповідності, сертифікатами якості, технічними паспортами, санітарно-гігієнічними висновками, деклараціями відповідності або іншими документами відповідно до вимог законодавства. Копії таких документів надаються Платнику на його вимогу.

3.7. Підрядник зобов'язується під час виконання робіт дотримуватися вимог законодавства України у сфері охорони навколишнього природного середовища, санітарного та епідемічного благополуччя населення, охорони праці та пожежної безпеки.

3.8. Підрядник зобов'язується забезпечити належне поводження з будівельними відходами, сміттям, залишками матеріалів та демонтованими елементами, включаючи їх збір, тимчасове зберігання, транспортування та утилізацію/вивезення відповідно до вимог чинного законодавства України. Забороняється складування або спалювання будівельних відходів поза спеціально визначеними місцями.

3.9. Підрядник зобов'язується вживати всіх можливих заходів для мінімізації негативного впливу виконання робіт на навколишнє природне середовище та майно третіх осіб, зокрема щодо рівня шуму, пилу, забруднення території та пошкодження зелених насаджень.

3.10. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження матеріалів, обладнання та устаткування до моменту підписання Сторонами акту приймання-передачі

виконаних робіт (наданих послуг), який підтверджує виконання повного обсягу робіт, передбаченого цим Договором.

3.11. Підписуючи цей Договір, Підрядник підтверджує, що врахував усі можливі ризики, пов'язані з виконанням робіт, у тому числі перебоїв в електропостачанні, особливості безпекової ситуації та інші обставини, які можуть впливати на організацію виконання робіт. Відсутність електроенергії на об'єкті не є підставою для зупинення робіт або автоматичного продовження строків їх виконання, якщо інше не буде письмово погоджено Сторонами.

4. Строки виконання робіт та гарантія

4.1. Підрядник зобов'язується розпочати виконання робіт не пізніше наступного дня після узгодження та підписання дефектного акту та кошторису та завершити виконання всіх робіт не пізніше ніж «____» _____ **2026 року.**

4.2. Початок і закінчення робіт визначається графіком проведення будівельних робіт, який є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток 5).

4.3. Строки виконання робіт можуть бути зміннені з внесенням відповідних змін до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди в разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- в інших випадках, передбачених законодавством або угодою Сторін.

4.4. Підрядник може достроково завершити виконання робіт і забезпечити здачу їх Платнику та Замовнику в межах визначених даним договором та додатках до нього.

4.5. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених умовами Договору, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку. Якість робіт повинна відповідати всім вимогам норм діючого законодавства (в т.ч. умовам ДСТУ, ДБН), що ставляться до робіт такого характеру, а також вимогам Платника.

4.6. На результат роботи виконаної Підрядником, встановлюється гарантійний строк тривалістю у 3 (три) роки з моменту прийняття Платником та Замовником результату роботи. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, за які відповідає Підрядник.

4.7. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків, Замовник повинен заявити про них Платнику, протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виявлення.

4.8. Платник повинен повідомити Підрядника протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання ним повідомлення про виявленні Замовником недоліки.

4.9. Повідомлення про виявлені недоліки складається у письмовій формі з детальним описом дефектів, із зазначенням дати, строку усунення та підписом відповідальної особи.

4.10. Підрядник зобов'язується протягом 3 (трьох) робочих днів відреагувати на повідомлення про виявлення недоліків та усунути їх власними силами та за власний рахунок в строки визначені Платником.

4.11. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки Платник може усунути їх власними силами або з залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Платнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

4.12. У разі заміни конструкцій, матеріалів або обладнання в межах гарантійного ремонту новий гарантійний строк на такі конструкції, матеріали або обладнання обчислюється з моменту їх повторного прийняття Замовником та Платником.

4.13. У разі виникнення спору між Сторонами щодо причин виникнення недоліків або обсягу необхідних робіт може бути проведена незалежна експертиза. Витрати на проведення експертизи несе Сторона, вимоги або заперечення якої не підтвердилися за результатами такої експертизи.

5. Залучення до виконання робіт робочої сили

5.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник з дотриманням положень цього Договору.

5.2. Підрядник забезпечує дотримання всіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу з охорони праці та пожежної безпеки тощо.

5.3. Відповідальність за дотримання залученими робітниками вимог охорони праці, та інших вимог, дотримання яких необхідно, виходячи зі змісту цього договору та/або вимог діючого законодавства несе Підрядник.

5.4. Платник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки тощо.

6. Порядок здачі-приймання робіт та матеріалів (предмета підяду)

6.1. Здачу-приймання виконаних робіт сторони здійснюють за тристороннім Актом приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту повідомлення Підрядником Платника та Замовника про готовність предмета підяду до передачі, але не пізніше строку, вказаному в п. 4.1 цього Договору. Замовник і Платник підтверджують приймання виконаних робіт шляхом підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) у разі належного та своєчасного виконання Підрядником робіт, передбачених цим Договором, в повному обсязі.

6.2. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Платником строк зобов'язаний безоплатно їх усунути і повторно повідомити Платника про готовність до передачі закінчених робіт.

7. Права та обов'язки сторін

7.1. Обов'язки Підрядника:

7.1.1. Виконати роботу, визначену умовами цього Договору, якісно, у повному обсязі та у строки, передбачені цим Договором і додатками до нього.

7.1.2. Під час виконання робіт дотримуватися вимог чинного законодавства України, державних стандартів, будівельних норм (ДБН), правил охорони праці, пожежної безпеки, санітарних та екологічних норм.

7.1.3. Суворо дотримуватись усіх вказівок Платника щодо виконання роботи.

7.1.4. Негайно інформувати Платника у випадку, якщо дотримання ним вказівок Платника загрожує придатності або міцності виконуваної роботи.

7.1.5. Виконати роботу у строки, зазначені у п. 4 цього Договору.

7.1.6. Будь-які зміни щодо складу та обсягу робіт письмово погоджувати із Платником з поясненням причин неможливості виконання робіт, визначених додатками до цього Договору. Такі зміни приймаються до виконання Підрядником тільки після отримання письмової відповіді-погодження від Платника з подальшим укладанням Додаткової угоди про зміни до Договору. У разі невиконання цих умов, усі відхилення робіт від затверджених дефектного акту та кошторису, здійснюються Підрядником з власної волі та за рахунок власних коштів.

7.1.7. Всі підключення до електромереж Замовника повинні виконуватися Підрядником з відома та дозволу Замовника.

7.1.8. Узгодити з Замовником порядок та умови компенсації вартості комунальних послуг, що споживаються Підрядником для виконання робіт. Підрядник зобов'язаний самостійно нести витрати за фактично спожиті комунальні послуги під час виконання робіт за цим Договором, у порядку, погодженому з , або за власний рахунок забезпечити виконання робіт із використанням власних альтернативних джерел ресурсів (зокрема, генераторів електроенергії, привізної води тощо).

7.1.9. Забезпечити належне та безпечне зберігання матеріалів, обладнання та інструментів на об'єкті виконання робіт.

7.1.10. Забезпечити допуск уповноважених представників Платника та Замовника до місця виконання робіт для здійснення контролю за ходом та якістю їх виконання.

7.1.11. Нести відповідальність за дії, бездіяльність та результати роботи залучених субпідрядників, працівників та інших осіб, яких Підрядник залучає до виконання цього Договору.

7.1.12. Забезпечити, щоб працівники та залучені особи дотримувалися правил професійної етики, недискримінації, недопущення експлуатації, насильства, домагань та корупційних практик під час виконання робіт.

7.1.13. Негайно повідомляти Платника та Замовника про будь-які нещасні випадки, аварії, пошкодження майна або інші надзвичайні події, що сталися під час виконання робіт.

7.1.14. Щотижня надсилати Платнику актуальний відеозвіт про стан виконання робіт, що містить візуальну фіксацію об'єкта, хід виконання робіт та коментарі Виконавця, на наступну електронну пошту Платника info@dk.od.ua. Ненадання документів або створення перешкод для здійснення моніторингу чи перевірки виконання робіт вважається істотним порушенням умов Договору та може бути підставою для його дострокового розірвання.

7.2. Обов'язки Платника:

7.2.1. Прийняти роботу, виконану Підрядником відповідно до цього Договору, оглянути її і в разі відсутності зауважень та відступів від умов цього Договору та додатків до нього або інших недоліків, оплатити її.

7.2.2. В разі виявлення допущених у роботі відступів від умов цього Договору або інших недоліків, негайно заявити про них Підрядникові.

7.2.3. Сприяти Підрядникові у виконанні робіт у випадках, в обсязі та в порядку, встановлених цим Договором.

7.3. Обов'язки Замовника:

7.3.1. Надати спеціалістам Підрядника безперешкодний доступ до об'єктів, щодо яких виконуються роботи, а також приміщення для розміщення матеріалів та обладнання під час виконання робіт. Надати Підряднику можливість доступу до водопостачання та підключення до електроенергії для виконання робіт.

7.3.2. Призначити відповідальну особу від Замовника, на яку покладається забезпечення виконання зобов'язань, в тому числі передбачених в п. 7.3.1., та вирішення всіх інших питань в ході виконання цього Договору.

7.3.3. Забезпечувати Підрядника інформацією та супроводжуваними документами, необхідними для виконання робіт.

7.3.4. Узгодити з Підрядником порядок та умови компенсації вартості комунальних послуг, що споживаються Підрядником для виконання робіт.

7.3.5. Надавати можливість представникам Сторін та донору у будь-який час перевіряти проведення ремонтних робіт та будь-яку документацію щодо реалізації та проведення ремонтних робіт, включаючи відвідування об'єкта будівництва.

7.4. Права Підрядника:

7.4.1. Для виконання Договору залучати до виконання зобов'язань третіх осіб за умови отримання попередньої письмової згоди від Платника. Відповідальність за їх дії несе Підрядник.

7.4.2. Отримувати оплату за належним чином виконані Підрядником та прийняті Платником та Замовником роботи (наданих послуг) відповідно до умов цього Договору.

7.5. Права Платника:

7.5.1. Контролювати хід, якість, обсяг та строки виконання робіт без втручання у господарську діяльність Підрядника.

7.5.2. Якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує її настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим, Платник має право відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків.

7.5.2.1. У такому випадку Платник оплачує виключно фактично виконані та належним чином підтверджені роботи (послуги), прийняті Платником та Замовником станом на дату припинення Договору, а також документально підтверджені витрати Підрядника на придбання матеріалів відповідно до специфікації (Додаток 4) до цього Договору, які не можуть бути використані Підрядником в інших проєктах.

7.5.3. Невикористана частина авансового платежу підлягає поверненню Підрядником Платнику протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання відповідної письмової вимоги Платника.

7.5.4. Платник має право утримати із сум, що підлягають оплаті Підряднику, суми завданих збитків, штрафних санкцій та інших підтверджених вимог за цим Договором.

7.5.5. Якщо під час виконання роботи стане очевидним, що вона не буде виконана належно, Платник має право призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги – відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення роботи іншій особі за рахунок Підрядника.

7.5.6. Вимагати заміни працівників, представників або субпідрядників Підрядника у разі порушення ними вимог законодавства, правил безпеки, етичних норм або умов цього Договору.

7.5.7. Платник має право щотижнево проводити перевірки виконання робіт уповноваженими на це представниками (технічні спеціалісти, експерти, представники донора або інших уповноважені особи), за умови неперешкоджання виконанню робіт.

7.5.8. Ініціювати внесення змін у Договір, шляхом укладення додаткової угоди.

7.5.9. Платник має право у будь-який час до закінчення роботи відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку (без отримання будь-яких додаткових погоджень від Замовника та Підрядника або укладення додаткових угод до цього Договору), виплативши Підрядникові плату за виконану частину роботи.

7.6. Права Замовника

7.6.1. Користуватись результатом проведених робіт.

7.6.2. Брати участь у проведенні перевірок під час виконання робіт.

8. Відповідальність сторін

8.1. У разі порушення Підрядником терміну виконання роботи Платник має право поставити вимогу про сплату неустойки в розмірі 0,1 відсотка від загальної ціни Договору за кожен день прострочення.

8.2. У разі будь-яких відступів від умов договору, складів та обсягів робіт (наданих послуг) узгоджених дефектним актом та кошторисом, та порушення п. 7.1.5 цього Договору, Підрядник за власний рахунок усуває

результати роботи, не погоджені із Платником, та виконує роботи, затверджені Специфікацією до цього Договору у розумний строк.

8.3. Сторони погоджуються, що будь-яка неустойка та/або штраф, а також документально підтверджені збитки, завдані Платнику Підрядником за цим Договором, можуть бути в односторонньому порядку утримані Платником з платежів, належних до сплати Замовником Підряднику за цим Договором.

8.4. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Підрядника від обов'язку належного виконання зобов'язань за цим Договором та відшкодування документально підтверджених збитків, завданих Замовнику.

8.5. Підрядник несе відповідальність за якість виконаних робіт, використаних матеріалів та обладнання, у тому числі за приховані недоліки, виявлені протягом гарантійного строку.

8.6. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

8.7. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторону вважають невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

8.8. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

8.9. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

8.10. Оскільки Сторони укладають цей Договір під час дії воєнного стану в Україні, Сторони не мають право посилатися на воєнний стан як на загальну обставину неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, за виключенням надання доказів безпосереднього впливу подій в рамках воєнного стану на зобов'язання, які не можуть бути виконані.

8.11. У разі якщо дія форс-мажорних обставин триває більше 30 (тридцяти) календарних днів поспіль та унеможливує подальше виконання Договору, кожна зі Сторін має право ініціювати дострокове розірвання цього Договору без відшкодування можливих збитків іншій Стороні.

9. Строк дії Договору та інші умови

9.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до моменту його повного виконання Сторонами.

9.2. Умови даного Договору можна змінити за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням Додаткової угоди до цього Договору.

9.3. Сторони не мають права передавати права та обов'язки за цим Договором без попереднього письмового погодження Сторін Договору.

9.4. Цей Договір укладено українською мовою в трьох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу по одному для кожної зі Сторін.

9.5. Усі спори, пов'язані з цим Договором вирішують шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не можна вирішити шляхом переговорів, його вирішують у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

9.6. Невід'ємною частиною договору є:

Додаток 1 – Дефектний акт на ____ арк.

Додаток 2 – Кошторис на ____ арк.

Додаток 3 – План приміщення ____ арк.

Додаток 4 – Специфікація (розрахунок вартості одиничної оцінки) на ____ арк.

Додаток 5 – Графік проведення будівельних робіт на ____ арк.

10. Місцезнаходження та реквізити сторін

Платник:

Громадська організація
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
Юридична адреса: 65036, Україна,
Одеська обл., м. Одеса,
Овідіопольська дорога, буд. 3,
корп. 1, офіс 1039.
Поштова адреса: вул. Героїв Крут,
буд. 15, офіс 501, м. Одеса, 65078
Код за ЄДРПОУ: 38296562
МФО 351005
Банківські реквізити:
р/рахунок
UA103510050000026005879204912
в АТ «УКРСИББАНК»
Ел. пошта: info@dk.od.ua

Президент
ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

_____ М.В. Курочкіна
МП

Замовник:

Місцезнаходження:
Код ЄДРПОУ
МФО
р/р
Контактний телефон:
Ел. пошта:

Директор

М.П.

Підрядник:

Фізична особа-підприємець

Юридична адреса:
Адреса для листування:
Код за ЄДРПОУ:
МФО
Платник єдиного податку 3 група
_____%
Банківські реквізити:
р/рахунок
Контактний телефон:
Ел. пошта:

ФОП/Уповноважена особа

МП

Дефектний акт
До _____ об'єкту _____ приміщення _____ місця _____ тимчасового _____ проживання _____ (МТП) _____ -

№	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка та опис*
---	-----------------------------	----------------	-----------	-------------------

Платник:
Громадська організація
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
Юридична адреса: 65036, Україна,
Одеська обл., м. Одеса,
Овідіопольська дорога, буд. 3,
корп. 1, офіс 1039.
Поштова адреса: вул. Героїв Крут,
буд. 15, офіс 501, м. Одеса, 65078
Код за ЄДРПОУ: 38296562
МФО 351005
Банківські реквізити:
р/рахунок
UA103510050000026005879204912
в АТ «УКРСИББАНК»
Ел. пошта: info@dk.od.ua

Президент
ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

М.В. Курочкіна
МП

Замовник:

Місцезнаходження:
Код ЄДРПОУ
МФО
р/р
Контактний телефон:
Ел. пошта:

Заступник директора

М.П.

Підрядник:

Фізична особа-підприємець

Юридична адреса:
Адреса для листування:
Код за ЄДРПОУ:
МФО
Платник єдиного податку 3 група
_____%
Банківські реквізити:
р/рахунок
Контактний телефон:
Ел. пошта:

ФОП/Уповноважена особа

МП

Кошторис

До «Об'єкту» – в місці тимчасового проживання (МТП) -

№ п/п	Найменування робіт та витрат	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю (у т.ч. ПДВ - за наявності).	Загальна вартість, грн. (у т.ч. ПДВ - за наявності).	Примітка*
1	2	3	4	5	6	7

Платник:
Громадська організація
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
Юридична адреса: 65036, Україна,
Одеська обл., м. Одеса,
Овідіопольська дорога, буд. 3,
корп. 1, офіс 1039.
Поштова адреса: вул. Героїв Крут,
буд. 15, офіс 501, м. Одеса, 65078
Код за ЄДРПОУ: 38296562
МФО 351005
Банківські реквізити:
р/рахунок
UA103510050000026005879204912
в АТ «УКРСИББАНК»
Ел. пошта: info@dk.od.ua

Президент
ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

М.В. Курочкіна
МП

Замовник:

Місцезнаходження:
Код ЄДРПОУ
МФО
р/р
Контактний телефон:
Ел. пошта:

Заступник директора

М.П.

Підрядник:

Фізична особа-підприємець

Юридична адреса:
Адреса для листування:
Код за ЄДРПОУ:
МФО
Платник єдиного податку 3 група
_____%
Банківські реквізити:
р/рахунок
Контактний телефон:
Ел. пошта:

ФОП/Уповноважена особа

МП

План приміщення що підлягає ремонту
та знаходиться за адресою: _____

Платник:
Громадська організація
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
Юридична адреса: 65036, Україна,
Одеська обл., м. Одеса,
Овідіопольська дорога, буд. 3,
корп. 1, офіс 1039.
Поштова адреса: вул. Героїв Крут,
буд. 15, офіс 501, м. Одеса, 65078
Код за ЄДРПОУ: 38296562
МФО 351005
Банківські реквізити:
р/рахунок
UA103510050000026005879204912
в АТ «УКРСИББАНК»
Ел. пошта: info@dk.od.ua

Замовник:

Місцезнаходження:
Код ЄДРПОУ
МФО
р/р
Контактний телефон:
Ел. пошта:

Заступник директора

М.П.

Підрядник:
Фізична особа-підприємець

Юридична адреса:
Адреса для листування:
Код за ЄДРПОУ:
МФО
Платник єдиного податку 3 група
_____%
Банківські реквізити:
р/рахунок
Контактний телефон:
Ел. пошта:

ФОП/Уповноважена особа

**Президент
ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»**

М.В. Курочкіна
МП

Специфікація

На роботи по об'єкту – в місці тимчасового проживання (МТП) -

Вартість робіт:

Найменування	Од.в имір у	Ціна за од., грн.
--------------	-------------------	----------------------

Вартість матеріалів:

Найменування	Од.вимір у	Ціна за од., грн.
--------------	---------------	----------------------

Платник:
Громадська організація
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
Юридична адреса: 65036, Україна,
Одеська обл., м. Одеса,
Овідіопольська дорога, буд. 3,
корп. 1, офіс 1039.
Поштова адреса: вул. Героїв Крут,
буд. 15, офіс 501, м. Одеса, 65078
Код за ЄДРПОУ: 38296562
МФО 351005
Банківські реквізити:
р/рахунок
UA103510050000026005879204912
в АТ «УКРСИББАНК»
Ел. пошта: info@dk.od.ua

Президент
ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
_____ **М.В. Курочкіна**
МП

Замовник:

Місцезнаходження:
Код ЄДРПОУ
МФО
р/р
Контактний телефон:
Ел. пошта:

Заступник директора

М.П.

Підрядник:

Фізична особа-підприємець
Юридична адреса:
Адреса для листування:
Код за ЄДРПОУ:
МФО
Платник єдиного податку 3 група
_____%
Банківські реквізити:
р/рахунок
Контактний телефон:
Ел. пошта:

ФОП/Уповноважена особа

МП

