



Запрошення до участі у тендері RFP O-01-2025
на укладення разового договору з надання експертних послуг
зі стратегічного планування для ГО «Десяте квітня»

Кінцевий термін отримання пропозицій - 23:59 год. за східноєвропейським часом
12 серпня 2025 року

Громадська організація «Десяте квітня» надає правову допомогу, соціальний супровід, психологічну підтримку, веде роботу в сфері захисту дітей, протидії гендерно-зумовленому насиллю, адвокація, надає допомогу з питань самозабезпечення, управлінні та координації МТП, допомагає в питаннях житла та пошкодженої інфраструктури, надає доступ до питної води. А також комплексна підтримка спільнот, робота з молоддю, екстрене реагування, продовольчі і непродовольчі набори для населення.

1. Вступ

Громадська організація «Десяте квітня» (далі – Організація) запрошує кваліфікованих постачальників - соціологічні дослідницькі установи, юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, надати пропозиції щодо укладення договору з надання експертних послуг зі стратегічного планування.

Тендер проводиться в рамках діяльності ГО «Десяте квітня».

Цільова аудиторія якій надає допомогу ГО «Десяте квітня»:

- Біженці та шукачі притулку;
- Внутрішньо переміщені особи: люди, які були вимушені переміститися всередині країни в результаті військових дій на території України;
- Представники місцевої громади;
- Громадяни України, що постраждали від військової агресії;
- Особи без громадянства та під ризиком без громадянства;

Організація має на меті посилити свою фінансову стійкість шляхом диверсифікації джерел фінансування та впровадження цілісної фандрайзингової стратегії.

Мета завдання:

Оновлення та перегляд чинного стратегічного плану який потребує переоцінки, адаптації до поточних викликів та нового контексту.

Основні завдання для залученого фахівця:

- Проведення оцінки реалізації чинного стратегічного плану, включаючи: аналіз звітності та інтерв'ю з ключовими членами команди, оцінку ефективності досягнення цілей та індикаторів, ідентифікація факторів, що сприяли або перешкоджали реалізації стратегії;
- Проведення фасилітаційних консультацій або сесій з командою, партнерами, представниками цільових аудиторій;
- Розробка оновленої стратегії розвитку громадської організації строком на 2 роки;
- Презентація оновленого стратегічного плану команді ГО «Десяте квітня» та оформлення в електронному форматі українською та англійською мовами.

Залучений фахівець за результатами роботи повинен надати:

- Аналітичний звіт з оцінки впровадження діючої стратегії;
- План та методологію проведення стратегічного планування;
- Консолідовані результати проведеної стратегічної сесії організації;
- Проєкт оновленого стратегічного плану;
- Фінальний стратегічний план у форматі PDF та Word українською та англійською мовами;
- Коротка презентація ключових елементів стратегії для зовнішніх цілей (слайди або односторінковий підсумок).

Обсяг та тривалість робіт:

- Тривалість надання послуг до 30.10.2025 року
- Період попереднього аналізу 2 тижні з моменту підписання договору;
- Проведення офлайн та онлайн зустрічей з членами команди.

2. Вимоги до надавача експертних послуг:

- а) Наявний досвід стратегічного планування для громадського сектору (підтвердження у вигляді відгуків);
- б) Навички роботи з інструментами моніторингу та оцінки;
- с) Розуміння процесів локалізації громадянського сектору в Україні;
- д) Навички фасилітації, аналітики та стратегічного планування;
- е) Досвід співпраці з міжнародними та українськими донорами.

Зацікавлені кандидати мають надати:

- а) Приклади аналогічної роботи;
- б) Коротке бачення підходу до роботи;
- с) Резюме експерта.

3. Інформація про тендер

Не пізніше **23:59 год. за східноєвропейським часом 12 серпня 2025 року** надішліть листа на адресу tenders@dk.od.ua. У темі листа вкажіть «Експертні послуги зі стратегічного планування _назва вашої компанії або ФОП».

3.1. Документи Запрошення

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3: Форма реєстрації постачальника.
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника.

3.2. Підтвердження

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

3.3. Запити на роз'яснення

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua. Кінцевий термін надсилання запитань – **13:00 год.** за східноєвропейським часом **05 серпня 2025 року**.

3.4. Ваша пропозиція

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!

Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплекту документів:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1	Технічна пропозиція	- Окремий файл відсканований у форматі .pdf використовуйте форму у Додатку 1; - Заповніть українською; - Потрібно залишити розгорнутий коментар у відповідній колонці; Підпишіть та поставте печатку (якщо є); - Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі; - Назвіть файл «Технічна пропозиція».
2	Фінансова пропозиція	- Окремий файл відсканований у форматі .pdf використовуйте форму у Додатку 2; - Заповніть українською; - Ціни пишіть у гривні (з урахуванням податків та платежів, в т. ч. ПДВ); - Підпишіть та поставте печатку (якщо є); - Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3	Форма реєстрації постачальника	- Окремий файл відсканований у форматі .pdf використовуйте форму у Додатку 3; - Підпишіть та поставте печатку (якщо є); - Назвіть файл «Форма реєстрації постачальника».
4	Кодекс поведінки постачальника	- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf використовуйте форму у Додатку 4. Якщо приймаєте умови кодексу поведінки постачальника, підпишіть останню сторінку Додатку 4; - Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».

5	Копії реєстраційних документів	- Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, статут (тільки для юридичної особи)); - Відскануйте документи, що підтверджують повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб); - Відскануйте довідку з банку про наявність рахунку для перерахування коштів; - Назвіть файл «Реєстраційні документи».
6	Копії дозвільних документів	- Копії документів, що підтверджують кваліфікацію (документи про освіту); - Декларація в довільній формі, що містить основну інформацію щодо діяльності, зокрема стосовно досвіду роботи та прикладів успішної співпраці, кількість співробітників (при наявності); - Будь-які інші додаткові документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції.

Учасник тендеру підтверджує, що ознайомлений та погоджується з тим, що ГО «Десяте Квітня» залишає за собою право запитати додаткові документи та/або інформацію, які можуть підтвердити відповідність поданих документів умовам цього тендерного оголошення.

3.5. Оцінка тендерних пропозицій

3.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої пропозиції на основі поданих ними Реєстраційних документів Постачальників та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення.

Після цього, на пізнішому етапі проводитиметься оцінка ефективності як постачальника, зокрема щодо:

- Вибіркової/періодичної оцінки якості послуг постачальника;
- Здатності оперативно реагувати на потреби Організації;
- Своєчасності надання послуг.

3.5.2. Технічна і фінансова оцінка

Будь ласка, зауважте, що в рамках тендеру встановлені наступні мінімальні кваліфікаційні вимоги до постачальника:

- Постачальник повинен бути зареєстрований як юридична особа або ФОП у відповідності до чинного законодавства;

- Постачальник має право на здійснення підприємницької діяльності з відповідністю КВЕДам;
- Профільна освіта - для ФОП, для юридичних осіб – співробітників, які будуть залучатися до виконання договору з організацією;
- Постачальник повинен мати розрахунковий банківський рахунок у національній валюті та здійснювати розрахунки у безготівковій формі.

Зверніть увагу, що пропозиції, які не відповідають зазначеним вище мінімальним вимогам, не будуть допущені до подальшого технічного оцінювання за баловими (відсотковими) критеріями.

Оцінювання здійснюється на технічній та фінансовій основі. Частка, призначена для кожної складової, визначається заздалегідь наступним чином.

Технічна оцінка:

Технічна пропозиція оцінюватиметься з використанням наступних критеріїв.

Критерій	Максимальний Бал
Комплексність підходу: - Практичний досвід розробки стратегічних планів для ГО в Україні (наявність прикладів); - Чіткість, логічність та доцільність запропонованої методології, етапів реалізації та інструментів; - Знання специфіки роботи НУО в умовах України, зокрема під час воєнного стану; - Розуміння процесів локалізації в Україні.	40
Фасилітаційні та аналітичні навички: - Досвід роботи з командами, здатність до аналізу внутрішніх процесів організації; - Вміння проводити оцінку та надавати заключення; - Надання послуг в м. Одеса; - Можливість надання послуг за межами м. Одеса.	35
Комунікація та відповідність технічному завданню: - Надані приклади попередньо розроблених стратегій, матеріалів, відгуки клієнтів; - Повнота, структурованість та відповідність заявки вимогам ТЗ.	25
Всього:	100

*Частка балу Технічної пропозиції у фінальній оцінці – 70%,
та розраховується за наступною формулою:*

$$\text{ЧАСТКА БАЛУ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ} = 70\% \times \text{Бал Технічної оцінки} /$$

Максимальна можлива кількість балів за Технічною оцінкою

Пропозиція, що набере Частки балу технічної пропозиції *менше 35*, дискваліфікується.

Фінансова оцінка:

Підставою для Фінансової оцінки пропозиції є *Вартість пропозиції*, що вказана у Фінансовій пропозиції. *Звертаємо увагу, що пропозиції Постачальників, що не надали вартість всіх позицій, будуть дискваліфіковані.*

*Частка балу Фінансової пропозиції у фінальній оцінці – 30%,
та розраховується за наступною формулою:*

$$\text{ЧАСТКА БАЛУ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ} = 30\% \times \text{Найнижча Вартість пропозиції} /$$

Вартість пропозиції, що оцінюється

Фінальна оцінка

Переможцем тендеру буде визнано постачальника, що отримає найбільше балів за підсумками Технічної та Фінансової оцінок, що розраховуватиметься за наступною формулою:

$$\text{Загальний бал} = \text{ЧАСТКА БАЛУ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ} + \text{ЧАСТКА БАЛУ}$$

ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

З Переможцем тендеру буде укладено разовий договір
з надання експертних послуг зі стратегічного планування.

3.6. Подання тендерної пропозиції

УВАГА: Кожен учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.

Тендерні пропозиції повинні містити інформацію, що чітко ідентифікує компанію-учасника.

Пропозиції слід подавати електронною поштою:

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- фразу «Експертні послуги назва вашої компанії/ФОП»
- кількість відправлених повідомлень (наприклад: 1/2, 2/2)
- форми Технічної пропозиції (Додаток 1) та Фінансової пропозиції (Додаток 2) повинні **бути подані в форматі Excel та у сканованому вигляді в форматі PDF** з підписом керівника та відбитком печатки (за наявності).
- Всі інші додатки також повинні надаватися в сканованому **вигляді в форматі PDF** з підписом керівника та відбитком печатки (за наявності).

УВАГА! ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ ТА ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ ПОВИННІ НАДАВАТИСЯ ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ З НАЗВАМИ, ЩО ДОЗВОЛЯЮТЬ ЇХ ЧІТКО ІДЕНТИФІКУВАТИ!

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою:
tenders@dk.od.ua.

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

Громадська організація «Десяте квітня» залишає за собою право відхилити будь-яку пропозицію або всі пропозиції, що не відповідають вимогам, або якщо вважає це за необхідне.

Ми дякуємо вам за зацікавленість у співпраці з нашою організацією та сподіваємося на вашу активну участь у цьому тендері.

Кінцевий термін подання пропозицій:

до 23:59 год за східноєвропейським часом 12 серпня 2025 року

Щиро дякуємо вам за увагу.

Курочкіна Марина,

Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

