

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»  
вул. Героїв Крут, 15  
м. Одеса, 65078, Україна  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
ЄДРПОУ: 38296562



CIVIC ORGANIZATION  
«THE TENTH OF APRIL»  
15 Heroiv Krut str.  
Odesa city, 65078, Ukraine  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
IN: 38296562

---

**Запрошення до участі у тендері RFP O-01-2026  
на укладення разового договору з надання експертних послуг  
для ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»**

**Кінцевий термін отримання пропозицій - 23:59 год. за східноєвропейським часом  
9 квітня 2026 року**

---

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (далі – Організація) запрошує кваліфікованих постачальників (надалі – Постачальник та/або Виконавець), які зареєстровані в уряді України, надати вашу тендерну пропозицію з фіксованою ціною на укладення договору з надання експертних послуг.

**Лот №1.** Надання експертних послуг зі стратегічного планування.

**Лот №2.** Надання експертних послуг з написання політик та процедур для ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ».

**Учасник тендеру може подавати свої пропозиції стосовно обох лотів або одного конкретного лоту.**

**В разі подання пропозицій щодо кількох лотів, учасник тендеру гарантує можливість одночасного надання послуг за цими лотами**

З переможцем тендеру буде укладено договір на період до **31 травня 2026 року**.

## **1. Вступ**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» надає правову допомогу, соціальний супровід, психологічну підтримку, веде роботу в сфері захисту дітей, протидії гендерно-зумовленому насиллю, адвокація, надає допомогу з питань самозабезпечення, управління та координації МТП, допомагає в питаннях житла та пошкодженої інфраструктури, надає доступ до питної води. А також комплексна підтримка спільнот, робота з молоддю, екстрене реагування, продовольчі і непродовольчі набори для населення.

В рамках роботи з громадами та ОГС, ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» було ініційовано створення об'єднання організацій громадянського суспільства, Партнерська платформа «Місцеве лідерство».

**Мета Платформи:** Посилення впливовості громадянського суспільства шляхом об'єднання та партнерства неурядових організацій для ефективного вирішення соціальних викликів, розвитку спільнот і підвищення якості життя людей. Важливою складовою діяльності Платформи є просування принципів публічної підзвітності влади та інституційного діалогу, що розглядаються як ключові інструменти підвищення якості життя громад і посилення довіри між громадянами, владою та інституціями.

**Місія Платформи:** Об'єднання зусиль для зміцнення спроможності громадських організацій у вирішенні актуальних соціальних викликів та створення нових сумісних програм та продуктів для кінцевого бенефіціара, як на рівні спільнот/громади, так і на рівні людини. Партнерська платформа об'єднує 10 організацій громадянського суспільства Півдня України.

**Мета завдання:** Розробка стратегічного плану розвитку платформи на 8–12 місяців із чітким визначенням пріоритетів, стратегічних цілей та очікуваних результатів, а також підготовка операційного плану діяльності з розподілом ролей і відповідальності, часових рамок, необхідних ресурсів та механізмів координації.

Стратегічний та операційний плани мають передбачати систему кількісних і якісних показників ефективності, вимірювані індикатори досягнення результатів, інструменти моніторингу та оцінки реалізації, а також механізми періодичного перегляду та коригування плану з урахуванням змін зовнішнього середовища та потреб учасників платформи.

#### **Основні завдання для залученого фахівця:**

- Проведення аналізу поточного стану платформи, включаючи оцінку організаційної спроможності, наявних ресурсів, партнерств та поточних напрямів діяльності.
- Фасилітація стратегічної сесії із залученням ключових учасників платформи для визначення спільного бачення, пріоритетів розвитку та узгодження стратегічних цілей.
- Розробка проєкту стратегічного плану на 8–12 місяців із визначенням стратегічних напрямів, очікуваних результатів та індикаторів досягнення.
- Підготовка операційного плану діяльності із зазначенням конкретних заходів, строків реалізації, відповідальних осіб та необхідних ресурсів.
- Формування системи кількісних та якісних показників ефективності, включаючи вимірювані індикатори результативності та впливовості.
- Розробка механізмів моніторингу та оцінки виконання плану, а також рекомендацій щодо регулярного перегляду та коригування стратегічних пріоритетів.
- Підготовка фінального стратегічного документа з урахуванням зауважень та пропозицій учасників платформи.

#### **1. Залучений фахівець за результатами роботи повинен надати:**

- План та методологію проведення стратегічного планування;
- Консолідовані результати проведеної стратегічної сесії;
- Проєкт стратегічного плану;
- Фінальний стратегічний план у форматі PDF та Word українською та англійською мовами;
- Коротка презентація ключових елементів стратегії для зовнішніх цілей (слайди або односторінковий підсумок).

## **2. Обсяг та тривалість робіт:**

- Тривалість надання послуг до **31.05.2026 року**;
- Період попереднього аналізу 2 тижні з моменту підписання договору;
- Надання проміжних звітів – кожного місяця 1 числа за попередній період;
- Проведення офлайн та онлайн зустрічей з учасниками платформи.

## **3. Вимоги до кандидату:**

- Наявний досвід стратегічного планування для громадського сектору, альянсів, консорціумів, об'єднань тощо (підтвердження у вигляді відгуків);
- Навички роботи з інструментами моніторингу та оцінки;
- Розуміння процесів локалізації громадянського сектору в Україні;
- Навички фасилітації, аналітики та стратегічного планування;
- Досвід співпраці з міжнародними та українськими донорами;

## **4. Зацікавлені кандидати мають надати:**

- Приклади аналогічної роботи;
- Коротке бачення підходу до роботи;
- Резюме експерта.

## **2. Інформація про тендер**

Не пізніше **23:59 год. за східноєвропейським часом 9 квітня 2026 року** надішліть листа на адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua). У темі листа вкажіть «Експертні послуги\_назва вашої компанії або ФОП».

### **2.1. Документи Запрошення**

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3: Форма реєстрації постачальника.
- Додаток 4: Кодекс поведінки постачальника.

## 2.2. Підтвердження

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua) зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

## 2.3. Запити на роз'яснення

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: [Tender\\_requests@dk.od.ua](mailto:Tender_requests@dk.od.ua). Кінцевий термін надсилання запитань – **13:00 год. за східноєвропейським часом 7 квітня 2025 року.**

## 2.4. Ваша пропозиція

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

**УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!**

**Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплекту документів:**

№	Назва документу	Опис та вимоги
1	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл відсканований у форматі .pdf використовуйте форму у Додатку 1;</li><li>- Заповніть українською;</li><li>- Потрібно залишити розгорнутий коментар у відповідній колонці; Підпишіть та поставте печатку (якщо є);</li><li>- Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі;</li><li>- Назвіть файл «Технічна пропозиція».</li></ul>
2	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл відсканований у форматі .pdf використовуйте форму у Додатку 2;</li><li>- Заповніть українською;</li><li>- Ціни пишіть у гривні (з урахуванням податків та платежів, в т. ч. ПДВ);</li><li>- Підпишіть та поставте печатку (якщо є);</li><li>- Назвіть файл «Фінансова пропозиція».</li></ul>
3	Форма реєстрації постачальника	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл відсканований у форматі .pdf використовуйте форму у Додатку 3;</li><li>- Підпишіть та поставте печатку (якщо є);</li><li>- Назвіть файл «Форма реєстрації постачальника».</li></ul>

4	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf використовуйте форму у Додатку 4. Якщо приймаєте умови кодексу поведінки постачальника, підпишіть останню сторінку Додатку 4;</li> <li>- Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».</li> </ul>
5	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, статут (тільки для юридичної особи));</li> <li>- Відскануйте документи, що підтверджують повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб);</li> <li>- Відскануйте довідку з банку про наявність рахунку для перерахування коштів;</li> <li>- Назвіть файл «Реєстраційні документи».</li> </ul>
6	Копії дозвільних документів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Копії документів, що підтверджують кваліфікацію (документи про освіту);</li> <li>- Декларація в довільній формі, що містить основну інформацію щодо діяльності, зокрема стосовно досвіду роботи та прикладів успішної співпраці, кількість співробітників (при наявності);</li> <li>- Будь-які інші додаткові документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції.</li> </ul>

Учасник тендеру підтверджує, що ознайомлений та погоджується з тим, що ГО «Десяте Квітня» залишає за собою право запитати додаткові документи та/або інформацію, які можуть підтвердити відповідність поданих документів умовам цього тендерного оголошення.

## 2.5. Оцінка тендерних пропозицій

### 2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої пропозиції на основі поданих ними Реєстраційних документів Постачальників та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення.

Після цього, на пізнішому етапі проводитиметься оцінка ефективності як постачальника, зокрема щодо:

- Вибіркової/періодичної оцінки якості послуг постачальника;
- Здатності оперативно реагувати на потреби Організації;
- Своєчасності надання послуг.

### 2.5.2. Технічна і фінансова оцінка

**Будь ласка, зауважте, що в рамках тендеру встановлені наступні мінімальні кваліфікаційні вимоги до постачальника:**

- Постачальник повинен бути зареєстрований як юридична особа або ФОП у відповідності до чинного законодавства;
- Профільна освіта - для ФОП, для юридичних осіб – співробітників, які будуть залучатися до виконання договору з організацією;

- Постачальник повинен мати розрахунковий банківський рахунок у національній валюті та здійснювати розрахунки у безготівковій формі;
- Надання послуг постачальником в м. Одеса;
- Можливість надання послуг постачальником за межами м. Одеса.

**Зверніть увагу, що пропозиції, які не відповідають зазначеним вище мінімальним вимогам, не будуть допущені до подальшого технічного оцінювання за баловими (відсотковими) критеріями.**

Оцінювання здійснюється на технічній та фінансовій основі. Частка, призначена для кожної складової, визначається задалегідь наступним чином.

#### **Технічна оцінка:**

Технічна пропозиція оцінюватиметься з використанням наступних критеріїв.

<b>Критерій</b>	<b>Максимальний Бал</b>
<b>Комплексність підходу:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Практичний досвід розробки стратегічних планів для ГО, консорціумів, альянсів, об'єднань в Україні (наявність прикладів);</li> <li>- Чіткість, логічність та доцільність запропонованої методології, етапів реалізації та інструментів;</li> <li>- Знання специфіки роботи НУО в Україні, зокрема під час воєнного стану;</li> <li>- Розуміння процесів локалізації в Україні.</li> </ul>	40
<b>Фасилітаційні та аналітичні навички:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Досвід роботи з командами, здатність до аналізу внутрішніх процесів організації;</li> <li>- Вміння проводити оцінку та надавати заключення.</li> </ul>	35
<b>Комунікація та відповідність технічному завданню:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Надані приклади попередньо розроблених стратегій, матеріалів, відгуки клієнтів;</li> <li>- Повнота, структурованість та відповідність заявки вимогам ТЗ.</li> </ul>	25
<b>Всього:</b>	<b>100</b>

*Частка балу Технічної пропозиції у фінальній оцінці – 70%,  
та розраховується за наступною формулою:*

$$\text{ЧАСТКА БАЛУ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ} = 70\% \times \text{Бал Технічної оцінки} / \text{Максимальна можлива кількість балів за Технічною оцінкою}$$

Пропозиція, що набере Частки балу технічної пропозиції *менше 35*, дискваліфікується.

### Фінансова оцінка:

Підставою для Фінансової оцінки пропозиції є **Вартість пропозиції**, що вказана у Фінансовій пропозиції. *Звертаємо увагу, що пропозиції Постачальників, що не надали вартість всіх позицій, будуть дискваліфіковані.*

*Частка балу Фінансової пропозиції у фінальній оцінці – 30%,  
та розраховується за наступною формулою:*

**ЧАСТКА БАЛУ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ = 30% x Найнижча Вартість пропозиції /  
Вартість пропозиції, що оцінюється**

### Фінальна оцінка

Переможцем тендеру буде визнано постачальника, що отримає найбільше балів за підсумками Технічної та Фінансової оцінок, що розраховуватиметься за наступною формулою:

**Загальний бал = ЧАСТКА БАЛУ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ + ЧАСТКА БАЛУ  
ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

З Переможцем (Переможцями) тендеру буде укладено договір з надання експертних послуг.

## 2.6. Подання тендерної пропозиції

**УВАГА: Кожен учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.**

**Тендерні пропозиції повинні містити інформацію, що чітко ідентифікує компанію-учасника.**

Пропозиції слід подавати електронною поштою:

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- фразу «Експертні послуги\_ назва вашої компанії/ФОП»
- кількість відправлених повідомлень (наприклад: 1/2, 2/2)
- форми Технічної пропозиції (Додаток 1) та Фінансової пропозиції (Додаток 2) повинні бути подані в форматі Excel та у сканованому вигляді в форматі PDF з підписом керівника та відбитком печатки (за наявності).
- Всі інші додатки також повинні надаватися в сканованому вигляді в форматі PDF з підписом керівника та відбитком печатки (за наявності).

**УВАГА! ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ ТА ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ ПОВИННІ НАДАВАТИСЯ ОКРЕМИМИ ЛИСТАМИ З НАЗВАМИ, ЩО ДОЗВОЛЯЮТЬ ЇХ ЧІТКО ІДЕНТИФІКУВАТИ!**

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua).

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» залишає за собою право відхилити будь-яку пропозицію або всі пропозиції, що не відповідають вимогам, або якщо вважає це за необхідне.

Ми дякуємо вам за зацікавленість у співпраці з нашою організацією та сподіваємося на вашу активну участь у цьому тендері.

**Кінцевий термін подання пропозицій:**

до 23:59 год за східноєвропейським часом 9 квітня 2026 року



Щиро дякуємо вам за увагу.

Куручкіна Марина,

Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»